



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Nº 04/2012

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICO

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 19/04/2012

16:00 HORAS

Processo nº 130/0165/2012

Razão Social: _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do acesso à página www.niteroi.rj.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2012.

 Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este a Prefeitura Municipal de Niterói e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao **Departamento de Material e Patrimônio** por meio do **fax (021) 2620-0403 Ramais 230 ou 233** ou e-mail: compras.sma@niteroi.rj.gov.br ou material.sma@niteroi.rj.gov.br, **como também a retirada da planilha de preços eletrônica.**

A não remessa do recibo exige a Comissão de Pregão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

EDITAL

PROCESSO Nº 130/0165/2012

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar – Centro – Niterói

DATA: **19 (dezenove) de abril de 2012**

HORÁRIO: 16 (dezesseis) horas

A **COMISSÃO DE PREGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI** torna público que, devidamente autorizada pelo Exmo. Sr^a. Secretário Municipal de Administração, no processo administrativo nº **130/0165/2012**, fará realizar no dia **19 (dezenove) de abril de 2012, às 16:00 (dezesseis) horas**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 04/2012**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

A presente licitação será regida pelas normas da Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto Municipal nº 9614, de 22 de julho de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 2003 e suas alterações posteriores.

O PREGÃO PRESENCIAL a que se refere este Edital poderá ser adiado ou revogado por interesse público, ou anulado, nos termos da Lei, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, por esses fatos, de acordo com o disposto no art. 49 da Lei nº 8666/93.

Os interessados poderão retirar o Edital, contendo todas as especificações, bem como obter esclarecimentos e dirimir dúvidas quanto às suas disposições, até o dia anterior à data de recebimento da documentação de habilitação e das propostas financeiras, no Departamento de Material e Patrimônio, na rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, ou pelo telefone 2620-0403, ramal 226, de segunda à sexta-feira, no horário de 9 (nove) às 17 (dezessete) horas, ou pelo site www.niteroi.rj.gov.br.

A empresa que retirar este Edital através do site www.niteroi.rj.gov.br, deverá preencher o recibo e enviá-lo através do e-mail material.sma@niteroi.rj.gov.br ou compras.sma@niteroi.rj.gov.br ou através do fax nº 2620-0403 ramais 230 ou 233.

Será de inteira responsabilidade da Empresa o não cumprimento do procedimento acima mencionado. A não remessa do recibo exige o Departamento de Material e Patrimônio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

01 - DO OBJETO

01.1 – A presente licitação destina-se à aquisição de Eletrodoméstico, conforme especificações e quantidades da Proposta-Detalhe (ANEXO V e VI)

01.2 - O presente pregão está dividido em 02 (dois) lotes.

02 ANEXOS DO EDITAL

02.1 - Constituem anexos ao presente Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I - Carta de Credenciamento para participar de licitações;

ANEXO II - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;

ANEXO III - Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666/93;

ANEXO IV - Modelo de Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO V - Planilha de preços (Proposta Detalhe Lote I)

ANEXO VI - Planilha de preços (Proposta Detalhe Lote II)

ANEXO VII - Declaração de Microempresa (**junto com o credenciamento e fora dos envelopes**).

ANEXO VIII - Termo de Referência

03 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

03.1 – Poderão participar deste Pregão todas as empresas e entidades interessadas que atenderem às exigências constantes deste Edital e seus Anexos e que não tenham vedação explícita em lei.

03.2 - Não serão admitidas à licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e condições do impedimento, as declaradas inidôneas, pela Administração Direta ou Indireta, inclusive Fundações, nos níveis federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de falência.

03.3 – Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico.

03.4 - Não será permitida, ainda, a participação de licitantes cujos dirigentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam servidor do MUNICÍPIO, de suas



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

sociedades Para-Estatais, Fundações ou Autarquias, ou que tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta.

03.5 - Não serão aceito Consórcios para este tipo de certame

03.6 – Não será permitida a participação aos sujeitos descritos no artigo 9º da Lei. 8.666/93.

03.7– DAS LICITANTES

03.7.1 – antes da apresentação de suas propostas, as licitantes deverão tomar conhecimento de todo conteúdo, relacionado com presente Edital, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições;

04 - DO CREDENCIAMENTO

04.1 – As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, **munido do original e de cópia da sua carteira de identidade ou outra equivalente**, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

04.1.1 – A documentação acima deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

04.2 - Entende-se por documento credencial:

a) **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura;

b) **procuração ou documento equivalente (MODELO ANEXO I)**, da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social autenticado, IDENTIFICANDO/QUALIFICANDO A PESSOA QUE ASSINA O DOCUMENTO**

04.3 - O documento deverá conferir plenos poderes ao credenciado para formular lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, para praticar, em nome da licitante, todos os atos pertinentes a este Pregão, **de acordo com o ANEXO I. A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e com firma reconhecida do representante legal, acompanhado do contrato social autenticado, para verificação do representante legal.**

04.4 – As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

04.5 - Cada credenciado poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

04.6 - **CD da planilha de preços em Excel, juntamente com credenciamento**

04.7 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta Financeira" ou "Documentação" relativa a este Pregão.

