



**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**Nº 02/2014**

LICITAÇÃO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONFEÇÃO DE PASTA CONVITE, PASTA PARA PREGÃO, PASTA PARA CONCORRÊNCIA PÚBLICA, PASTA TOMADA DE PREÇO, FICHA DE PROTOCOLO, FOLHA DE CONTINUAÇÃO DE PROCESSO DA SMA, FOLHA DE REQUERIMENTO AO SECRETARIO, CAPA DE PROCESSO SMA, FICHA DE EMTRADA DE MATERIAL NO ASAL, FICHA PESSOAL MOD PMN SMA..

ABERTURA DAS PROPOSTAS: **21/02/2014**

**10:30 HORAS**

Processo nº **020/3863/2013**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este a Prefeitura Municipal de Niterói e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao **Departamento de Material e Patrimônio** por meio do fax (021) 2620-0403 Ramais 230 ou 233 ou e-mail: [material.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:material.sma@niteroi.rj.gov.br),

A não remessa do recibo exige a Comissão de Pregão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



**NITERÓI**  
PREFEITURA

**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**EDITAL**

**SRP- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 020/3863/2013**

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar – Centro – Niterói.

DATA: 21 (vinte e um) de fevereiro de 2014

HORÁRIO: 10:30 (dez e trinta) horas

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, designada Órgão Gerenciador do SRP - Sistema de Registro de Preços conforme Decreto Municipal 10022/2006, através da **COMISSÃO DE PREGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI** torna público que, devidamente autorizada pelo Exma. Senhora Secretária Municipal de Administração, no processo administrativo nº **020/3863/2013**, fará realizar no dia **21 (vinte e um) de fevereiro de 2014, às 10:30 (dez e trinta) horas**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 02./2014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM..**

A presente licitação será regida pelas normas da Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, bem como do **Decreto Federal 4342/2002, Lei Municipal nº 1.494/96, pelo Decreto Municipal nº 9614, de 22 de julho de 2005, Decreto Municipal 10005/2006, Lei Complementar 123 de 14/01/2006 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e respectivas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.**

Os interessados poderão retirar o Edital, contendo todas as especificações, bem como obter esclarecimentos e dirimir dúvidas quanto às suas disposições, até o dia anterior à data de recebimento da documentação de habilitação e das propostas financeiras, no Departamento de Material e Patrimônio, na rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, ou pelo telefone 2620-0403, ramal 226, de segunda à sexta-feira, no horário de 9 (nove) às 17 (dezessete) horas, ou pelo site [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br).

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014****01 - ATO DE DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO E PREGÃO:**

Através da portaria 040/2014, de 06 (seis) de fevereiro de 2014 à 05 (cinco) de fevereiro de 2015.

A empresa que retirar este Edital através do site [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br), deverá preencher o recibo e enviá-lo através do e-mail [material.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:material.sma@niteroi.rj.gov.br) ou através do fax nº 2620-0403 ramais 230 ou 233.

Será de inteira responsabilidade da Empresa o não cumprimento do procedimento acima mencionado. A não remessa do recibo exige o Departamento de Material e Patrimônio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**02 - DO OBJETO**

**02.1** - Constitui objeto da presente licitação, a coleta de preços para formação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, para Contratação de empresa para fornecimento de formulários, para atender a Secretaria Municipal de Administração”, para entrega conforme necessidade de cada instituição participante em conformidade com os itens e quantidades descritas no anexo 5 TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

**2.2** - Este Registro de Preços tem como objetivo abastecer a Administração direta da Prefeitura Municipal de Niterói.

**2.3** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização da licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.4** – A Ata de Registro de Preços, terá validade por 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Município, sem possibilidade de sua prorrogação.

**2.5** - A Ata de Registro de Preços terá caráter vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**2.6** - Ao preço do primeiro colocado, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

a quantidade total estimada para o item, observando-se que o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial de publicação dos atos oficiais da PREFEITURA DE NITERÓI e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços; quando das contratações decorrentes do Registro de Preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

**2.7** - Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objeto de qualidade ou desempenho superior, com a vantagem devidamente justificada e comprovada e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

**2.8** - Estima-se o valor do objeto deste pregão em **R\$ 13.043,13 (treze mil quarenta e três reais e treze centavos)**.

