



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
 Secretaria de Administração  
 Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**Nº 04/2013**

**OBJETO:** Contratação de empresa para promover o recadastramento de informações pessoais e profissionais, bem como a captura de foto de rosto, informações biométricas de polegar e a digitalização de documentos comprobatórios contratuais de aproximadamente 15.000 (quinze mil) servidores efetivos, comissionados, inativos e pensionistas da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional da Prefeitura Municipal de Niterói, inserindo tais informações em um banco de dados e sistema de gestão funcional que deverá ser criado para a Secretaria Municipal de Administração.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 27/02/2013**  
**10:30 HORAS**  
 Processo nº 020/539/2013

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este a Prefeitura Municipal de Niterói e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao **Departamento de Material e Patrimônio** por meio do **fax (021) 2620-0403 Ramais 230 ou 233** ou e-mail: [compras.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:compras.sma@niteroi.rj.gov.br) ou [material.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:material.sma@niteroi.rj.gov.br), **como também a retirada da planilha de preços eletrônica (Anexo 5).**

**A não remessa do recibo exige a Comissão de Pregão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.**



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
**Secretaria de Administração**  
**Comissão de Pregão**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**EDITAL**

**PROCESSO Nº 020/539/2013**

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, .4º andar – Centro – Niterói

DATA: **27 (vinte e sete) de fevereiro de 2013**

HORÁRIO: 10:30 (dez e trinta) horas

A **COMISSÃO DE PREGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI** torna público que, devidamente autorizada pelo Exmo. Sr. Secretário Municipal de Administração, no processo administrativo nº **020/539/2013**, fará realizar no dia **27 (vinte e sete) de fevereiro de 2013, às 10:30 (dez e trinta) horas**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 04/2013.**, do tipo **MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL.**

A presente licitação será regida pelas normas da Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto Municipal nº 9614, de 22 de julho de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

Os interessados poderão retirar o Edital, contendo todas as especificações, bem como obter esclarecimentos e dirimir dúvidas quanto às suas disposições, até o dia anterior à data de recebimento da documentação de habilitação e das propostas financeiras, no Departamento de Material e Patrimônio, na rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, ou pelo telefone 2620-0403, ramal 226, de segunda à sexta-feira, no horário de 9 (nove) às 17 (dezesete) horas, ou pelo site [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br).

Comissão de Licitação e Pregão designada através da portaria 032/2013, de 06 (seis) de fevereiro de 2013 e 034/2013, de 08 (oito) de fevereiro de 2013 pelo período de 12 meses.

**A empresa que retirar este Edital através do site [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br), deverá preencher o recibo e enviá-lo através do e-mail [material.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:material.sma@niteroi.rj.gov.br) ou [compras.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:compras.sma@niteroi.rj.gov.br) ou através do fax nº 2620-0403 ramais 230 ou 233.**

**Será de inteira responsabilidade da Empresa o não cumprimento do procedimento acima mencionado. A não remessa do recibo exime o Departamento de Material e Patrimônio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.**



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**01 - DO OBJETO**

**01.1** – Contratação de empresa para promover o recadastramento de informações pessoais e profissionais, bem como a captura de foto de rosto, informações biométricas de polegar e a digitalização de documentos comprobatórios contratuais de aproximadamente 15.000 (quinze mil) servidores efetivos, comissionados, inativos e pensionistas da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional da Prefeitura Municipal de Niterói, inserindo tais informações em um banco de dados e sistema de gestão funcional que deverá ser criado para a Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o Termo de Referência (ANEXO 7).

01.2 - Criar Sistema de Gestão Funcional da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Niterói, para plataforma WINDOWS, com opções de cadastro, atualizações, consultas e impressão do banco de dados completamente atualizado com as informações pessoais, profissionais, fotos, biometria e documentos digitalizados adquiridos através de entrevistas realizadas pela contratada de aproximadamente 15.000 (quinze mil) servidores efetivos, comissionados, inativos e pensionistas da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional da Prefeitura Municipal de Niterói.

**02 ANEXOS DO EDITAL**

**02.1** - Constituem anexos ao presente Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO 1 - Carta de Credenciamento para participar de licitações;

ANEXO 2 - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;

ANEXO 3 - Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666/93;

ANEXO 4 - Modelo de Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO 5 - Planilha de preços (Proposta Detalhe)

ANEXO 5 A – Planilha de custos unitários

ANEXO 6 – Declaração de Microempresa

ANEXO 7 - Termo de Referência

ANEXO 8 – Minuta de Contrato

**03 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**03.1** – Poderão participar deste Pregão todas as empresas e entidades interessadas que atenderem às exigências constantes deste Edital e seus Anexos e que não tenham vedação explícita em lei.

