



## PREFEITURA DE NITERÓI

deverá ser dada uma tolerância de até 40 (quarenta) minutos após as 20:00 horas para a retirada das matérias;

c) disponibilizar local na cidade para, em caráter excepcional, receber matérias para publicação, sem prejuízo do disposto nos itens 1.2; 1.3 e 2.1, letras a e b;

d) fornecer diariamente, sem ônus, os gabaritos, em quantidade suficiente, para as necessidades do serviço;

e) fornecer, sem ônus para o Município, diariamente, até às 9:00 (nove) horas da manhã do dia da publicação, 20 (vinte) exemplares do jornal.

f) fazer as publicações enviadas pelo Município via magnética, no formato Word ou Excel, sendo por via Internet ou outro meio magnético (CD, Disquete, Pendrive);

g) disponibilizar, a partir da data de assinatura do Contrato, para transferência via internet, Protocolo de Transferência de Arquivo - FTP, com senha de segurança exclusiva do Município;

h) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme Art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

2.2 - Caso a empresa que venha a ser vencedora da licitação não tenha sede ou representação na cidade de Niterói, deverá requerer, antes da assinatura do Contrato, Inscrição Provisória no Cadastro Mobiliário da Secretaria Municipal de Fazenda, na forma do Decreto nº 8.138/99.

#### 4 - LOCAIS DAS ENTREGAS DO BEM/SERVIÇOS

Secretaria Municipal de Governo – Rua Visconde de Sepetiba, 987, 5º andar – Centro – Niterói/RJ

#### 5 - PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Contrato.

#### 6 - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

Rousemary Castilho de Mello, Mat. nº 233.132-0

#### 7 - PROGRAMA DE TRABALHO

Programa de Trabalho nº 15.0004.131.0001.2064 – 3390.3900 – Fonte 100

