



NITERÓI

PREFEITURA

**Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº**

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA.....,

CNPJ sob nº

SEDIADA:

.....

.....

E.MAIL.(DA EMPRESA):

TELEFONE(S) / FAX:

OUTRAS INFORMAÇÕES:

.....

.....

.....

Solicito que as possíveis alterações no Edital, impugnações, adiamento da abertura, anulação/revogação da licitação, outros fatos relevantes atinentes ao processo em tela sejam comunicados através do e-mail ou telefone –fax, acima.

Em/...../.....

Assinatura do representante legal

Nome do representante

OBS:

- A declaração deverá ser assinada pelo representante do licitante,
- Este formulário poderá ser utilizado ou substituído por cópia ou apresentado em papel da empresa.
- O presente protocolo poderá ser preenchido mecanicamente ou através de letra de forma.
- A apresentação deste protocolo não é obrigatória.
- É conveniente o preenchimento deste Protocolo e envio a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO por meio do fax (021) 2620-0403 Ramais 230/233, ou e-mail à: licitação.sma@niteroi.rj.gov.br e material.sma@niteroi.rj.gov.br.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

Comissão de Pregão
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2013

1.0. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE NITERÓI, com sede na Rua Visconde de Sepetiba, 987 - Centro - Niterói - RJ CEP: 24.020-200, torna público que, fará realizar no dia **01/11/2013** às **10:30** horas, no Auditório do Centro Administrativo (edifício-sede da prefeitura), localizado na rua Visconde de Sepetiba, nº987 9º andar, Centro – Niterói, licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO, em REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE RECEPÇÃO EM PORTARIAS E CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS AS DEPENDÊNCIAS DE PRÉDIOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS; SERVIÇOS DE COPA/COZINHA E SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E CONDUÇÃO DE ELEVADORES, NOS IMÓVEIS PRÓPRIOS MUNICIPAIS E IMÓVEIS LOCADOS QUE ESTEJAM SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, que se regerá pelas disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.1 A presente licitação, autorizada no Processo Administrativo, rege-se pelas disposições da Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 9614, de 22 de julho de 2005, aplicando-se, subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/93 Lei nº 9.032, de 28 de abril de 1995, Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, e Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, pela lei complementar nº. 123, de 14/12/2006, publicada no DOU de 15/12/2006, e demais legislações pertinentes.

1.2 O “Edital de Licitação” e seus anexos poderão ser adquiridos no Departamento de Material e Patrimônio, na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar, Centro — Niterói, ou pelo telefone 2620-0403, ramal 226, de segunda a sexta-feira, no horário de 9 (nove) as 17 (dezessete) horas, ou gratuitamente pelo site www.niteroi.rj.gov.br

1.2.1 São os seguintes anexos, que fazem parte integrante e complementar deste Edital, os quais poderão, a critério do licitante, ser substituídos por cópias extraídas dos originais ou apresentados em papel da empresa, neste caso com exata transcrição dos seus conteúdos.

- ANEXO 01 – Carta de Credenciamento;
- ANEXO 02 – Proposta Detalhe (Proposta de Preço);
- ANEXO 03 – Tabela de Preços Unitários para Composição de Preços
- ANEXO 04 – Termo de Referência
- ANEXO 05 - Declaração de Atendimento ao disposto no 7.º, inciso XXXIII;
- ANEXO 06 – Termo de Contrato;
- ANEXO 07 – Declaração somente para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte.
- ANEXO 08 – Formulário Informativo.

1.2 Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá obter maiores esclarecimentos, dirimir suas dúvidas de interpretação de qualquer dispositivo deste instrumento de convocação ou mesmo impugná-lo, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data determinada para a realização da sessão pública, observada o dispositivo do artigo 41 parágrafo 2º da Lei nº



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração PREGÃO PRESENCIAL Nº

8.666/93 e suas alterações posteriores, devendo ser endereçados ao Departamento de Material e Patrimônio, na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar, Centro — Niterói, ou pelo telefone 2620-0403, ramal 226, de segunda a sexta-feira, no horário de 9 (nove) às 17 (dezesete) horas, para que seja respondido no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

- 1.3 Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima,
- 1.4 presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.
- 1.5 Ocorrendo a impugnação, feita tempestivamente, a autoridade superior deverá decidir o acolhimento ou não, no prazo legal, antes da abertura do certame. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do presente Pregão.
- 1.5 As modificações no Edital e seus anexos, por iniciativas oficiais do Município ou provocadas por eventuais impugnações, serão aplicadas obrigatoriamente a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município de NITERÓI, jornal de grande circulação e divulgadas por meio eletrônico na internet, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, via telefax, telegrama, entrega pessoal, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

2.0 - DO OBJETO

- 2.1 O objeto do presente Pregão é a seleção da proposta mais vantajosa, ensejando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE RECEPÇÃO EM PORTARIAS E CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS AS DEPENDÊNCIAS DE PRÉDIOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS; SERVIÇOS DE COPA/COZINHA E SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E CONDUÇÃO DE ELEVADORES, NOS IMÓVEIS PRÓPRIOS MUNICIPAIS E IMÓVEIS LOCADOS QUE ESTEJAM SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

3.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1 Os recursos necessários à realização da contratação, ora licitado correrão à conta da Secretaria Municipal de Administração através das dotações orçamentárias abaixo:
- PROGRAMA DE TRABALHO Nº 1700.04.122.0001.2102
 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3390.39.00 Fonte: 100

4.1. DO TIPO DE LICITAÇÃO

- 4.1 - O presente pregão rege-se pelo tipo **MENOR PREÇO**, em **REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, de acordo com a Proposta de Preços que integra o presente Edital.