**03.2** – Os licitantes que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta, indireta ou Fundacional, Federal, Estadual, Municipal,



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
**Secretaria de Administração**  
**Comissão de Pregão**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

ou Distrito Federal ou sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação impedimento de contratar com este Município, ou seja pela Administração Pública Direta ou Indireta.

**03.2.1** – As licitantes que tenham sido concordatárias ou que tenham sua falência decretada, ou estejam sob concurso de credores.

**03.3** – Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico.

**03.4** - Não será permitida, ainda, a participação de licitantes cujos dirigentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam servidor do MUNICÍPIO, de suas sociedades Para-Estatais, Fundações ou Autarquias, ou que tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta.

**03.5** – Não será permitida a participação aos sujeitos descritos no artigo 9º da Lei. 8.666/93.

**03.6** – Não será permitida a participação de empresas consorciadas na presente licitação.

**03.7 - DAS LICITANTES**

**03.7.1** - Antes da apresentação de suas propostas, as licitantes deverão tomar conhecimento de todo serviço a ser executado, relacionado com o presente Edital, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições para elaboração da Proposta de Preços.

**03.7.2** - As licitantes deverão fazer pesquisa minuciosa do serviço a ser executado, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento de serviços, arcando com os eventuais prejuízos conseqüentes.

**03.7.3** - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65,§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**04 - DO CREDENCIAMENTO**

**04.1** – As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, **munido do original e de cópia da sua carteira de identidade ou outra equivalente**, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**04.1.1** – A documentação acima deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

**04.2** - Entende-se por documento credencial:

**a) estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura;



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**b) procuração ou documento equivalente (MODELO ANEXO 1), da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com estatuto/contrato social autenticado, IDENTIFICANDO/QUALIFICANDO A PESSOA QUE ASSINA O DOCUMENTO, com firma reconhecida do representante legal, acompanhado o contrato social autenticado, para verificação do representante legal.**

**04.3** – As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais

**04.4** - Cada credenciado poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

**04.5** - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta Financeira” ou “Documentação” relativa a este Pregão.

**04.5.1** - Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta financeira escrita, para ordenação das propostas e apuração das de MENOR PREÇO DO LOTE.

**04.6** - Serão aceitas propostas encaminhadas por portadores que não estejam devidamente credenciados. Neste caso, a licitante ficará impossibilitada de formular lances, após a classificação preliminar, bem como perderá o direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro e de se manifestar.

**05 – DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

**5.1** - Os licitantes apresentarão, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do ANEXO 4, sem inseri-la em qualquer dos envelopes.

**05.2** – Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar à Pregoeira, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do **ANEXO 6**, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

**05.3** - Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tais documentos, não poderá se valer da vantagem prevista.

**05.4** - Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**06 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**06.1** - A reunião/sessão para recebimento e abertura dos envelopes, contendo a Proposta de Preços e a documentação de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10520, de 17.07.2002, com o Decreto Municipal nº 9614/2005 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário determinados.

**06.2** - No local, data e hora previstos neste Edital, os licitantes apresentarão suas Propostas de Preços e documentação em envelopes opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente por "A" a "B", constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações:

- I. ENVELOPE "A" – PROPOSTA FINANCEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI  
PREGÃO PRESENCIAL Nº- 04/2013  
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE
  
- II. ENVELOPE "B" – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013  
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE

**06.3** - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos licitantes.

**07 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**07.1** - Somente será aceita as Propostas de Preços que estiverem preenchidas em impresso original próprio da empresa em duas vias, juntamente com o CD da planilha de preços em excel, contendo as informações solicitadas e nas seguintes condições:

- a) a Proposta de preços deverá ser apresentada com cotação para todos os itens do(s) (s);
  
- b) a Proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo, externamente, elementos que permitam a identificação da licitante e da presente licitação, vedado o recebimento do envelope fora da reunião;
  
- c) a Proposta de Preços deverá estar devidamente assinada, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas de qualquer natureza, com o valor em reais especificada em algarismos e por extenso;
  
- d) em caso de divergência entre os valores apresentados em algarismos e por extenso, será considerado o valor por extenso.

**07.2** - As Propostas de Preços deverão conter:

- a) Declaração da licitante de que a proposta tem validade por 60 (sessenta) dias, contados da data da licitação;

**PREFEITURA DE NITERÓI**

Secretaria de Administração

Comissão de Pregão

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

- c) Declaração da licitante de que no valor ofertado estão incluídas todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e demais pertinentes ao objeto da licitação;
- d) As licitantes poderão apresentar carta em papel timbrado, anexada à proposta, com o objetivo de esclarecer fatos ligados à cotação apresentada, ficando a critério do Pregoeiro considerar ou não, como subsídio, para instrução processual.