04.7.1 - Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta financeira escrita, para ordenação das propostas e apuração das de MENOR PREÇO PARA CADA LOTE.

04.8 - Uma vez entregues todas as credenciais, que não devem constar nos envelopes referentes à "Proposta de Preços" e "Habilitação", não será permitida a participação de licitantes retardatários.

04.9 - A falta de apresentação da declaração referente ao **ANEXO IV, implicará na desclassificação imediata da licitante.**

04.10 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VII**).

04.11 - Serão aceitas propostas encaminhadas por portadores que não estejam devidamente credenciados. Neste caso, a licitante ficará impossibilitada de formular lances, após a classificação preliminar, bem como perderá o direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro e de se manifestar durante os trabalhos.

05 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

05.1 - Somente será aceita as Propostas de Preços que estiverem preenchidas em **impresso original próprio da empresa em duas vias**, contendo as informações solicitadas e nas seguintes condições:-.

a) a Proposta de preços deverá ser apresentada com cotação para todos os itens do(s) Lote(s);

b) a Proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo, externamente, elementos que permitam a identificação da licitante e da presente licitação, vedado o recebimento do envelope fora da reunião;

c) a Proposta de Preços deverá estar devidamente assinada, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas de qualquer natureza, com os valores em reais especificadas em algarismos e por extenso;

d) em caso de divergência entre os valores apresentados em algarismos e por extenso, será considerado o valor por extenso.



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

05.2 - A Proposta de Preços deverá conter:

a) Declaração da licitante de que a proposta tem validade por 60 (sessenta) dias, contados da data da licitação;

b) Declaração da licitante de que no valor ofertado estão incluídas todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e demais pertinentes ao objeto da licitação;

c) Declaração em duas vias informando a garantia de 12 (doze) meses dos itens 01, 02, 03 do Termo de Referência (Anexo VIII) e 36 (trinta e seis) meses para o item 04, ambas para troca em casos de lotes defeituosos ou que apresentam algum tipo de anomalia, sem ocasionar qualquer ônus adicional para Prefeitura de Niterói.

d) As licitantes poderão apresentar carta em papel timbrado, anexada à proposta, com o objetivo de esclarecer fatos ligados à cotação apresentada, ficando a critério do Pregoeiro considerar ou não, como subsídio, para instrução processual.

05.3 AS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE "A e B" LOTE I e II, será(ao) apresentada(s) em 02 (duas) vias, no formulário próprio da empresa no modelo contido no anexo V e VI, o qual deverá ser preenchido por processo de digitação em planilha de excel pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal. O(s) preço(s) será(ao) apresentado(s) em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de discrepância a indicação por extenso, devendo estar incluídos no(s) preço(s) eventuais despesas com impostos, taxas, etc.

05.4 - A proposta e os lances formulados deverão indicar preço global, expresso em Real (R\$), com no máximo duas casas decimais.

05.5 - Apresentar em mídia de CDR contendo a planilha de preços e, Excel (Proposta Detalhe) em formulário próprio para o(s) lote(s) juntamente com o CREDENCIAMENTO, para ser passado para sistema de pregão.

05.5.1 – O CD contendo com a planilha de preços (salva) o nome do arquivo não poderá ser alterado.

06 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

06.1 - A reunião/sessão para recebimento e abertura dos envelopes, contendo a Proposta de Preços e a documentação de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10520, de 17.07.2002, com o Decreto Municipal nº 9614/2005 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário determinados.

06.2 - No local, data e hora previstos neste Edital, os licitantes apresentarão suas Propostas de Preços e documentação em envelopes opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente por "A", "B" e "C", constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações:



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

- I. ENVELOPE “A” – PROPOSTA FINANCEIRA **LOTE I**
 PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012
 NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE
- II. - ENVELOPE “B” – PROPOSTA FINANCEIRA **LOTE II**
 PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012
 NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE
- III. ENVELOPE “C” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
 PREGÃO PRESENCIAL Nº/2012
 NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE

06.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro e recebidos os envelopes, não mais serão admitidos novos licitantes.

07 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS

07.1 - No local, data e hora previstos neste Edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com os envelopes contendo a(s) Proposta(s) de Preços (A e B) lote(s) e a documentação para Habilitação (C), bem como a declaração de que cumpre plenamente os requisitos e habilitação (**ANEXO IV**).

07.1.1 - **A não apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação implicará na desclassificação imediata da licitante.**

07.2 - Após o credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, com a conseqüente divulgação dos valores ofertados pelas licitantes.