5.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 As empresas interessadas em participar deste PREGÃO, deverão:



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

- I – atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus ANEXOS;
II – arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das respectivas propostas.
III - Poderão participar do certame as pessoas jurídicas e físicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
5.2. Não será permitida a participação de empresa:

- I – cuja falência haja sido decretada ou que esteja em processo de recuperação judicial;
II - Em consórcios ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
III - Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;
IV - Que tenha sido suspensa temporariamente de participar em licitações e impedida de contratar com esta Prefeitura.
V - mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

6.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DA DOCUMENTAÇÃO AVULSA

- 6.1 - No local, data e hora fixada no item 1.1, os licitantes apresentarão suas propostas e documentação em dois envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente “A” e “B”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

ENVELOPE “A”	ENVELOPE “B”
PREGÃO Nº	PREGÃO Nº
PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS)	(DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
DATA DA REALIZAÇÃO:	DATA DA REALIZAÇÃO:
HORÁRIO DA REALIZAÇÃO:	HORÁRIO DA REALIZAÇÃO:
RAZÃO SOCIAL, CNPJ	RAZÃO SOCIAL, CNPJ
ENDEREÇO DO LICITANTE	ENDEREÇO DO LICITANTE

- 6.2. NO ENVELOPE “A”- deverá conter a PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS) – ANEXO 03, assim como a planilha de formação de custos conforme modelo descrito no Termo de Referência devendo a licitante elaborar uma planilha para cada função.
- 6.3. NO ENVELOPE “B”- deverá conter a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, relacionada no item 11.0. deste Edital.
- 6.4. O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados:
- CARTA DE CREDENCIAMENTO ou a PROCURAÇÃO, na forma estabelecida no item 7.0.
 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

(ANEXO 02) que cumpre plenamente os requisitos editalícios relativamente atinentes aos preços oferecidos e de habilitação, nos termos do inciso VII do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

- FORMULÁRIO INFORMATIVO (ANEXO 08).

6.4.1. A não apresentação da CARTA DE CREDENCIAMENTO ou da PROCURAÇÃO por parte do licitante, não o inabilitará, não podendo ser excluído do direito de participar do presente certame, cabendo o Pregoeiro permitir a sua participação, ressaltando que a ausência de representante credenciado equivale a renúncia por parte do licitante ao direito de responder durante a sessão, de praticar quaisquer atos e apresentar lances. Assim sendo, ao não se credenciar, afirma que a proposta definitiva será a apresentada por escrito, sem possibilidade de qualquer redução, e que não pretende interpor recurso, concordando com todas as decisões do Pregoeiro.

6.4.2. A não apresentação do FORMULÁRIO INFORMATIVO não inabilitará o licitante, sendo as informações constantes no anexo tem por finalidade agilizar a futura formalização do contrato e o pagamento.

6.5. Não serão recebidas às propostas de preços ou a documentação enviada via fac-símile ou via postal, e nem será admitida proposta comercial alternativa.

7.0 DO CREDENCIAMENTO

7.1. No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, em sessão pública, será verificado o credenciamento dos representantes dos licitantes, bem como recebidos os envelopes.

7.2. Não será admitida a participação de licitante retardatária.

7.2.1. Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a fase de credenciamento.

7.3 As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão conforme abaixo:

- Por seu representante legal, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, acompanhado da carteira de identidade.
- Por procurador munido do instrumento procuratório, outorgado pelo representante legal da empresa, com poderes para constituir mandatário, devendo reconhecer firma, dando poderes expressos para formular ofertas e lances de preços na sessão, para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa. A conferência desses poderes se disponha outorgado pelo representante legal da empresa com poderes para tal fim, será demonstrado através do Ato constitutivo.

A procuração e o Ato Constitutivo, ambos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, devendo ser acompanhado da carteira de identidade do procurador.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

Pela Carta de Credenciamento (Anexo O1), que poderá substituir a procuração, deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com poderes para credenciar mandatário, devendo reconhecer firma, a conferência desses poderes se disponha outorgada pelo representante legal da empresa com poderes para tal fim, o que será demonstrado através do Ato constitutivo.

A Carta de Credenciamento poderá ser apresentada no impresso padronizado fornecido pelo Departamento de Material e Patrimônio ou por cópia extraída do mesmo ou em papel da empresa, a qual deverá ser preenchida por processo mecânico pelo licitante, e o Ato Constitutivo apresentado em original ou cópia autenticada por cartório, devendo ser acompanhado da carteira de identidade do credenciado.

- 7.3.1. Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto..) durante a fase de habilitação, propriamente da habilitação jurídica, subitem 11.1.1., se forem apresentados no ato de credenciamento, salientado que para tanto deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o preceito do caput do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666 / 1993 e posteriores alterações.
 - 7.4. Ocorrendo pluralidade de representantes do licitante é facultado ao Pregoeiro, no exercício de poder de polícia, limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas, fazendo com que os mesmos indiquem um deles como representante oficial do licitante.
 - 7.5. Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados no subitem 7.3. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.
 - 7.6. A não demonstração de regular credenciamento compreenderá impedimento na participação da fase de lances bem como do exercício do direito de recurso contra as decisões do pregoeiro prolatadas.
 - 7.7. Nenhuma pessoa, ainda que devidamente credenciada, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.
 - 7.8. Caso o licitante seja Microempresa ou Empresa de pequeno Porte, deverá apresentar, no momento do credenciamento, Declaração, sob as penas da lei, de que preenche os requisitos para enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, para auferir os benefícios decorrentes da Lei Complementar n.º 123/2006, ciente da obrigatoriedade de sua comprovação no ato da assinatura do instrumento competente, caso seja vencedora do certame.
- 8.0. DA SESSÃO DO PREGÃO
- 8.1. Encerrado o credenciamento e identificados os representantes das empresas, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo licitante, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Preços e os Documentos de Habilitação.



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

9.0 DO ENVELOPE “A” - PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS) Para classificação da proposta na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, a seguinte documentação e na forma estabelecida:

9.1 A PROPOSTA DETALHE (Anexo 02),acompanhada da Planilha de Formação de Custos (Anexo 03) e conforme modelo Descrito no Termo de Referencia

9.1.1. A PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS) conforme descrita no parágrafo anterior será apresentada em 2 (duas) vias, no impresso padronizado fornecido pelo DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO ou por cópia extraída do mesmo ou em papel da empresa, a qual deverá ser preenchida por processo mecânico pelo licitante, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

9.1.2. Os preços serão apresentados em algarismos e cotados em moeda corrente nacional, contendo até duas casas após a vírgula.

9.1.3. No preço ofertado pelo licitante deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive despesas com mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo ao MUNICÍPIO quaisquer custos adicionais.

9.2.. As propostas de preços deverão ser apresentadas de forma detalhada constando Módulo de Mão de obra, Insumos, Materiais, Equipamentos e Demais componentes.