**07.3 AS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE "A", será apresentada em 02 (duas) vias, no formulário próprio da empresa no modelo contidos no(s) anexo(s) 5, o(s) qual(ais) deverá(ão) ser preenchido(s) por processo de digitação em planilha de excel pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal.** Os preços serão apresentados em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de discrepância a indicação por extenso, devendo estar incluídos no preço eventuais despesas com impostos, taxas, etc.

**07.4 - As propostas e os lances formulados deverão indicar preço global, expresso em Real (R\$), com no máximo duas casas decimais.**

**08 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS**

**08.1 -** No local, data e hora previstos neste Edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com os envelopes contendo a Proposta de Preços (A) e a documentação para Habilitação (B), bem como a declaração de que cumpre plenamente os requisitos e habilitação **(ANEXO 4)**.

**08.2 -** Após o credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, com a conseqüente divulgação dos valores ofertados pelas licitantes.

**08.3 - O valor proposto não poderá ser superior ao estimado pela Prefeitura, constante nas Propostas Detalhe (anexo 5).**

**08.4 -** Serão qualificados pelo Pregoeiro, para ingresso na fase de lances verbais, o autor da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL e aqueles que tenham apresentado as Propostas de preços imediatamente superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à Proposta de Preços de MENOR PREÇO GLOBAL.

**08.5 -** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 08.4, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço GLOBAL na proposta escrita. Em caso de empate nos preços, será efetuado sorteio para que o limite de 4 (quatro) licitantes não seja ultrapassado ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados subitens 08.5.1 a 08.5.3 deste Edital.

**08.5.1 -** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de MENOR PREÇO GLOBAL.

**08.5.2.** – Para efeito do disposto no subitem 08.5.1 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

**08.5.2.1.** - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de MENOR PREÇO GLOBAL para determinação da ordem de oferta dos lances;

**08.5.2.2.** - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 08.5.2.1 acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 08.5.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**08.5.2.3.** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 08.5.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar MENOR PREÇO GLOBAL.

**08.5.2.4.** - Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 08.5.1 a 08.5.2.3 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de MENOR PREÇO GLOBAL.

**08.5.3.** - O disposto nos subitens 08.5.1 a 08.5.2.4 acima somente se aplicará quando o MENOR PREÇO GLOBAL inicial não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**08.6.** - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 08.5.1 a 08.5.3 deste Edital;

**08.7** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

**08.8** - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pela licitante para efeito de ordenação das Propostas.

**08.9** - Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

**08.10** – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no **item 11** deste Edital;

**08.11** - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

**08.12** - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá a respeito de sua aceitabilidade vedada a aceitação de



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
 Secretaria de Administração  
 Comissão de Pregão

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

proposta(s), cujo(s) preço(s) unitário(s) do(s) item(ns) seja(m) superior(es), ao(s) estimado(s) na(s) Proposta(s) Detalhe(s) **anexo 5**.

**08.13** - A licitante classificada, por apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL no certame, só será declarada vencedora depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

**08.14** - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração da melhor proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados os serviços objeto desta licitação.

**08.15** – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

**08.16** - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

**08.17** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto desta licitação.

**08.18**- O licitante vencedor, ao término do certame, deverá apresentar nova proposta formal (escrita), com o valor obtido após os lances verbais, caso não seja possível a empresa vencedora terá o prazo de 03 (três) dias para adequação da proposta, conforme disposto na forma do art. 7º, XVII da Lei Municipal 9714/2005 .

## **09 - DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**09.1** - Será exigida dos licitantes a seguinte documentação:

- A. relativa à habilitação jurídica;
- B. Economica- financeira
- C. Qualificação Técnica
- D. relativa à regularidade fiscal;
- E. declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO 3);
- F. declaração, sob as penalidades cabíveis, de atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo (ANEXO 4);
- G. declaração da superveniência de fato impeditivo de sua habilitação (ANEXO 2).
- H. Declaração de Micro e Pequena Empresa (ANEXO 6)

**OBS.: A declaração do item F e H deverá ser entregue ao Pregoeiro, juntamente com o credenciamento/procuração e estatuto/contrato social autenticado, de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes.**



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**A - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**A.1** - Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

**A.2** – Registro comercial, no caso de empresa individual;

**A.3** – Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**A.4** – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício;

**A.5** – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**B - ECONÔMICA-FINANCEIRA**

**B.1** - Certidão negativa de falência e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com Validade de 90 dias;

**C - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**C.1** - Atestado(s) expedido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado para quem a licitante tenha prestado serviço similar ao objeto desta licitação, comprovando que a licitante teve desempenho satisfatório anterior; (Art. 30, inciso II, e § 1º, Lei 8.666/93)

↪ Os atestados deverão conter:

- a) Identificação da pessoa jurídica emitente;
- b) Telefone/Fax da pessoa Jurídica emitente;
- c) Nome e cargo do signatário;
- d) Endereço completo do emitente;
- e) Período de vigência do contrato ou da prestação dos serviços;
- f) Objeto contratual;
- g) Outras informações técnicas necessárias e suficientes para a avaliação do desempenho da contratada na execução do serviço;

**C.1.1** - A empresa deverá ter tido experiência e comprovar através de atestado(s) de Capacidade Técnica, trabalhos similares aos solicitados no objeto deste edital, que tenham sido realizados para empresas ou entidades públicas ou privadas, especificamente no que diz respeito a criação de grandes sistemas de bancos de dados, gerenciamento eletrônico de documentos, e procedimentos de digitalização de fotos pessoais, e biométricas digitais de pessoas.