07.3 - **O valor proposto para o lote não poderá ser superior ao estimado pela Prefeitura, constante nas Propostas Detalhe (anexo V e VI).**

07.4 - Serão qualificados pelo Pregoeiro, para ingresso na fase de lances verbais, o autor da proposta de **MENOR PREÇO PARA CADA LOTE** e aqueles que tenham apresentado as Propostas de preços imediatamente superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à Proposta de Preços de **MENOR PARA CADA LOTE**.

07.5 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 07.4, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita. Em caso de empate nos preços, será efetuado sorteio para que o limite de 4 (quatro) licitantes não seja ultrapassado ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados subitens 07.5.1 a 07.5.3 deste Edital.



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

07.5.1. - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de **menor preço para cada lote**.

07.5.2. – Para efeito do disposto no subitem 07.5.1 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

07.5.2.1. - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de **menor preço para cada lote** para determinação da ordem de oferta dos lances;

07.5.2.2. - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 07.5.2.1 acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 07.5.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

07.5.2.3. - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 07.5.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar **menor preço por lote**.

07.5.2.4. - Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 07.5.1 a 07.5.2.3 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de **menor preço por lote**.

07.5.3. - O disposto nos subitens 07.5.1 a 07.5.2.4 acima somente se aplicará quando o **menor preço por lote** inicial não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte;

07.6. - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 07.5.1 a 07.5.3 deste Edital;

07.7 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

07.8 - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pela licitante para efeito de ordenação das Propostas.

07.9 - Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

07.10 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item 10 deste Edital;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

07.11 - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para aumento dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

07.12 - O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, para decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade vedada a aceitação de proposta(s), cujo(s) preço(s) unitário(s) do(s) item(ns) seja(m) superior(es), ao(s) estimado(s) na(s) Proposta(s) de Detalhe Anexo(s) V e VI.

07.13 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá a respeito.

07.14 - A licitante classificada, por apresentar o **MENOR POR LOTE** no certame, só será declarada vencedora depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

07.15 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da melhor proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados os serviços objeto desta licitação.

07.16 – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

07.17 - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

07.18 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será registrada em ata;

07.19 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.

07.20 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto desta licitação.

07.21- - O licitante vencedor, ao término do certame, deverá apresentar nova proposta formal (escrita), com o valor obtido após os lances verbais.



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

08 - DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

08.1 - Será exigida dos licitantes a seguinte documentação:

- A. relativa à habilitação jurídica;
- B. relativa à econômica - financeira
- C. relativa à regularidade fiscal;
- D. declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com inciso V do art. 27 da Lei no 8.666/96 (ANEXO III);
- E. declaração, sob as penalidades cabíveis, de atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo (ANEXO IV);
- F. declaração da superveniência de fato impeditivo de sua habilitação (ANEXO II).
- G. Declaração de Micro e Pequena empresa (ANEXO VII)

OBS.: As declarações do item E, e G deverão ser entregues ao Pregoeiro, juntamente com o credenciamento/procuração e estatuto/contrato social AUTENTICADO, de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes.

A - HABILITAÇÃO JURÍDICA

A.1 - Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

A.2 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

A.3 – Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

A.4 – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício;

A.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

B - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

B.1 - Certidão negativa de falência ou concordata e recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com validade de 90 (noventa) dias.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

C - REGULARIDADE FISCAL

C.1 – Cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

C.2 – Cartão de Inscrição no Cadastro de Contribuinte do Município

C.3 – Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa

C.4 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (quando emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, da Certidão Negativa de Débito com a Dívida Ativa Estadual emitida pela Procuradoria Geral do Estado, conforme Resolução do Órgão mesmo quando for apresentada CERTIDÃO PARA NÃO CONTRIBUINTE DO ICMS, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER n.º 33, de 24 de novembro de 2004).

C.5 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa

C.6 – Certidão Negativa de Débito com a Seguridade Social (INSS) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa

C.7 – Certidão Negativa de Débito com o Fundo de Garantia e Tempo de Serviço (FGTS).

C.8 - Prova de Regularidade Trabalhista, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CLT).

08.2 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante.

08.3 - Os documentos que serão autenticados por membros da Comissão de Pregão deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, evitando assim, situações que atrasem o procedimento do Certame.

08.4 - O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Niterói, ou por órgão público da administração federal ou estadual, desde que esteja dentro do prazo de validade e tenha sido emitido após atendidas as exigências relativas ao cadastramento, contidas na lei, substitui a apresentação do documento referido no item A.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

08.4.1. - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.

08.4.2. - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, **apresentar todos os documentos elencados nos itens deste Edital**, mesmo que apresentem alguma restrição;

08.4.2.1. - **Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal** exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s) à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.4.3. - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 08.4.2.1, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.

08.5 - Não serão aceitos pela Comissão de Pregão quaisquer documentos ou os envelopes "A", "B" e "C", antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.

09 - DOS RECURSOS

09.1 - Durante a realização do certame, os recursos se darão da seguinte forma:

09.1.1 - A licitante deverá registrar em ata a síntese das razões do recurso, sob pena de perda do direito de recorrer, devendo apresentá-las por escrito, obrigatoriamente, no prazo de 3 (três) dias úteis.