10.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES

10.1 Os procedimentos deste PREGÃO serão conduzidos pelo Pregoeiro, seguindo a legislação vigente.

10.2. Verificada a regularidade formal dos envelopes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricados e analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se ao Pregoeiro.

10.2.1. Uma vez abertas às propostas comerciais, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, salvo na hipótese do § 3º do artigo 48 da Lei de Licitações;

10.3. A proposta de preços será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo desclassificada aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus ANEXOS, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão, ou, apresentado com preço excessivo em relação ao estabelecido pelo Município, ou for manifestamente inexecuível, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentos do licitante, que comprovem que os custos de insumos são coerentes com os do mercado.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

- 10.4. Será classificado para a fase de lances pelo Pregoeiro, o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.
- 10.5. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 10.4, o Pregoeiro proclamará a classificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, que poderão participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 10.6. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.
- 10.7. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 10.8. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, na forma dos itens 10.4 e 10.5, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.
- 10.9. O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação de lances verbais, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.
- 10.10. Não estarão adstritos os valores dos lances seguintes ao preço mais barato. O licitante, no entanto, somente poderá oferecer lance inferior ao valor por ele mesmo ofertado.
- 10.11. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido primeiro.
- 10.12. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará à exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de reordenação da classificação.
- 10.13. A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas neste edital.
- 10.14. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 10.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor máximo aceitável para a contratação.
- 10.16. Havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.
- a) Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, serão consideradas as Propostas por estas apresentadas



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

b) Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

1- A Microempresa ou Empresa de Pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

2 - Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, proceder-se-á ao sorteio entre estas, sagrando-se vencedora a que for sorteada.

c) Caso nenhuma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da Proposta originalmente vencedora do Certame.

10.17. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, caberá ao Pregoeiro examinar a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

10.18. Caso a oferta não seja aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital.

10.19. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.20. Sendo aceitável a proposta final classificada, em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.21. Caberá ao Pregoeiro propor aos demais licitantes classificados, na forma dos itens 10.4 e 10.5 a aceitar executar os serviços nas mesmas condições da primeira classificada, por item, na hipótese do não comparecimento desta para assinar o contrato, retirar a Ordem de Execução, ou devido ao descumprimento de alguma das obrigações contratuais.

11.0 DO ENVELOPE "B" - DA HABILITAÇÃO

Para habilitar-se na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, a seguinte documentação e na forma estabelecida:

11.1 - Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

11.1.1 - Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, em forma consolidada, ou acompanhado de suas alterações, tudo devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados, ainda, de documento de eleições de seus administradores;



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado da prova da composição da diretoria em exercício, em se tratando de Fundação, deverá juntamente ser apresentada a Certidão de Regular Funcionamento, expedida pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro – Promotoria de Justiça de Fundações, nos termos da Resolução Complementar nº 15/2005;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.2 Qualificação técnica:

- a) Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior do objeto licitado, devidamente registrado na entidade competente.
- b) Prova de que a licitante possui na data da licitação Profissional de nível superior (Administrador) devidamente registrado no CRA (Conselho Regional de Administração) como seu responsável Técnico, assim como certidão de Regularidade em nome da licitante do referido conselho.
- c) Para fins de comprovação de isenção do registro no SESMET, deverá ser informado o quantitativo de empregados, através da relação de informações sociais – RAIS.
- d) Apresentação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO,
- e) Apresentação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, -PPRA-
- f) **Declaração da empresa que seus quadros são preenchidos em 5% por portadores de deficiência, conforme determina a Lei nº 2.422/07.**

11.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão (ões) de falência expedida (s) pelo (s) distribuidor (es) da sede. A (s) certidão (ões) deverá (ão) vir, acompanhada (s) de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando o (s) distribuidor (es) que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidão (ões) acima.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.
- c) A boa situação financeira da empresa será demonstrada pelo licitante através da aplicação dos índices econômicos financeiros, em conformidade com a portaria SUPRIM nº112/2002 da Superintendência de Bens e Serviços da Secretaria de Estado de Administração e Reestruturação do Estado do Rio de Janeiro, a serem extraídos do balanço patrimonial enunciado na alínea “b”, calculado com duas casas decimais de acordo com a fórmula abaixo, observando-se o resultado obtido da aplicação dos índices econômicos financeiros.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

- ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE..... ILC= AC/PC \geq 1,00
 - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL..... ILG= (AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1,00
 - ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL..... IEG= (PC+ELP) / AT < 1,00
- Onde: AC = ATIVO CIRCULANTE
PC = PASSIVO CIRCULANTE
RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO
ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO
AT = ATIVO TOTAL

11.1.4 - Regularidade Fiscal:

- a) Cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade perante as Fazenda Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:
 - I - A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada através da certidão de quitação de tributos e contribuições federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e certidão negativa da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional Competente;
 - II - As provas de regularidades para com a Fazenda Nacional e da Dívida Ativa da União poderão ser apresentadas através de Certidão Conjunta, emitida pela Receita Federal do Brasil.
 - III - A prova de regularidade da Fazenda Estadual será feita através da apresentação da certidão negativa do imposto sobre circulação de mercadorias e serviços expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e certidão da Dívida Ativa para fins de Licitação expedida pela Procuradoria Geral do Estado.
 - IV - A prova de regularidade com a Fazenda Municipal será feita através da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, da sede da licitante.
- d) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Certidão de Negativa de Débitos perante a justiça do Trabalho (CNDT)

11.1.5 – DA REGULARIDADE FISCAL DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE , NOS TERMOS DA LC 123/2006.

- a) As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte por ocasião da participação em



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

Certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) O Não preenchimento da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para assinatura do Contrato, ou Revogar a Licitação;
- d) A comprovação da regularidade fiscal das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato, caso se sagre vencedora na Licitação.
- e) Se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, ocorrendo empate, caso venha a Microempresa a vencer o Certame e deixar de ser contratada por irregularidade fiscal, serão convocadas as remanescentes que, porventura, sejam consideradas empatadas (§ 2º, do art.44, da Lei Complementar n.º 123/2006), na ordem classificatória, para o exercício do direito de apresentar nova Proposta, de preço inferior àquela considerada originalmente vencedora do Certame.