**C.2** - É considerada parcela de maior relevância, para efeito do disposto acima:

- **Projetos de Gestão Eletrônica de Documentos**



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**D - REGULARIDADE FISCAL**

**D.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ.

**D.2** - Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Estado e/ou do Município da sede da licitante.

**D.3** - Prova de regularidade com as Fazendas **Federal e Municipal** da sede da licitante, apresentada mediante documento próprio ou equivalente, na forma da lei.

**D.3.1** – **As Provas de regularidades referidas na alínea D.3, serão permitidas também a empresas que apresentem a certidão positiva com efeito de negativa de débito com a Fazenda Pública.**

**D.4** - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Seguridade Social, através de Certidão Negativa de Débito (CND).

**D.5** – Prova de Regularidade Trabalhista, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CLT).

09.1.1 - Os licitantes ficam eximidos da **apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto...,) exigidos no subitem 4.2, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, exigidos no subitem 9.3.**, salientado que, para tanto deverão ter sido apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o preceito do caput do Artigo 32 da Lei Federal n 8.666 / 1993 e posteriores alterações.

**09.2** - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal.

**09.3** - Os documentos que serão autenticados por membros da Comissão de Pregão deverão ser apresentados em até 02 (duas) horas anteriores à hora prevista para a abertura dos envelopes, evitando assim, situações que atrasem o procedimento do Certame.

**09.4** - O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Niterói, ou por órgão público da administração federal ou estadual, desde que esteja dentro do prazo de validade e tenha sido emitido após atendidas as exigências relativas ao cadastramento, contidas na lei, substitui a apresentação dos documentos referidos no item A.

**09.4.1.** - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.



**PREFEITURA DE NITERÓI**

Secretaria de Administração

Comissão de Pregão

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**09.4.2.** - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar **todos os documentos elencados deste Edital**, mesmo que apresentem alguma restrição;

**09.4.2.1.** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s) à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**09.4.3.** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 09.4.2.1, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.

**09.5** - Não serão aceitos pela Comissão de Pregão quaisquer documentos ou os envelopes "A" e "B", antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.

**09.6** – Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**09.7** – Se o licitante for inabilitado no lote, será excluído do certame.

**09.8** – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**09.9** – Após o exame da habilitação referente A PROPOSTA, será declarado o vencedor, e franqueada a palavra, podendo qualquer licitante manifestar imediata motivadamente a intenção de recorrer.

**09.10** – Os itens para os quais não houve recurso serão desde logo adjudicados.

**09.11** – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do LOTE a licitante vencedora.

**09.12** – Homologado o resultado da licitação, a Secretária(o) Municipal de Administração, convocará o vencedor, que após cumpridos os requisitos de publicidade, com compromisso de fornecimento do objeto nas condições estabelecidas.

## **10 - DOS RECURSOS**



**10.1** - Durante a realização do certame, os recursos se darão da seguinte forma:

**10.1.1** - A licitante deverá registrar em ata a síntese das razões do recurso, sob pena de perda do direito de recorrer, devendo apresentá-las por escrito, obrigatoriamente, no prazo de 3 (três) dias úteis.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
**Secretaria de Administração**  
**Comissão de Pregão**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**10.1.2** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**10.1.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.1.4** - Interposto o recurso, os demais licitantes estarão desde logo cientificados para a apresentação de contra-razões, no prazo de até 3 (três) dias úteis, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente.

**10.1.5** - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, durante a sessão deste Pregão, implicará decadência do direito de recurso.

**10.1.6** - Os recursos e as contra-razões serão dirigidos ao Pregoeiro, o qual deverá examiná-los e submetê-los à autoridade competente, que decidirá sobre a sua pertinência.

**10.1.7** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os prazos legais, bem como os que forem enviados por fax.

**10.1.8** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos licitantes, no Departamento de Material e Patrimônio, da Secretaria Municipal de Administração, através do Pregoeiro e da equipe de apoio.

