



PREFEITURA DE NITERÓI

Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO	DATA	RUBRICA	FOLHAS
----------	------	---------	--------

Seguem abaixo as repostas aos questionamentos da empresa MXM Sistemas Consultoria de Licitação, sobre o Pregão Presencial 04/13 (Recadastramento de Pessoal) da Secretaria Municipal de Administração

Item – 03 subitem 03.7, 03.7.1 - “...as licitantes deverão tomar conhecimento de todo serviço a ser executado...”**Pergunta:** *Como se dará esse conhecimento? Será necessária uma visita técnica, não obrigatória, pois, não há essa exigência expressa no edital?*

Resposta: Não há a obrigatoriedade de visita técnica, porém a Secretaria de Administração está à disposição de todos os licitantes para prestar quaisquer esclarecimentos referentes aos serviços que serão prestados e constantes do Edital.

2) Item – 16 “Local de Execução” – “...A prestação de serviço será executada: ...Secretaria Municipal de Administração...Os locais onde os recadastradores farão as entrevistas serão indicados pela SMA”**Pergunta:** *Os locais estarão aptos (mobiliário e Infraestrutura) para receber a instalação dos equipamentos, realização e acomodação dos serviços e /ou materias de consumo?*

Resposta: Os locais estarão devidamente equipados com mesas e cadeiras, quanto aos equipamentos são de responsabilidade da contratada.

3) Item – 18 “Das Obrigações” 18.1 “Da Contratada” subitem 18.5 – “...Ficará a cargo da contratada a previsão de quaisquer serviços e/ou materiais de consumo necessários a execução dos serviços...”**Pergunta:** *Entendemos que o mobiliário e a infraestrutura ficarão a cargo da Contratante. Está correto?*

Resposta: Sim

4) Item - 18 “Das Obrigações” 18.1 “Da Contratada” subitem 18.8 – “...Todos os equipamentos deverão...Os mesmos serão de propriedade da CONTRATADA...”**Pergunta:** *Entendemos que podemos locar equipamentos ,de acordo com a nossa necessidade para o atendimento, desde que, os mesmos estejam de acordo com as exigências do item e do Edital. Estamos corretos?*

Resposta: Sim

ASGPP, 20/02/2013

Subsecretaria de Gestão Pagamento Pessoal