**3.0 - DAS REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES**

**3.1** – As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das **Secretarias Municipal de Administração, Fazenda, Governo, Assistência Social e Direitos Humanos, Educação, Ciência e Tecnologia, Executiva do Prefeito e Planejamento, Modernização da Gestão e Controle**, cujo Elemento de Despesa 3393000. e Fonte.100 específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

**04 TIPO DE LICITAÇÃO**

**4.1** – O presente pregão rege-se pelo tipo: Menor preço por item.

**05 ANEXOS DO EDITAL**

**05.1** - Constituem anexos ao presente Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO 1 - Carta de Credenciamento para participar de licitações;

ANEXO 2 - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;

ANEXO 3 - Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666/93;

ANEXO 4 - Modelo de Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

ANEXO 5 – Termo de Referência do Objeto

ANEXO 6 - Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO 7 - Modelo de Apresentação das Propostas

ANEXO 8 - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

**06- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** - Conhecer todas as condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos e apresentar os documentos exigidos.

**6.2** – Poderão participar do certame as pessoas físicas ou jurídicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no cadastro de Fornecedores da Secretaria Municipal de Administração ou em algum dos demais Órgãos, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas ou Sociedades de Economia Mista do Município de Niterói.

**6.3** – Independentemente de declaração expressa, a apresentação por parte da licitante dos envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentação de Habilitação), implicará na submissão às normas vigentes e todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

**6.4** - Não poderão participar da presente licitação:

**6.4.1** - Os licitantes que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta, indireta ou Fundacional, Federal, Estadual, Municipal, ou Distrito Federal ou sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação impedimento de contratar com este Município, ou seja pela Administração Pública Direta ou Indireta.

**6.4.2** – Após declarada aberta a Sessão pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes.

**6.4.3** – Servidor, Responsável pela Licitação ou dirigente algum dos demais Órgãos, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas ou Sociedades de Economia Mista do Município de Niterói.

**6.4** – Não será permitida a participação aos sujeitos descritos no artigo 9º da Lei. 8.666/93.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014****07 - DO CREDENCIAMENTO**

**07.1** - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, **munido do original e de cópia da sua carteira de identidade ou outra equivalente**, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**07.1.1** – A documentação acima deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

**07.2** - Entende-se por documento credencial:

a) **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura;

**b) procuração ou documento equivalente (MODELO ANEXO 1)**, da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social autenticado, IDENTIFICANDO/QUALIFICANDO A PESSOA QUE ASSINA O DOCUMENTO, com firma reconhecida do representante legal, acompanhado o contrato social autenticado, para verificação do representante legal**

**07.3** – As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais

**07.4** - Cada credenciado poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

**07.5** – Ficam os licitantes cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aqueles cujos representantes se encontrarem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelope, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope proposta.

**07.5.1** - Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta financeira escrita, para ordenação das propostas e apuração das de MENOR PREÇO POR ITEM.

**07.6** – Declarada a abertura da Sessão pela Pregoeira/o, não mais serão admitidos novos proponentes.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**07.7** - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO 8**).

**07.8** - Serão aceitas propostas encaminhadas por portadores que não estejam devidamente credenciados. Neste caso, a licitante ficará impossibilitada de formular lances, após a classificação preliminar, bem como perderá o direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro e de se manifestar.

**08- DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

**08.1** Os licitantes apresentarão, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do ANEXO 4, **sem inseri-la em qualquer dos envelopes.**

**08.2** – Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar à Pregoeira, no ato do credenciamento **e fora dos envelopes**, declaração na forma do **ANEXO 8**, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

a) Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tais documentos, não poderá se valer da vantagem prevista.

**08.3** - Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, **devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.**

**09 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**09.1** - A reunião/sessão para recebimento e abertura dos envelopes, contendo a Proposta de Preços e a documentação de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10520, de 17.07.2002, com o Decreto Municipal nº 9614/2005 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário determinados.