09.1.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

09.1.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09.1.4 - Interposto o recurso, os demais licitantes estarão desde logo cientificados para a apresentação de contra-razões, no prazo de até 3 (três) dias úteis, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente.

09.1.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, durante a sessão deste Pregão, implicará decadência do direito de recurso.

09.1.6 - Os recursos e as contra-razões serão dirigidos ao Pregoeiro, o qual deverá examiná-los e submetê-los à autoridade competente, que decidirá sobre a sua pertinência.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

09.1.7 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os prazos legais, bem como os que forem enviados por fax.

09.1.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos licitantes, no Departamento de Material e Patrimônio, da Secretaria Municipal de Administração, através do Pregoeiro e da equipe de apoio.

10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:

10.1.1 – Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Niterói – RJ, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS

11.1 – Os Recursos necessários a presente licitação correrão à conta do Programa de Trabalho nº .1900.06.122.0001.2128 Código de Despesa nº **4490.52.00**, Fonte **100** com valor estimado em **R\$ 56.744,00 (cinquenta e seis mil setecentos e quarenta e quatro reais)** e Programa de Trabalho nº 1900.06.122.0001.2128 Código de Despesa nº **3390.39.00**, Fonte **100** com valor estimado em **R\$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais)**, perfazendo o valor total de **R\$ 57.284,00 (Cinquenta e sete mil duzentos e oitenta e quatro reais)**.

12 – DO FORNECIMENTO

12.1 – Na hipótese de rejeição, bem como na hipótese da firma vencedora deixar de entregar o material adjudicado, é facultado à Comissão de Pregão, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições propostas pelo primeiro.

12.2 – O licitante vencedor deverá atender às especificações de que trata a proposta apresentada pela Prefeitura Municipal de Niterói, assim como obedecer rigorosamente as especificações, conforme exigências previstas neste Ato Convocatório, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - Na Nota Fiscal deverá constar a especificação de todo material que está sendo entregue, em valores e quantitativos unitários e número de conta corrente, sob pena do não pagamento.

12.4 – O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriunda da



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

prestação do serviço, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

12.5 - O item entregue que apresentar características diversas das especificadas na(s) PLANILHA(S) DE PREÇOS (PROPOSTA DETALHE) e no TERMO DE REFERÊNCIA, contiver vício ou defeito, que o tornem impróprio para o uso a que é destinado, ou lhe diminuam o valor será enfeitado, devendo ser trocado **no prazo estipulado no item 17.1.1** sob pena de sofrer as penalidades estipuladas no item **18**.

12.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita entrega do material referente a Autorização de Fornecimento.

12.7 – Quando o convocado não assinar o termo de contrato/ e ou Autorização de Fornecimento, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, será facultado a Prefeitura Municipal de Niterói convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

12.8 - “A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

Parágrafo único. O disposto neste subitem anterior não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º desta Lei nº 8.666/93, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

13 – DO PRAZO DE ENTREGA

13.1 – O prazo de entrega do material será de até 90 (noventa) dias, contados da data de emissão da Autorização de Fornecimento.

13.2 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, correção e segurança do objeto do contrato.

13.3 - Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa com frete, ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

14 – DO LOCAL DE ENTREGA

14.1 – Os materiais deverão ser entregues na **SEDE DA GUARDA MUNICIPAL**, situado a Rua Coronel Miranda, nº 18 – Ponta da Areia – Niterói – RJ.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

15 – DO PAGAMENTO

15.1 – pagamento será efetuado, através de processo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura do fornecimento devidamente atestada.

15.2 – Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação de nova documentação isenta de erros.

16 – DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

16.1 - Os materiais serão recebidos no órgão solicitante provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade de sua especificação

16.2 - Os materiais apenas serão recebidos definitivamente pelo órgão solicitante, após a verificação e conseqüentemente aceitação mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes pelo prazo de 10 (dez) dias uteis contados a partir da data da entrega. O aceite/aprovação dos produtos pelo **MUNICÍPIO** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do(s) material(is) ou disparidades com as especificações estabelecidas no presente edital e respectivos anexos.

17 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 – DA CONTRATADA

17.1.1 - Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições de uso, conforme as propostas apresentadas e as especificações técnicas exigidas neste Termo.

17.1.2 - Corrigir os eventuais defeitos apresentados pelos materiais, compreendendo substituições, ajustes e correções necessárias, dentro do prazo de 15 (quinze) úteis.

17.1.3 - Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Segurança e de Controle Urbano, mediante atendimento telefônico, fax, e-mail ou pelo endereço eletrônico, para resolução de problemas de utilização dos materiais, bem como para esclarecimentos de dúvidas sobre a sua utilização.

17.1.4 - Aceitar quando for o caso, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o Parágrafo Primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

17.1.5 - Cumprir as orientações do contratante quanto à qualidade e ao desempenho dos materiais fornecidos.