## **11 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:

**11.1.1** – Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Niterói – RJ, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

## **12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS**

**12.1** – Os Recursos necessários a presente licitação correrão à conta do Programa de Trabalho nº **17.00.04.122.0001.2102**, Código de Despesa nº **33.90.39.00** Fonte **100**, no valor total de **R\$ 2.692.200,00 (dois milhões seiscientos e noventa e dois mil duzentos reais)**.

## **13 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**13.1** – Na hipótese de rejeição, bem como na hipótese da firma vencedora deixar de prestar o serviço adjudicado, é facultado à Comissão de Pregão, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições propostas pelo primeiro.

**13.2** – O licitante vencedor deverá atender às especificações de que trata a proposta apresentada pela Prefeitura Municipal de Niterói, assim como obedecer rigorosamente à execução dos serviços, conforme exigências previstas neste Ato Convocatório, sob



## **PREFEITURA DE NITERÓI**

**Secretaria de Administração**

**Comissão de Pregão**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**13.3** – O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriunda da prestação do serviço, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

**13.4** – Quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, será facultado a Prefeitura Municipal de Niterói convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

#### **14 - DO PRAZO PARA A ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO/ORDEN DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO**

**14.1.** O Município de Niterói, durante o prazo de validade da proposta apresentada pelo adjudicatário, convocará o vencedor do certame para assinar o Termo de Contrato ou Ordem de Execução de Serviço, no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação expressa da parte.

#### **15 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**15.1** – O prazo para execução do serviço é de **90 (noventa) dias**.

**15.2** – O prazo início da prestação do serviço até **05 (cinco) dias úteis, após assinatura do contrato**.

**15.3** - O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições do Termo de Contrato/OES e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, em conformidade com o disposto no inciso IV, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **16 – DO LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**16.1** – A prestação de serviço será executada:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – Rua Visconde de Sepetiba, 987 - Centro – Niterói – RJ.**
- **Os locais onde os cadastradores farão as entrevistas serão indicados pela SMA.**

#### **17 – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**17.1** – O pagamento do valor a ser efetivado pelo Contratante a Contratada será realizado de forma mensal, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços mediante apresentação das faturas devidamente atestadas, e com a comprovação de Regularidade Fiscal dos encargos tributários da Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da Contratada (Decreto nº 8.138/99, art.1º, inciso III); comprovação de pagamento do ISS ao Município de Niterói (Decreto nº 8.138/99, art.1º, inciso IV); comprovação de pagamento mensal da Seguridade Social e do Fundo



## PREFEITURA DE NITERÓI

Secretaria de Administração

Comissão de Pregão

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013

de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Lei Federal nº 8.212/91, art. 31, Lei Federal nº 8.666/93, art. 71, parágrafo segundo, com nova redação dada pela Lei nº 9.032/95 e Decreto nº 8.138/99, art. 1º, **Regularidade Trabalhista, através da Certidão de Débito Trabalhista (Lei nº 12.440/2011, art. 642-A)**, será efetuado, através de processo, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/ Fatura da prestação do serviço, devidamente atestada por 02 (dois) servidores da **SECRETARIA**.

**17.1.1** – A apresentação dos documentos contidos no item 16.1 é essencial para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista do Contrato, devendo ser exigida antes do pagamento de cada parcela contratual.

**17.1.2** - Nos termos do que dispõe a alínea “d” inciso XIV, do art. 40 da Lei nº 8.666/93, ficarão estabelecidos os seguintes critérios de compensação financeira: Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que este não de corra de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, o débito será atualizado de acordo com IGPM “pro rata die” entre a data prevista para o vencimento da fatura e a datado efetivo pagamento. A penalização para o caso estabelecida na letra anterior será de 1% (um por cento) sobre o valor faturado. Por eventuais antecipações nos pagamentos das faturas, a CONTRATADA concederá ao CONTRATANTE um desconto, a título de compensação financeira, calculado de acordo com o IGPM “pro rata die”, contados a partir do dia seguinte do efetivo pagamento até a data prevista para o mesmo. As notas fiscais/faturas, deverão ser apresentadas a fiscalização da Secretaria, para serem atestadas após a verificação da realização do serviço. As medidas dos serviços serão efetuadas mensalmente, tendo por base os serviços efetivamente realizados, dentro do desembolso máximo previsto, contados a partir da Ordem de Início, expedida pela Secretaria. As notas fiscais/faturas relativas às cobranças deverão ser emitidas em duas vias contra o MUNICÍPIO DE NITERÓI – PREFEITURA MUNICIPAL, da **Secretaria**. Nenhum pagamento isentará a CONTRATANTE das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados.

**17.1.3** - Todas as solicitações de cobranças deverão ser instruídas como original e cópia da nota fiscal/fatura, devidamente atestada, da medição, de cópia do Contrato e/ou **Ordem de execução de Serviço** e de Termos Aditivos, se houver, e da Nota de Empenho.