11.1.6. Declaração do licitante (Anexo 05) de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

11.2. Das disposições da documentação:

11.2.1. Os documentos exigidos no ENVELOPE “B” – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada por Tabelião de Notas ou por publicação na Imprensa Oficial, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal do licitante, caso a licitante deseje autenticar seus documentos por meio de servidor da administração deverá comparecer 2(duas) horas antes do início da sessão Pública.

11.2.2. A regularidade fiscal junto as Fazendas Públicas poderá ser demonstrada por meio de Certidão Negativa de Débitos ou por meio de Certidão Positiva com efeito Negativa, quando o crédito tributário encontrar-se suspenso, segundo disposto no art. 206 do Código Tributário Nacional.

11.2.3. Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto...) exigidos no subitem 11.1.1, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, exigidos no subitem 7.3., salientado que, para tanto deverão ter sido apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

preceito do caput do Artigo 32 da Lei Federal n 8.666 / 1993 e posteriores alterações.

11.2.4. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

11.2.5. A Certidão ou o Atestado solicitado no subitem 11.1.2. Deste Edital, deverá ser apresentado conforme abaixo:

- Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser apresentada devidamente assinada e com firma reconhecida em cartório;
- Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito público, deverá ser apresentada em papel timbrado do órgão e subscrito pelo responsável por sua emissão, com identificação clara de seu subscritor, isto é, contendo o nome.

11.2.6. A declaração deverá ser apresentada em papel da empresa, assinada pelo representante legal do licitante.

11.2.7. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

11.2.8 COOPERATIVAS

Será admitida a participação de cooperativas que atendam, conforme o caso, as exigências das cláusulas 11 deste ato convocatório, no que couber, e apresentem, no envelope de habilitação os seguintes documentos:

I – ata de fundação;

II – estatuto (com ata da assembleia de aprovação);

III – regimento interno (com ata da aprovação);

IV – regimento dos fundos (com ata de aprovação);

V – edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;

VI – registro da presença dos cooperados em assembleias gerais;

VII – ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;

VIII – relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

Não será admitida participação de cooperativas fornecedoras de mão-de-obra, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados.

12.0. JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de competitiva, ordenadas às ofertas e verificada a aceitabilidade da



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

melhor oferta, o Pregoeiro abrirá o envelope “B” do respectivo licitante, para verificação quanto ao atendimento das condições habilitatórias exigidas nos termos do item 11.0 deste Edital.

- 12.2. O Pregoeiro constatando o atendimento pleno pelo licitante das exigências editalícias, será declarada vencedora deste Pregão.
- 12.3. Caso o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital.
- 12.3.1. Será admitido saneamento de falhas na documentação de habilitação, desde que, a critério do pregoeiro, os elementos faltantes possam ser apresentados ou atualizados, sendo regularizados na própria sessão.
- 12.4. Da reunião do pregão lavrar-se-á, obrigatoriamente, ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pela equipe de apoio, bem como pelos licitantes presentes.
- 12.5. O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.
- 12.6. O Pregoeiro poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Prefeitura ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências dos licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.
- 12.7. O Pregoeiro manterá até o prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da apresentação da proposta, em seu poder, os envelopes de habilitação dos demais licitantes que se comprometerem a executar os serviços nas mesmas condições da primeira colocada. Ultrapassado o prazo, os licitantes deverão recolher os mesmos até o 10º (décimo) dia, sob pena de inutilizar os documentos neles contidos.

13.0 DOS RECURSOS

- 13.1. Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 13.2. A não apresentação de razões escritas acarretará como consequência à análise do recurso apenas pela síntese das razões orais.
- 13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 13.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

13.5. Os recursos serão dirigidos ao Chefe do Executivo Municipal, por intermédio do Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias, ou fazê-lo subir, devidamente informado, caso não reforme sua decisão, à Autoridade competente para exame e decisão. Julgados os recursos, será(ão) classificado(s) o(s) licitante(s) vencedor(es) e homologado o certame.

13.6. O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no órgão Oficial do Município ou comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

14.0 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório e conclusões do Pregoeiro, indicando os licitantes desclassificados; os classificados e o licitante vencedor, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, promovendo a adjudicação do objeto ora licitado, na forma estabelecida no XX da lei Federal nº 10.520, de 17 / 07 / 2002.

14.2. Decidido os recursos poderá o Prefeito Municipal adjudicar o objeto ora licitado, na forma estabelecida no XXI da lei Federal nº 10.520, de 17 / 07 / 2002.

14.3. O Prefeito Municipal homologará o resultado da presente licitação e autorizará a emissão do empenho em favor da adjudicatária.

15.0 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1. Homologado o resultado da licitação, o Departamento de Material e Patrimônio convocará a ADJUDICATÁRIA para que no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, assine o Termo de Contrato.

15.2. A adjudicatária decairá do direito à contratação, sem prejuízo as aplicações das sanções previstas na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666/93 e neste Edital, caso ocorra recusa em assinar o Contrato, ou instrumento equivalente, ou não compareça no prazo estabelecido, após a convocação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições.

15.3. Os atos decorrentes da nova convocação a que se refere o item 15.2, serão realizados através de publicação na Imprensa Oficial, com a convocação direta dos licitantes remanescentes classificados para a análise da aceitabilidade do preço, e se for o caso, a abertura do respectivo Envelope "B" – Documentação de Habilitação, o qual se encontra sobre a guarda do Pregoeiro, com observância de todos os termos previstos neste Edital.

15.4. Uma vez assinado o Termo de Contrato o MUNICÍPIO obriga-se a promover a publicação, em extrato, dentro do prazo de Lei, bem como remeter as cópias deste instrumento e dos procedimentos que lhe deram causa ao TCE/RJ - Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

16.0 DO PRAZO DE VIGÊNCIA



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

- 16.1. O prazo de vigência, para a execução dos serviços, decorrente desta licitação, será de 12 (doze) meses, cujo início será a contar da publicação no diário oficial do município.
- a) A Ordem de Execução será emitida pela Secretaria Municipal de Administração, Órgão fiscalizador e coordenador do MUNICÍPIO, após a assinatura do contrato.
- b) O contrato será assinado após a emissão da Nota de Empenho pela Secretaria Municipal de Fazenda.
- c) O Termo de Contrato será assinado após a emissão da Nota de Empenho Global, pela Secretaria Municipal de Fazenda – SMF.
- d) 16.2. O prazo do contrato poderá ser prorrogado, sendo mantidas as suas demais cláusulas, mediante a assinatura de Termo Aditivo, na forma estabelecida no inciso II, § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, e, desde que, devidamente autuado os motivos no processo licitatório, justificada a necessidade da prorrogação pela secretaria solicitante, observadas as disposições dos §§ 2º e 4º do referido dispositivo legal. Caberá à Secretaria solicitante requerer a prorrogação no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, anteriores do término de vigência acima.