17.1.6 - Comunicar o contratante de qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante o fornecimento.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

17.1.7 - Manter, durante a vigência do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.8 - Acatar todas as exigências do contratante, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

17.1.9 - Substituir os materiais, quando comprovada a impossibilidade ou impropriedade da sua utilização, sem ônus para o contratante.

17.1.10 - Comunicar o contratante com antecedência sobre os motivos que eventualmente impossibilitem o fornecimento no prazo estipulado.

17.1.11 - Executar fielmente o fornecimento, entregando os materiais nas quantidades e especificações pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste termo de referência.

17.1.12 - Entregar, juntamente com os materiais, um prospecto que indique as condições ideais de armazenamento, as especificações do produto, sua procedência e outras características que permitam identificá-lo, com todas as informações traduzidas para o idioma brasileiro, sem qualquer ônus adicional e sem referência às expressões “similar” ou “compatível”, de acordo com os requisitos deste termo de referência.

17.1.13 - Repor, trocar, substituir, recolher, transportar para a origem/destino e vice-versa, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, às suas exclusivas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem fornecidas com erros, fora do padrão exigido, defeituosos, incorretos, decorrentes do fornecimento prestado, incluindo os fatos advindos de seus terceirizados contratados, a contar do recebimento da comunicação expedida pela área competente da Secretaria Municipal de Administração.

17.2 - A(s) firma(s) vencedora(s) deverá(ao) indicar na nota fiscal, o nome do banco, agência e nº da conta para depósito de pagamento da fatura.

18 – DAS PENALIDADES

18.1 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e na Lei Municipal nº 1.494/96.

- 1) advertência;
- 2) multa moratória de 2,0 % (dois por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.
- 3) suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;
- 4) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

18.2 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

18.3 – Os valores devem ser recolhidos a favor da Prefeitura Municipal de Niterói, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMN descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

18.4 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

19 - DA IMPUGNAÇÃO

19.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação e Proposta Financeira, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da Lei nº 8.666/93.

19.2 - A impugnação feita, tempestivamente, pelo licitante, não o impedirá de participar do procedimento licitatório, até o trânsito em julgado da decisão e ela pertinente.

19.3 - A inabilitação do licitante importa em preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

19.4 – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a abertura dos envelopes, as falhas ou irregularidades que viciarem esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

19.5 - As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto à Comissão de Pregão, que fornecerá a licitante o número do processo administrativo correspondente, para que o impugnante acompanhe o trâmite processual.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A Licitação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anulada sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses motivos, ressalvado o disposto no Parágrafo Único, do art. 59 da Lei n.º 8.666/93, no último caso.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

20.2 - Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça realização desta licitação, na data marcada, ficará a mesma automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso em contrário, da Comissão de Pregão.

20.3 – O Edital e seus anexos, assim como maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Edital, poderão ser obtidas e dirimidas à Rua Visconde Sepetiba, nº 987 – 4º andar – Centro – Niterói - RJ, de 09:00 às 15:00 horas, no Departamento de Material e Patrimônio, até um dia útil antes da realização do Certame.

20.4 - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

20.5 - Os documentos exigidos deverão ser apresentados de forma ordenada, em conformidade com o Edital, a fim de facilitar o exame pela Comissão de Pregão.

20.6 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Portanto, a constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos, independentemente das demais sanções previstas em Lei.

20.7 - Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém o seu estabelecimento matriz.

20.8 - Os licitantes devem ter pleno conhecimento de todos os elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como razão impeditiva ao perfeito cumprimento do contrato.

20.9 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.10 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à Prefeitura Municipal de Niterói responsabilidade por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.11 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro ou pela Autoridade superior.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

20.12 – A proponente que vier a ser vencedora do certame, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.13 - As normas que disciplinam este Pregão serão interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato dele decorrente e do fiel cumprimento da lei.

20.14 - A decisão do Pregoeiro será considerada definitiva somente após a sua homologação pelo Secretário Municipal de Administração.

20.15 - A participação nesta licitação implicará no pleno conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que, na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520/02, no Decreto Municipal nº 9.614/05 e demais normas pertinentes à espécie, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, tendo a decisão ratificada pelo Secretário Municipal de Administração.

20.16 - No caso da sessão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob o Guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos licitantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

20.17 – Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Niterói, sem que caiba aos licitantes indenização.

20.17.1 – Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em Caso Fortuito ou de Força Maior, quando o prazo citado não será observado.

20.18 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, ou ainda, quanto à formulação das propostas, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Departamento de Material e Patrimônio Visconde de Sepetiba, 987 – 4º andar - Centro – Niterói/RJ, ou por telefone/fax (21) 2620-0403 ramais 230 ou 233, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 15:00 horas, podendo, no mesmo endereço e horário ser obtida cópia integral do edital e anexos.