**17.2** - As empresa contratada deverá acessar o site da Prefeitura Municipal de Niterói, [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) “NITFISCAL” para **emissão da NFS-e – Nota Fiscal de Serviços eletrônica que é obrigatória, não sendo mais admitida a emissão de Notas Fiscais por qualquer outro meio.**

Para acesso ao Sistema WebISS®, basta clicar no ícone abaixo ou através do endereço [www.webiss.com.br/rjniteroi](http://www.webiss.com.br/rjniteroi)

**17.3** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **18 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **18.1 - DA CONTRATADA**

**18.1.1** - não subcontratar o objeto da presente licitação.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**18.2** - A Empresa contratada fica expressamente obrigada a manter sigilo absoluto de todas as informações obtidas no recadastramento, em razão do fato de ser tratar de informações de caráter estritamente pessoal de todos os servidores da Prefeitura de Niterói, comprometendo-se a não ceder, emprestar, vender ou comercializar tais informações, sob pena de serem aplicadas as medidas legais cabíveis.

**18.3** – Se cadastrar na NITFISCAL, para emissão da nota fiscal do município de Niterói para os pagamentos mensais, conforme o **item 17.2**.

**18.4** – Deverá fornecer todos os materiais de consumo, EPI, computadores, Sacanner's profissionais e mão-de-obra, necessária a execução dos serviços contratados, podendo a Secretaria de Administração solicitar a substituição imediata daquelas que não estiverem em conformidade com o especificado no contrato.

**18.5** – Ficará a cargo da contratada a previsão de quaisquer serviços e/ou materiais de consumo necessário a execução dos serviços contratados, mesmo quando não expressamente indicados na ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS.

**18.6** – Os funcionários da contratada deverão utilizar uniformes contendo identificação legível e visível da razão social, sigla e/ou logotipo da CONTRATADA.

**18.7** – Todo equipamento utilizado pela CONTRATADA na prestação de serviços deverá ser obrigatoriamente estar dentro das condições de segurança previstas nas normas da Secretaria de Administração, não sendo aceito serviços que comprometem a segurança das instalações.

**18.8** – Todos os equipamentos deverão encontrar-se instalados e em condições de uso a partir do (1º) primeiro dia em que a CONTRATADA iniciar a prestação de serviço, devendo ser novos ou com no máximo 01 (um) ano de uso. Os mesmos serão de propriedade da CONTRATADA e deverão ser retirados no final do Contrato.

**18.9** – A quantidade de equipamentos necessários para execução dos serviços poderá ser alterada para maior, em função da demanda dos serviços, devendo a Fiscalização da Secretaria de Administração comunicar a COJNTRATADA por escrito com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis.

**18.10** – A CONTRATADA deverá atender a todas as despesas decorrentes de transporte dos materiais descritos neste item.

**18.11** – A CONTRATADA deverá responsabilizar pela guarda e conservação de matérias equipamentos, inclusive os eventualmente de sua entrega.

**18.12** – A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela guarda e conservação de materiais e equipamentos, inclusive os eventualmente fornecidos pela Secretaria de Administração, desde o momento de sua entrega.

**18.13** – O prazo contratual será de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado, se comprovadamente necessário, para o prazo máximo de até mais 03 (três) meses, sem acréscimo de qualquer.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**18.14** – A CONTRATADA deverá contar no seu quadro profissional um Gerente de Projetos comprovadamente filiado ao PMI, e um Coordenador Técnico com experiência devidamente comprovada em projetos de GED Gestão Eletrônica de Documentos

**18.15** Estar em dia, e comprovar todas suas certidões negativas na época da assinatura do contrato.

**18.16** - Alocar recursos humanos para as entrevistas e cadastros dos servidores;

**18.17** - Alocar máquinas (notebooks) para utilização e registro das entrevistas;

18.18- Alocar máquinas de fotografia digital para registro dos servidores;

18.19 - Alocar máquinas de biometria para registro dos servidores;

18.20 - Alocar máquinas de digitalização para captura de documentos dos servidores;

18.21 - Alocar software de tratamento de imagens para adaptação de documentos digitalizados dos servidores;

18.22 - Entrevistar individualmente até 15.000 funcionários para registro das informações necessárias;

18.23 - Digitalizar, indexar e tratar os documentos de até 15.000 funcionários, perfazendo até 30.000 folhas de documentos funcionais;

18.24 - Criar o Banco de Dados Funcional;

18.25 - Criar o Sistema de Cadastro e Gestão de Dados Funcionais;

18.26 - Implementar o Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) integrado ao Sistema Funcional;

18.27 - Gerenciar o Projeto.

18.28 - Disponibilizar no mínimo 40 (quarenta) recadastradores no horário de 08:00 às 18:00 hs nos locais indicados pelo contratante.