17.0 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

17.1. Os serviços serão recebidos por uma comissão composta por 2 (dois) funcionários da Secretaria Municipal de Administração, conforme abaixo:

17.2. A COMISSÃO poderá receber os materiais conforme abaixo:

- Provisoriamente, para análise e comprovação da conformidade com os serviços executados. O recebimento provisório não se traduz por aceitação.
- Definitivamente, no prazo de 5(cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório, ou pelo prazo para entrega do laudo técnico, caso seja necessário, quando será demonstrada perfeita realização dos serviços.

17.3. A Secretaria solicitante rejeitará os serviços executados em desacordo com o Edital e seus Anexos.

17.3.1. A rejeição do serviço executado, caso ocorra, não justificam a alteração dos prazos fixados no Edital.

17.3.2. Ainda que recebido em caráter definitivo subsistirá, na forma da lei, será de responsabilidade do contratado a qualidade dos serviços executados.

18.0 DAS MEDIÇÕES

18.1 As medições dos serviços serão efetuadas mensalmente pela Secretaria Municipal de Administração, as quais corresponderão aos serviços efetivamente realizados e seu perfeito cumprimento, devendo discriminar a data, os serviços e o evento.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

- 18.2 A Secretaria Municipal de Administração entregará à CONTRATADA uma cópia do “Boletim de Medição”, para fins de emissão da Nota Fiscal/Fatura, no prazo de até 5(cinco) dias corridos, contados a partir da data de medição dos serviços realizados durante o mês.
- 18.3 Caberá a CONTRATADA entregar a Nota Fiscal/Fatura à Secretaria acima no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento do “Boletim de Medição”.
- 18.4 Em caso de contestação da medição, o MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA a importância correspondente, apurada pelo Órgão Fiscalizador e Coordenador, sendo a diferença, objeto da contestação, verificada e acertada na medição seguinte.

19.1 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

- 19.1 O pagamento da despesa será efetuado em moeda corrente do País, pela Secretaria Municipal de Fazenda – SMF, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, conforme previsto no artigo 40 da Lei Federal 8.666/93.
- 19.1.1 O adimplemento de cada parcela será considerado o último dia mês, no qual foram realizados os serviços, comprovados através da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, isentas de erros, e devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Administração a perfeita realização dos serviços.
- 19.2. A Secretaria solicitante encaminhará, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de seu recebimento, a respectiva Nota Fiscal/Fatura, à Secretaria Municipal de Fazenda (SMF).
- 19.3. Ocorrendo atraso no pagamento à CONTRATADA por mais de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento, desde que, este, não decorra de ato ou fato atribuíveis à CONTRATADA, sofrerão a incidência de multa de 0,1% (um décimo por cento) calculada sobre a parcela devida. A compensação financeira será calculada desde a data prevista para pagamento até a data da sua efetivação, através da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (INPC) – Índice de Preços ao Consumidor “pro rata tempore” por dia de atraso ou no caso de sua extinção, por índice definido legalmente como seu substituto, calculada sobre a parcela devida.
- 19.4. Ocorrendo antecipação no pagamento à CONTRATADA, aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, calculada entre a data na qual ocorreu o pagamento e o 30º (trigésimo) dia previsto para o pagamento, determinado no subitem 19.1 e, cumprindo-se deste modo, o que dispõe a alínea “d” do inciso XIV do artigo 40 da Lei Federal 8.666/93.
- 19.5. O pagamento será efetuado através de depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA.
- 19.6. Efetuado o pagamento através de crédito em conta corrente, o depósito valerá como instrumento de quitação do principal, dos juros e da correção monetária, salvo se houver



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

ressalva expressa dirigida à Administração Municipal no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do depósito em conta.

- 19.7. Caso se faça necessário à aplicação de multa a CONTRATADA, esta será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente, de acordo com o previsto no § 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 19.8. Em face da legislação do Governo Federal em vigor sobre o assunto, não haverá reajustamento de preços propostos decorrente desta Licitação, durante o prazo de vigência do Contrato.
- 19.9. Na hipótese de prorrogação ou suspensão contratual, que extrapole o período de 12 (doze) meses, o preço será objeto de reajuste anual, para mais ou para menos, adotando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)-IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, contados desde a data da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir.

20.0. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

- 20.1. A empresa a ser CONTRATADA deverá manter durante toda a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.
- 20.2 A empresa a ser CONTRATADA será a única responsável por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados ao cumprimento das obrigações para à execução dos serviços, bem como por qualquer dano, prejuízo ou indenização, em decorrência de seus atos, de seus empregados, prepostos ou subordinados que sejam causados ao Município de Niterói ou a terceiros.
- a) Os danos, prejuízos e indenizações, referidos no subitem acima, deverão ser ressarcidos ao Município de NITERÓI, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas, contado da notificação à CONTRATADA, sendo garantido ao Município de NITERÓI, o direito de reter os créditos e valores em favor da CONTRATADA, até que seja realizado o ressarcimento ou efetuado o encontro de contas ou cobradas judicialmente.
- 20.3 A empresa a ser CONTRATADA será igualmente responsável pela qualidade dos materiais empregados, obrigando-se a substituí-los, à suas custas, sem ônus para o MUNICÍPIO e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, caso, apresentem-se inadequados para o uso, mesmo que observado após a sua entrega e aceitação por parte do MUNICÍPIO, ou que seja imediatamente recusado.
- 20.4 Fica terminantemente proibido aos empregados da CONTRATADA de pedir a terceiros gratificações ou donativos de qualquer espécie, sob pena da CONTRATADA sofrer as sanções previstas no Edital de licitações e na legislação pertinente.
- 20.5 A empresa a ser CONTRATADA será responsável por todos os custos diretos e indiretos para a realização dos serviços, ora contratada, tais como instalações, materiais, ferramentas, mão-de-obra, salário, transporte e alimentação, adicional de insalubridade e/ou periculosidade, quando for o caso; bem como, por todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno e noturno), domingos e feriados, no que couber, assim como, licenças, seguros, franquias, taxas,



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

remunerações, despesas físicas e financeiras, e quaisquer despesas extras e necessárias, não especificadas no Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento dos serviços.