20.19 Os prazos previstos neste Edital serão contados conforme artigo 110 da Lei nº 8.666/93

20.20 - As empresas que não obedecerem, rigorosamente, as exigências do Edital, serão inabilitadas/desclassificadas.

20.21 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com o adjudicatário, devendo as licitantes



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

retira-los até 30 (trinta) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos contidos.

20.22 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio e ratificação da Autoridade Superior.

21 - DO FORO

21.1 - O foro da cidade de Niterói é o competente para dirimir qualquer controvérsia relativa à presente licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Niterói 03 de abril de 2012.

Alex Cunha de Oliveira Nicolau
Pregoeiro Substituto



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

ANEXO I

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

Niterói, de de 2012

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ___/___/___ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº ___/2012, a ser realizado em ___/___/___, nessa Prefeitura, às 10:00 horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e **COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL**;

2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL N° 04/2012

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ
n° _____, sediada _____
(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a
presente data inexistem fatos supervenientes, para sua habilitação
no presente processo licitatório, assim como está ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL N° 04/2012

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO
 DO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI N° 8.666/93**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n°, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com “x”, conforme o caso):

- () não emprega menor de dezesseis anos.
 () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

Local, em _____ de _____ de _____

 (representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL N° 04/2012

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Ref.: Licitação na modalidade pregão n°/2012

A (empresa licitante), inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n°, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal n° 10,520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em _____ de _____ de _____

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário;
- 2 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

ANEXO VII

MODELO

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO ME/EPP

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 48 da referida Lei.

CNPJ:.....
Nome da Empresa:.....

Local, data.

Assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 - A apresentação desta declaração é obrigatória para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**
- 2 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**
- 3 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

GELADEIRA, BEBEDOURO DE PÉ, VENTILADOR DE TETO, AR CONDICIONADO E INSTALAÇÃO DO AR.

01 - DO OBJETO

- 1.1 Promover a motivação profissional inexistente, levando aos funcionários, que por sua vez trabalham sem condições mínimas de conforto.
- 1.2 Itens para aquisição

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	GELADEIRA FROST FREE	06
02	BEBEDOURO DE PÉ	10
03	VENTILADOR DE TETO	10
04	AR CODICIONADO SPLIT	20
05	INSTALAÇÃO DO AR CONDICIONADO	20

2. JUSTIFICATIVA

2.1 – Devido à criação das Inspetorias Regionais, Coordenadoria de Trânsito, Restabelecimento e Modernização da Central de Monitoramento, Implantação do Programa Estadual de Integração na Segurança – PROEIS, criação da Corregedoria e Ouvidoria. Serão necessários adquirir esses eletroeletrônico para melhor acomodação e conforto dos funcionários em seus setores.



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

3.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS OBJETOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
01	GELADEIRA 318 L	<p>Tecnologia Frost Free : Congelador com classificação 2** (-12°C): Congelador Extra Grande: 48 litros de capacidade ou maior. Controle externo de temperatura Blue Touch Puxador Metálico: Cesta porta-ovos removível com alça. Prateleiras 100 por cento removíveis na porta do refrigerador: Gaveta Extra Fria: Prateleira funda na porta do refrigerador com trava garrafas aproveitável: espaço para garrafas de até 2,5 litros. Gavetão transparente: Prateleiras aramadas removíveis com altura regulável: Classificação Energética: A Capacidade Total de Armazenamento (l): 323 ou a maior Capacidade Líq. Congelador (l): 48 Capacidade Líq. Refrigerador (l): 275 ou a maior Capacidade Total Bruta (l): 325,5 ou a maior Capacidade Bruta Congelador (l): 48,5 Capacidade Bruta Refrigerador (l): 277 Tensão (V): 127/220 Frequência (Hz): 60 Consumo (KWh/mês) 127 V: 37,5 Consumo (KWh/mês) 220 V: 37,5 DADOS TÉCNICOS Dimensões do produto (AxLxP): 159,0x60,2x71,3 cm. Peso: 54 kg. Garantia do Fornecedor: 12 Meses.</p>
ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
02	BEBEDOURO DE PÉ ELÉTRICO	<p>Gabinete em aço eletrozincado branco sem emendas Base em plástico polipropileno de alto impacto Tampa, aparador de copos, base do aparador de copos e separador de água em plástico</p>