18.29 - Nos casos em que o servidor estiver, comprovadamente, impossibilitado de comparecer ao local de recadastramento, a **CONTRATADA** terá que providenciar pessoal e equipamento móvel para deslocamento até o local onde o servidor estiver e realizar o recadastramento, desde que seja no âmbito do Município de Niterói.

18.30 - A comprovação de impossibilidade de deslocamento será efetuada mediante Atestado Médico.

18.31 Para os casos de servidores fora do âmbito do Município de Niterói, fica a critério da **CONTRATADA** a forma de efetuar o recadastramento, e segundo orientação da Secretaria de Administração.

**18.32-** A(s) firma(s) vencedora(s) deverá(ão) indicar na nota fiscal, o nome do banco, agência e nº da conta para o depósito de pagamento da fatura.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

18.33 – Antes de dar início ao cadastramento a licitante contratada terá que submeter ao **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, para sua aprovação, o modelo do formulário que será utilizado no cadastramento, contendo todos os itens e perguntas que serão feitas aos servidores, podendo o SECRETÁRIO incluir outras perguntas.

### **19- DO REAJUSTAMENTO**

19.1 - Os preços que vierem a ser pactuados por decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, considerando o prazo de **12 (DOZE)** meses.

### **20- DO RECEBIMENTO**

20.1 - Executado o Contrato o seu objeto será recebido: provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias após a comunicação escrita do contratado: Definitivamente, por Comissão composta por 03 (três) membros, formalmente designada para este fim, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura do Termo de Aceitação Provisória, e desde que comprovado a adequação do objeto aos termos contratados.

20.2 – O recebimento provisório e/ou definitivo do objeto do Contrato/OES não exclui a responsabilidade civil nem ética profissional a eles relativos pela perfeita execução do Contrato.

### **21 – DAS PENALIDADES**

21.1 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e na Lei Municipal nº 1.494/96.

- 1) advertência;
- 2) multa moratória de 2,0 % (dois por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.
- 3) suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;
- 4) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

21.2 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
**Secretaria de Administração**  
**Comissão de Pregão**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**21.3** – Os valores devem ser recolhidos a favor da Prefeitura Municipal de Niterói, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMN descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

**21.4** - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

21.5 – Constituírem motivos para rescisão do contrato as hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

## **22 - DA IMPUGNAÇÃO**

**22.1** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital, por irregularidade na aplicação do art. 12 Decreto 3.555/00 e da Lei nº 10.520/02, devendo protocolar em 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação e Proposta Financeira, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 24 (vinte quatro) horas, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da Lei nº 8.666/93.

**22.2** - A impugnação feita, tempestivamente, pelo licitante, não o impedirá de participar do procedimento licitatório, até o trânsito em julgado da decisão e ela pertinente.

**22.3** - A inabilitação do licitante importa em preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

**22.4** – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a abertura dos envelopes, as falhas ou irregularidades que viciarem esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**22.5** - As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto à Comissão de Pregão, que fornecerá a licitante o número do processo administrativo correspondente, para que o impugnante acompanhe o trâmite processual.

## **23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** - A Licitação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anulada sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses motivos, ressalvado o disposto no Parágrafo Único, do art. 59 da Lei n.º 8.666/93, no último caso.

**23.2** - Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça realização desta licitação, na data marcada, ficará a mesma automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso em contrário, da Comissão de Pregão.

**23.3** – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, ou ainda, quanto à formulação das



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

propostas, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Departamento de Material e Patrimônio Visconde de Sepetiba, 987 – 4º andar - Centro – Niterói/RJ, ou por telefone/fax (21) 2620-0403 ramais 230 ou 233, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 15:00 horas, podendo, no mesmo endereço e horário ser obtida cópia integral do edital e anexos.

**23.4** - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**23.5** - Os documentos exigidos deverão ser apresentados de forma ordenada, em conformidade com o Edital, a fim de facilitar o exame pela Comissão de Pregão.

**23.6** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Portanto, a constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos, independentemente das demais sanções previstas em Lei.

**23.7** - Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém o seu estabelecimento matriz.

**23.8** - Os licitantes devem ter pleno conhecimento de todos os elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como razão impeditiva ao perfeito cumprimento do contrato.

**23.9** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**23.10** – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à Prefeitura Municipal de Niterói responsabilidade por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.11** – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro ou pela Autoridade superior.

**23.12** – A proponente que vier a ser vencedora do certame, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**23.13** - As normas que disciplinam este Pregão serão interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato dele decorrente e do fiel cumprimento da lei.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**23.14** - A decisão do Pregoeiro será considerada definitiva somente após a sua homologação pelo Secretário Municipal de Administração.

**23.15** - A participação nesta licitação implicará no pleno conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que, na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520/02, no Decreto Municipal nº 9.614/05 e demais normas pertinentes à espécie, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, tendo a decisão ratificada pelo Secretário Municipal de Administração.