- 20.6 A empresa a ser CONTRATADA será responsável por todos os ônus e obrigações decorrentes da legislação civil, social, securitária, trabalhista, previdenciária, comercial, fiscal e tributária, que direta e indiretamente incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado, bem como pelas demais legislações aplicadas aos seus empregados que venham a participar da execução dos serviços.
- 20.7 A empresa a ser CONTRATADA responderá por violação a direito de uso de materiais, de métodos ou de processos relativos à execução dos serviços protegidos por registros, marcas ou patentes, arcando com as indenizações, taxas e/ou comissões e licenças, que forem devidas. Sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade, estando o MUNICÍPIO eximido das consequências de qualquer utilização indevida.
- 20.8 A empresa a ser CONTRATADA deverá executar os serviços, objeto desta licitação, com estrita observância nos prazos e nos demais requisitos exigidos neste Edital e no Contrato a ser firmado e nas demais normas legais aplicáveis e vigentes.
- 20.9 A empresa a ser CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os produtos de higiene e limpeza, utensílios e equipamentos (insumos diversos), mantendo-os em perfeitas condições de uso, identificando-os e em quantidades suficientes e permanente, de forma a atender a demanda dos serviços de limpeza especificados no Termo de Referência.
- 20.10 Todos os empregados da CONTRATADA deverão se apresentar ao serviço devidamente uniformizados, de acordo com o padrão a ser fornecido pela Contratante, bem como utilizar durante toda a jornada de trabalho, os equipamentos de proteção individual inerentes às atividades desenvolvidas, tais como: máscaras faciais, botas de borracha, luvas de PVC, etc.;
- 20.11 Os serviços de modo geral, deverão ser executados dentro da melhor técnica, utilizando-se materiais e produtos adequados, sem qualquer prejuízo das atividades desenvolvidas nas unidades;
- 20.12 Fica terminantemente proibido aos empregados da CONTRATADA:
- Trabalhar sem uniforme ou com o uniforme sujo e/ou rasgado;
 - Falar em voz alta em qualquer dependência da unidade;
 - Permanecer nas unidades após o término de sua jornada de trabalho;
 - Organizar ou participar de qualquer tipo de jogo;
 - Comercializar a venda de objetos ou gêneros alimentícios;
 - Fazer uso de bebidas alcoólicas;
 - Fumar nas unidades;
- 20.14. Caberá à Supervisão da empresa a ser CONTRATADA a manutenção da ordem e da disciplina por parte de seus funcionários, bem como a obrigatoriedade da utilização dos



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

uniformes e E.P.l's pertinentes;

- 20.15 A empresa a ser CONTRATADA deverá substituir, em prazo máximo de 48 horas, e em caráter definitivo, qualquer empregado cujo afastamento seja solicitado pela CONTRATANTE, a sua exclusivo critério;
- 20.16 A empresa a ser CONTRATADA não poderá ceder, repassar ou sub-empregar no todo ou em parte os serviços objeto do Contrato, sem prévia autorização expressa da CONTRATANTE;
- 20.17 É de inteira responsabilidade da empresa a ser CONTRATADA, todos os impostos que recaem ou venham a recair sobre a estrutura operacional utilizada, bem como aqueles decorrentes da modalidade dos serviços prestados, tais como: Impostos e Contribuições Fiscais, Leis Trabalhistas, Previdenciárias, Securitárias, Assistenciais e Sindicais, incidentes sobre o Quadro de Pessoal da Contratada, previsto para a consecução do Contrato;
- 20.18 A empresa a ser CONTRATADA será única responsável por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano ou indenização, em decorrência de seus atos, de seus empregados, prepostos ou subordinados que sejam causados ao Município de **NITERÓI** ou a terceiros;

21.0. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 21.1 O Contrato, decorrente da presente Licitação, poderá ser modificado pelo MUNICÍPIO, sendo mantidas as suas demais condições contratuais e as estabelecidas neste Edital e nos Anexos, na forma prevista no artigo 58, inciso I e seus parágrafos 1º e 2º e/ou no artigo 65 e seus respectivos parágrafos, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.
- 21.2 Toda e qualquer alteração contratual, será formalizada através de *Termo(s) Aditivo(s)*, desde que, solicitado à autoridade ou a unidade competente, 30 (trinta) dias corridos anteriores ao vencimento de vigência, devidamente autuado no processo licitatório, fundamentado nas justificativas apresentadas pela Secretaria Municipal de Administração.
- 21.3 No caso de haver aumento do quantitativo previsto na Proposta Detalhe, os preços unitários serão os vigentes do mês da apresentação da proposta, respeitados os limites estabelecidos no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.
- 21.4 Ocorrendo acréscimo ou supressão, o Órgão fiscalizador do MUNICÍPIO, apresentará PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, que fará parte integrante e complementar do(s) Termo(s) Aditivo(s), contendo as quantidades, especificação e preços.

22.0. DA FISCALIZAÇÃO

- 22.1. A fiscalização dos serviços caberá ao MUNICÍPIO, diretamente através da Secretaria Municipal de Administração.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

22.2. Os Atos da fiscalização, inclusive as inspeções realizadas, não exime a CONTRATADA de qualquer responsabilidade decorrente da má qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados.

22.3. Incumbe à fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios, definidos na legislação pertinente, no Edital e seus Anexos, nas especificações dos serviços, no Contrato, inclusive quando à aplicação das penalidades previstas no Contrato e na legislação em vigor, observando o contraditório e a ampla defesa.