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

		<p>polipropileno de alto impacto Conexões hidráulicas internas em material atóxico Torneiras em plástico ABS de alta resistência, sendo uma para água natural e outra para água gelada Vazão aproximada de 30 litros por hora (0,500 ml por min) ou a maior Reservatório de água em alumínio com pintura atóxica Serpentina localizada na parte externa do reservatório Controlador de temperatura através de termostato entre 15° e 4°C Água gelada Sim Capacidade de refrigeração 2,8 L/H (em ambientes a 25°C) ou maior Capacidade do reservatório 2 Litros ou maior Cor branco Potência (W) 154 Consumo de energia (kW/h) 5,5kW Tensão/Voltagem 110V, ou 220V Altura 99,00 Centímetros Largura 27,00 Centímetros Profundidade 38,00 Centímetros Peso 14,00 Quilos</p>
ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
03	VENTILADOR DE TETO	<p>Tensão: 127V ou 220V; Frequência: 60 Hz; Cores: bege, branco, cinza ou preto; Número de pás: 3 ou 4; Pás: em aço Cor da pá: bege, branca, cinza ou preto; Potência do motor: 130W; Capacitor: 8,5µFx250V (127V) / 3µFx400V (220V) para Contínuo; Vazão media de ar: 110,4 m³/min (3P) - 106,8 m³/min (4P); Controle de velocidade: Contínuo; Peso Bruto: 4,540 kg (3P) 4,800 kg (3P) Peso Líquido: 4,180 kg (3P) 4,430 kg (4P) Pintura: eletrostática Diâmetro do Ventilador Montado: 107,0 cm</p>
ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
04	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs	<p>Controle remoto sem fio; Paletas verticais e horizontais oscilantes;</p>



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

		Tecla para travamento do controle remoto; Filtro Bio Blue; Função Auto re-start ; Funções: Timer 24 Sleep, Swing, Dry, Turbo; Corrente (refrig.): 5,4 A; Potencia (refrig.) : 1190 W; Compressor: Rotativo; E.E.R.(refrig.) - 10,0 BTU/Wh; Remoção de umidade: 1,8 L/h; Velocidade de ventilação: 3; Vazão de ar (unid.int.): S 500 m3/h; Nível de ruído (unid.int.): 40 dB(A); Carga refrigerante (R-22): 560 g /; Comprimento dos tubos: padrão - 7,5 m / máximo - 15 m; Desnível entre as unidades: máximo 7 m; Dimensões mm (A x L x P): 250x745x195(int.)/540x795x255 (ext); Peso líquido/bruto: 9 Kg (unid. int.) / 32 Kg (unid. ext.); Garantia: 3 anos;
ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
05	INSTALAÇÃO DO AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs	INSTALAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO

3.1. - ORÇAMENTO DETALHADO

3.1.1. - Os recursos necessários à cobertura das despesas correrão conforme Programa de Trabalho anexo a este termo, bem como 03 (três) orçamentos.

18 - ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

18.1 - A empresa contratada deverá efetuar a entrega do material dentro de **90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

18.2 - Poderá haver dilação do prazo estipulado no item anterior quando o produto tiver que ser importado, destarte não superior a 120 (cento e vinte) dias corridos, fazendo então constar no contrato.

18.3 - Os materiais deverão ser entregues na Sede da Guarda Municipal - Rua Coronel Miranda, 18 – Ponta D'areia – Niterói.

18.4 - O recebimento dos materiais ficará a cargo da Secretaria Municipal de Segurança e de Controle Urbano, situada a Rua Coronel Miranda, 18 – Ponta D'areia – Niterói.

19 - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

19.1 - O material somente será aceito se estiverem em conformidade com a proposta apresentada, as especificações técnicas, quantidades e o nível de desempenho exigido para esse tipo de material.

19.2 - O recebimento dos materiais será:

19.2.2 - Provisório, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes deste Termo de Referência.

19.2.3 - Definitivo, em no máximo 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório e após a verificação da qualidade e da quantidade dos materiais e sua conseqüente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

19.3 - O recebimento por parte da Contratante não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da Contratada de entregar os materiais de acordo com as condições e especificações contidas no Edital, na proposta da Contratada e no Contrato, nem invalida qualquer reclamação que o Contratante venha a fazer em virtude de posterior constatação de unidade defeituosa ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca.

19.4 - Os materiais devem estar em perfeitas condições de uso e funcionamento, conforme a proposta apresentada, com as especificações técnicas e os níveis de desempenho mínimos exigidos por órgão regulador competente, devidamente protegidos e embalados contra danos de transporte e manuseio, sem ônus de frete para o órgão, e acompanhados das respectivas notas fiscais.

19.5 - Caso os produtos sejam diferentes dos propostos ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues e a contagem do prazo de entrega não será interrompida em decorrência do não recebimento, arcando a empresa vencedora com o ônus decorrente deste atraso.

19.6 - Os materiais devem possuir garantia de 12 (doze) meses para troca em casos de lotes defeituosos ou que apresentam algum tipo de anomalia, sem ocasionar qualquer ônus adicional para Prefeitura de Niterói.

20 - DEVERES DO CONTRATADO

20.1 - A empresa contratada deverá:

20.1.2 - Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições de uso, conforme as propostas apresentadas e as especificações técnicas exigidas neste Termo.

20.1.3 - Corrigir os eventuais defeitos apresentados pelos materiais, compreendendo substituições, ajustes e correções necessárias, dentro do prazo de 15 (quinze) úteis.