**23.16** - No caso da sessão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos licitantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**23.17** – Fica assegurado ao Município de Niterói, sem que caiba aos licitantes indenizações:

**23.17.1** – Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em Caso Fortuito ou de Força Maior, quando o prazo citado não será observado.

**23.17.2** – Revogar a presente licitação, por razão de interesse público devidamente justificada.

**23.17.3** – Anular a presente licitação em caso de vício no procedimento.

**23.18** Os prazos previstos neste Edital serão contados conforme artigo 110 da Lei nº 8.666/93

**23.19** - As empresas que não obedecerem, rigorosamente, as exigências do Edital, serão inabilitadas/desclassificadas.

**23.20** – No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**23.21** – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com o adjudicatário, devendo as licitantes retirá-los até 30 (trinta) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos contidos.

**23.22** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio e ratificação da Autoridade Superior.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
**Secretaria de Administração**  
**Comissão de Pregão**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**24 - DO FORO**

24.1 - O foro da cidade de Niterói é o competente para dirimir qualquer controvérsia relativa à presente licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Niterói 15 de fevereiro de 2013.

**Sandra Regina da S. Moura**  
**Pregoeira Substituta**

  
**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**ANEXO 1**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)**

Niterói, ..... de ..... de 2013

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, no Pregão nº \_\_\_\_/2012, a ser realizado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nessa Prefeitura, às ..... horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e **COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;**

**2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
**Secretaria de Administração**  
**Comissão de Pregão**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**ANEXO 2**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_

(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes, para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

**1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**

  
**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**ANEXO 3**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO  
DO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com “x”, conforme o caso):

- ( ) não emprega menor de dezesseis anos.  
( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**OBSERVAÇÕES:**

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
Secretaria de Administração  
Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**ANEXO 4**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Licitação na modalidade pregão nº 04/2013

A ..... (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**Observações:**

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário;

**2 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
 Secretaria de Administração  
 Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

## ANEXO 5

### MODELO DE FORMULÁRIO DE PREÇOS

PROPONENTE:.....			
ENDEREÇO:.....Nº.....			
BAIRRO:.....		CIDADE:.....UF:.....	
TELEFONE:.....		FAX: .....E-MAIL:.....	
CEP:..... C.N.P.J.:.....			
<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>PRAÇA DO PAGAMENTO</b>	<b>CONTA CORRENTE</b>

**Observações iniciais**

- 1) Declaro que no preço cotado estão inclusas todas as despesas tais como: frete, seguro, taxas, tributos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado, bem como que o produto será entregue no estabelecimento do contratante, sem ônus a Prefeitura de Niterói.;
- 2) **Prestação de Serviço:** conforme edital e Termo de Referência (anexo 7)
- 3) **Validade da Proposta:** 60 (SESSENTA) DIAS
- 4) **Condições de Pagamento:** Conforme Edital

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	PREÇO TOTAL	VALOR TOTAL POR EXTENSO
<b>Item 01.1</b>	Contratação de empresa para promover o recadastramento de informações pessoais e profissionais, bem como a captura de foto de rosto, informações biométricas de polegar e a digitalização de documentos comprobatórios contratuais de aproximadamente 15.000 (quinze mil) servidores efetivos, comissionados, inativos e pensionistas da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional da Prefeitura Municipal de Niterói, inserindo tais informações em um banco de dados e sistema de gestão funcional que deverá ser criado para a Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o Termo de Referência (ANEXO 7).			
<b>01.2</b>	Criar Sistema de Gestão Funcional da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Niterói, para plataforma WINDOWS, com opções de cadastro, atualizações, consultas e impressão do banco de dados completamente atualizado com as informações			



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
 Secretaria de Administração  
 Comissão de Pregão  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

	<p>           pessoais, profissionais, fotos, biometria e documentos digitalizados adquiridos através de entrevistas realizadas pela contratada de aproximadamente 15.000 (quinze mil) servidores efetivos, comissionados, inativos e pensionistas da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional da Prefeitura Municipal de Niterói.         </p>			
	VALOR TOTAL DO LOTE			

Rio de Janeiro...../.....2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante

\_\_\_\_\_  
Nome Legível

CARIMBO DE CNPJ



**PREFEITURA DE NITERÓI**  
**Secretaria de Administração**  
**Comissão de Pregão**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**

**ANEXO 6**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO ME/EPP**

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 48 da referida Lei.

CNPJ:.....

Nome da Empresa:.....

Local, data.

Assinatura do Representante Legal

**OBSERVAÇÕES:**

**1 - A apresentação desta declaração é obrigatória para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

**2 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**

**3 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**



**PREFEITURA DE NITERÓI**

**Secretaria de Administração**

**Comissão de Pregão**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2013**