22.4. A CONTRATADA aceitará os métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

23.0 DA RESCISÃO

23.1. O MUNICÍPIO poderá rescindir administrativamente o contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas nos Incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante decisão fundamentada.

a) Ocorrendo rescisão acima, será assegurada à empresa a ser CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

23.2. O contrato poderá ser rescindido no caso de ocorrer uma das hipóteses previstas nos incisos XIII e XVI do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

23.3. O contrato estará sujeita as formas e as condições de rescisão, previstas no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

24.0 - DAS PENALIDADES

24.1 Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

24.2. O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas para a execução dos serviços, ou durante o curso do procedimento licitatório, sem prejuízo das perdas e danos e das multas moratórias cabíveis, nos termos da Lei Civil, sujeitará o infrator às seguintes penalidades:

a. advertência;

b. multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado;

c. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.



Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

- 24.3 Nos casos de atraso na execução dos serviços será aplicada a multa moratória de 1% (um por cento) por dia útil de atraso, que exceder o prazo, sobre o valor contratado.
- 24.4 As Multas referidas na alínea “b” do subitem 24.2 e no subitem 24.3, serão descontadas na forma do disposto no artigo 86, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8.666/1993.
- 24.5 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada antes do pagamento da multa ou comprovação de reconsideração da multa através de ato da autoridade competente.
- 24.6 As multas não têm caráter compensatório e, assim, o pagamento delas não eximirá a contratada de responsabilidade pelas perdas e danos das infrações cometidas.
- 24.7 Será remetida a SMA - Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer sanção ou da decisão final do recurso interposto pelo licitante, a fim de que sejam cumpridas as providências previstas e averbadas a punição no Registro Cadastral de Fornecedores.
- 24.8 Quando convocado o adjudicatário, dentro do prazo de validade da proposta, para receber/retirar o instrumento equivalente este não vier fazê-lo, ou mesmo quando celebrado, deixar de realizar o ajuste no aprazado, além da sanção de suspensão do direito de licitar pelo prazo de 05 (cinco) anos, responderá o inadimplente pela multa pecuniária relativamente a diferença de preço ajustada a maior pela Administração, por ocasião da retomada procedimental.

25.0. DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

- 25.1. Os serviços não poderão ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da Administração Pública Municipal.

26.0. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 26.1. A contratada deverá prestar garantia no prazo de 7(sete) dias úteis após a assinatura do Contrato, no percentual de 5 % (cinco por cento) do valor contratado.
- 26.2. A garantia será prestada em quaisquer das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 26.3. Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, o MUNICÍPIO poderá recorrer à garantia citada a fim de se ressarcir de possíveis prejuízos que lhe venham a ser causados pela empresa CONTRATADA, com o intuito de reparar tais danos. A CONTRATADA ficará obrigada a reintegrar o valor da garantia no prazo de 03 (três) dias úteis após sua notificação.
- 26.4. O Município de NITERÓI reserva-se o direito de reter créditos e valores em favor da CONTRATADA, a fim de garantir o aludido ressarcimento.

27.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 27.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

- 27.2. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 27.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração.
- 27.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 27.5. A participação de qualquer empresa nesta licitação será considerada como prova evidente de sua aceitação e submissão às normas deste Edital e demais normas aplicáveis.
- 27.6. O MUNICÍPIO não aceitará reclamações futuras oriundas da má interpretação deste Edital ou entendimentos equivocados, não aceitando, portanto, reivindicações decorrentes desses fatos.
- 27.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação
- 27.8. No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.
- 27.9. O foro da cidade de NITERÓI é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Niterói, 16 de outubro de 2013.

Ronaldo Miranda Palmeira
Subsecretário de Administração



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

ANEXO 01 - CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao
MUNICÍPIO DE NITERÓI
Rua Visconde de Sepetiba, nº 987
Centro – Niterói – RJ

Prezados Senhores

Pelo Presente instrumento fica credenciado o Sr (a)..... ,
portador da carteira de identidade nº....., expedida em,
pelo.....pararepresentara
empresa....., na licitação por pregão nº a
ser realizado em..... podendo para tanto praticar todos os
atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber intimações,
oferecer lances, negociar preços, interpor recursos e manifestar-se sobre sua desistência.

Em...../...../.....

.....
Assinatura do representante legal

Nome completo:

.....

Identidade:.....

.....

CPF:

.....

Cargo.....

.....

**Carimbo com
CNPJ**

OBS:

- A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal do licitante com poderes estatutários e/ou contratuais para constituir mandatários;
- Devera ser apresentado junto ao presente instrumento o Ato Constitutivo, em original ou cópia autenticada por cartório, devendo ser acompanhado da carteira de identidade do credenciado.
- Caso esteja previsto em seu Ato constitutivo ou estatuto ou contrato social, em vigor, mais de um representante legal com poderes estatutários e/ou contratuais para constituir mandatários, no verso desta Carta, este(s) deverá(ão) assinar(em) e apresentar identificação clara, conforme acima exigida, e através de processo mecânico.
- A carta de credenciamento e os documentos exigidos na alínea (b) não deverão ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, devendo permanecer em sua parte externa;
- Este formulário poderá ser utilizado ou substituído por copia, deverá ser preenchido mecanicamente ou em letra de forma legível, ou apresentado em papel da empresa com a transcrição exata do teor.



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

NEXO 02 - PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇO)

Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE RECEPÇÃO EM PORTARIAS E CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS AS DEPENDÊNCIAS DE PRÉDIOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS; SERVIÇOS DE COPA/COZINHA E SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E CONDUÇÃO DE ELEVADORES, NOS IMÓVEIS PRÓPRIOS MUNICIPAIS E IMÓVEIS LOCADOS QUE ESTEJAM SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	Mês	12	139.016,00	1.668.192,00

Valor global da Proposta: R\$ 1.668.192,00.(hum milhão seiscentos e sessenta e oito mil cento e noventa e dois reais

Data da Proposta:

Prazo de validade da Proposta:

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo de CNPJ

Observação: A licitante poderá utilizar para o preenchimento da proposta o anexo fornecido junto ao edital ou em seu papel timbrado, mantida as características deste modelo sem nenhuma alteração.