20.1.4 - Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Segurança e de Controle Urbano, mediante atendimento telefônico, fax, e-mail ou pelo endereço eletrônico, para resolução de problemas de utilização dos materiais, bem como para esclarecimentos de dúvidas sobre a sua utilização.

20.1.5 - Aceitar quando for o caso, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, no



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o Parágrafo Primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

20.1.6 - Cumprir as orientações do contratante quanto à qualidade e ao desempenho dos materiais fornecidos.

20.1.7 - Comunicar o contratante de qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante o fornecimento.

20.1.8 - Manter, durante a vigência do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.1.9 - Acatar todas as exigências do contratante, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

20.1.10 - Substituir os materiais, quando comprovada a impossibilidade ou impropriedade da sua utilização, sem ônus para o contratante.

20.2 - Comunicar o contratante com antecedência sobre os motivos que eventualmente impossibilitem o fornecimento no prazo estipulado.

20.2.2 - Executar fielmente o fornecimento, entregando os materiais nas quantidades e especificações pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste termo de referência.

20.2.3 - Entregar, juntamente com os materiais, um prospecto que indique as condições ideais de armazenamento, as especificações do produto, sua procedência e outras características que permitam identificá-lo, com todas as informações traduzidas para o idioma brasileiro, sem qualquer ônus adicional e sem referência às expressões “similar” ou “compatível”, de acordo com os requisitos deste termo de referência.

20.2.4 - Repor, trocar, substituir, recolher, transportar para a origem/destino e vice-versa, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, às suas exclusivas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem fornecidas com erros, fora do padrão exigido, defeituosos, incorretos, decorrentes do fornecimento prestado, incluindo os fatos advindos de seus terceirizados contratados, a contar do recebimento da comunicação expedida pela área competente da Secretaria Municipal de Administração.

21 - RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA DE NITERÓI

21.1 - Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura da contratada, após a entrega do material e emissão do Termo de Recebimento definitivo, na forma e no prazo estabelecido no contrato.

21.1.2 - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio de comissão especialmente designada pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com a Lei 8.666/93 e alterações.

21.1.3 - Rejeitar o material que não atenda aos requisitos constantes nas especificações deste Termo de Referência.

21.1.4 - Indicar comissão de recebimento, constituída por servidores da

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

SMA e da SMSGCU.

21.1.5 - Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos materiais, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

21.1.6 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo contratado.

22 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 - O pagamento será efetuado conforme entrega dos materiais, após o recebimento definitivo do bem, mediante ordem bancária em conta corrente.

22.2 - Observados os recebimentos provisórios e definitivos, a Nota Fiscal emitida pela empresa e entregue a comissão de recebimento do órgão, juntamente com o termo de recebimento definitivo, será atestada e encaminhada para a Coordenação-Geral de Administração para fins de registro patrimonial e liquidação.

22.3 - O pagamento será creditado em favor do fornecedor por meio de ordem bancária, devendo, para isto, ficar explicitado na proposta o nome e o número do Banco, o nome e número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivo o crédito, após a aceitação do material, e registrado no patrimônio da Prefeitura de Niterói.

23 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

23.1 - Valor total da proposta, com o preço unitário e total do item proposto, cotado em moeda nacional (real), em algarismo e por extenso de preferência, sendo que:

23.2 - Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso.

23.3 - A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de classificação será da exclusiva e total responsabilidade da licitante.

23.4 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da apresentação das propostas.

23.5 - Declaração da licitante de que na sua proposta, os valores apresentados englobam todas as despesas com custos, seguros, frete, transporte, tributos, impostos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, devidos no país de origem ou no Brasil, conforme o caso, que incidam direta ou indiretamente no valor do material cotado que venha a onerar o objeto desta licitação.

23.6 - Declaração assegurando que a entrega do objeto será efetivada no prazo de até **90 (noventa) dias** contados da data de assinatura do contrato.

23.7 - Declaração de garantia dos materiais, a partir da data de seus recebimentos definitivos, contra defeitos de fábrica ou fabricação ou de qualquer outro defeito.

23.8 - A proponente deverá apresentar juntamente com a sua proposta, catálogos originais do fabricante com todas as características do material descritas neste Termo de Referência.



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2012

23.9 - Indicar o nome ou lista dos representantes e/ou empresas responsáveis pela assistência técnica da garantia dos materiais, com os seguintes dados: razão social, CNPJ/CGC, endereço com CEP, número de telefone e de fax, endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, e nome da pessoa responsável para contato.

10.0. - FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1.- Para o fornecimento dos materiais, será formalizado o Contrato Administrativo estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes.

10.2.- A vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da publicação, porém o prazo de garantia começa a correr após assinatura do termo de recebimento definitivo dos materiais, independente da vigência do contrato.

10.3. - IMPACTO AMBIENTAL

10.4. - Não há previsão de impacto ambiental, visto que a aquisição dos equipamentos é considerada não poluente e não causa modificação de impacto prejudicial ao equilíbrio do ambiente físico ou social local.