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

ANEXO 03
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIO

DISCRIMINAÇÃO DO PREÇO HOMEM/MÊS			
A	Data de apresentação da proposta (mês/ano)		
B	UF		
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		
D	Tipo de Serviço		
E	Quantidade (total) a contratar		
F	Nº de meses de execução contratual		
I. MÃO DE OBRA			
I	Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário		
B	hs extras		
C	Adicional de Periculosidade		
D	Adicional Insalubridade		
E	Outros (especificar)		
	Subtotal		R\$ -
TOTAL GERAL DO MONTANTE I			R\$ -

II. ENCARGOS SOCIAIS			
GRUPO A		%	Valor (R\$)
1	INSS	20,00%	R\$ -
2	SESI ou SESC	1,50%	R\$ -



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

3	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$	-
4	INCRA	0,20%	R\$	-
5	Salário Educação	2,50%	R\$	-
6	FGTS	8,00%	R\$	-
7	Seguro Acidente do Trabalho	3,00%	R\$	-
8	SEBRAE	0,60%	R\$	-
Total do Grupo A		36,80%	R\$	-

GRUPO B		%	Valor (R\$)	
9	Férias	11,11%	R\$	-
10	Auxílio Doença		R\$	-
11	Licença Maternidade/Paternidade		R\$	-
12	Faltas Legais		R\$	-
13	Acidente de Trabalho		R\$	-
14	Aviso Prévio		R\$	-
15	13º Salário	8,33%	R\$	-
Total do Grupo B		19,44%	R\$	-

GRUPO C		%	Valor (R\$)	
16	Aviso Prévio Indenizado		R\$	-
17	Indenização Adicional		R\$	-
18	Indenizações (rescisões sem justa causa)		R\$	-
Total do Grupo C		0,00%	R\$	-

GRUPO D (incidência cumulativa)		%	Valor (R\$)	
19	Incidência dos encargos do grupo "A" sobre os itens do Grupo B		R\$	-
Total do Grupo D		0,00%	R\$	-



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

Total Geral do Montante II - Encargos		R\$	-
----------------------------------------------	--	------------	----------

Total Geral do Montante I (Remuneração) + Total Geral do Montante II (Encargos)		R\$	-
----------------------------------------------------------------------------------------	--	------------	----------

III. Insumos

Descrição		Valor (R\$)	
1	Transporte		
2	Auxílio Alimentação		
3	Uniformes		
4	Assistência Social Familiar Sindical		
5	Seguro de Vida em Grupo		
6	Materiais		
7	Equipamentos/Epis		
8	Outros (especificar)		
Total Geral do Montante III			
Subtotal de mão-de-obra		R\$	-

IV - Demais Componentes

		%	Valor (R\$)	
1	Despesas Operacionais/Administrativas			
2	Lucro			
Total do Montante IV - Demais Componentes		0,00%	R\$	-

V - Tributos

Descrição	%	Valor (R\$)
-----------	---	-------------



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

PIS		R\$	-
COFINS		R\$	-
ISS (2% a 5%)		R\$	-
Subtotal			
<u>To</u>	0,0000		
Mão de Obra + Insumos + Demais Componentes = Po =		R\$	-
Po/(1-To) = P1		R\$	-
Total Geral Montante V - Tributos = P1 - Po		R\$	-



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

ANEXO 05 - DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

Empresa.....Devidamente Inscrita no CNPJ Sob o nº.....Sediadapor intermédio de seu representante legal infra-assinado nome... ..qualificação Cargoportador da carteira de identidade NºInscrito no CPF Sob o nº Declara sob as penas da Lei que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de dezesseis anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao estabelecido no inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/1993.

Em,/...../.....

.....

Assinatura do representante legal

Carimbo com CNPJ

OBS:

- A declaração deverá ser assinada pelo representante legal.
- Este formulário poderá ser utilizado ou substituído por cópia, deverá ser preenchido mecanicamente ou em letra de forma legível, ou apresentado em papel da empresa com a transcrição exata do teor



NITERÓI

PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

ANEXO 07

MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS.

(NOME DA EMPRESA) _____
(CNPJ) _____, com sede _____,
por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão N.º _____, DECLARA
expressamente, sob as penas da lei, que:

- a) Encontra-se enquadrada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, na forma da LC n.º 123/2006 e Lei n.º 11488, art. 34.
- b) Tem conhecimento dos arts. 42 e 49, da Lei Complementar n.º 123/2006, estando cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, § 2º, da Lei n.º 8666/93.
- c) Preenche os requisitos da Lei Complementar n.º 123/2006.

_____, _____ de _____

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do Declarante: _____

Cargo ou carimbo do Declarante: _____

n.º da cédula de Identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____



NITERÓI
PREFEITURA

Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº

ANEXO 8 - FORMULÁRIO INFORMATIVO

Para fins formalização do futuro CONTRATO a ser firmado com o MUNICÍPIO, caso seja considerada classificada em primeiro na licitação realizada na modalidade Pregão nº a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, designará em suas relações com o MUNICÍPIO, conforme matéria, os seguintes representantes abaixo:

(1) Para assinatura do contrato:

(nome),.....(sócio/diretor/pr
ocurador).....(nacionalidade),.....(estado
civil),.....(profissão), portador da Carteira de Identidade sob o
nº....., inscrito no CPF sob o _____,
Telefone(s):.....
Facsimile:..... E.mail:.....
(dados complementares/
informações)

- Caso seja indicado um procurador para assinatura do futuro Contrato, deverá ser anexada a este instrumento a procuração devidamente autenticada por cartório, contendo poderes específicos.

(2) Preposto - representante da empresa durante a execução do contrato:

(nome),.....(sócio/diretor/procur
ador).....(nacionalidade),.....(estado
civil),.....(profissão), portador da Carteira de Identidade sob o
nº....., inscrito no CPF sob o _____,
Telefone(s):.....
Facsimile:..... E.mail:.....
(dados complementares/ informações)

Para fins de pagamento a ser efetuado pelo MUNICÍPIO por força do futuro CONTRATO, o licitante deverá informar:

Banco.....,
Nº da Agência.....,
Nº da Conta - Corrente.....

OBS:.

- Este Anexo não deverá ser colocada dentro do envelope.
- Este Anexo deverá ser apresentado na parte externa do Envelope "B", preenchido mecanicamente ou em letra de forma legível, assinado pelo representante legal do licitante que tenha poderes para constituir mandatário.

.....
Assinatura do representante legal



NITERÓI

PREFEITURA

**Secretaria Municipal de Administração
PREGÃO PRESENCIAL Nº**

Nome: CPF :