**09.2** - No local, data e hora previstos neste Edital, os licitantes apresentarão suas Propostas de Preços e documentação em envelopes opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente por “A” e “B”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações:

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

- I. ENVELOPE “A” – PROPOSTA FINANCEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014  
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE  
(Razão Social e CNPJ/MF)  
(Data, horário)
  
- II. ENVELOPE “B” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014  
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE  
(Razão Social e CNPJ/MF)  
(Data, horário)

**10 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**10.1** – A Proposta de Preços será apresentada, em conformidade com o **impresso padronizado pela Secretaria Municipal de Administração** (Anexo 7), em 02 (duas) vias sem emendas, rasuras ou entrelinhas, obrigatoriamente em papel timbrado do licitante e redigida com clareza em língua portuguesa, datilografada ou impressa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal.

**10.1.1** - Indicar denominação ou razão Social do proponente, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Municipal, endereço completo com CEP, Telefone, Fax e endereço eletrônico (e-mail) de contato, este último se houver. (papel timbrado da empresa)

**10.1.2** – Indicar o número do item ofertado, descrição do objeto com a indicação de procedência, marca e nome do fabricante.

**10.1.3** – Deverá conter o valor total da proposta ofertada, pela licitante, com base ANEXO 5 – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

**10.1.4** – Menção de ser optante ou não optante do **SIMPLES NACIONAL**.

**10.1.5** – Declaração que o valor ofertado está em conformidade com o objeto a ser prestado conforme as especificações contidas no **ANEXO 5 – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**, deste edital.

**10.1.6** – Declaração, expressa no corpo da proposta, de que no preço está incluso todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**10.1.7** – Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. No caso de a Proposta omitir prazo, será considerado aquele estabelecido deste edital.

**10.1.8** – Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título.

**10.1.9** – Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**10.1.10** – A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irreajustáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

**10.1.11** – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (R\$ Real), em algarismo e por extenso.

**10.1.12** – No caso de haver divergência entre os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor, se exequível.

**10.2** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**10.3** – A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**10.4** – A omissão de qualquer despesa necessária à execução do objeto deste Edital será interpretada como não existente ou já inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após o recebimento dos envelopes.

**10.5 - Indicar a marca do material ofertado.**

**10.6** - Não serão admitidas nem aceitas, ofertas de produtos com especificações diversas da originalmente solicitada no Edital.

**11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS**

**11.1** - No local, data e hora previstos neste Edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com os envelopes contendo a Proposta de Preços (A) e a documentação para Habilitação (B), bem como a declaração de que cumpre plenamente os requisitos e habilitação (ANEXO 4).

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**11.1.1** - A não apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação implicará na desclassificação imediata da licitante.

**11.2** - Após o credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, com a consequente divulgação dos valores ofertados pelas licitantes.

**11.3** - Serão qualificados pelo Pregoeiro, para ingresso na fase de lances verbais, o autor da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado as Propostas de preços imediatamente superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à Proposta de Preços de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**11.4** - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 11.3, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, **além da licitante que tiver apresentado o menor preço** na proposta escrita. Em caso de empate nos preços, será efetuado sorteio para que o limite de 4 (quatro) licitantes não seja ultrapassado ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados subitens 11.4.1 a 11.4.3 deste Edital.

**11.4.1.** - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço para o item.

**11.4.1.1** - Entende-se por “empate” a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

**11.4.2.** – Para efeito do disposto no subitem 11.4.1 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

**11.4.2.1.** - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço para o item para determinação da ordem de oferta dos lances;

**11.4.2.2.** - não ocorrendo à apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 11.4.2.1 acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.4.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**11.4.2.3.** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

subitem 11.4.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar menor preço para o item.

**11.4.2.4.** - Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 11.4.1 a 10.4.2.3 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço.

**11.4.3.** - O disposto nos subitens 11.4.1 a 11.4.2.4 acima somente se aplicará quando o menor preço para o item inicial não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**11.5.** - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 11.4.1 a 11.4.3 deste Edital;

**11.6** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**11.7** - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pela licitante para efeito de ordenação das Propostas.

**11.8** - Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

**11.9** – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item **16** deste Edital;

**11.10** - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

**11.11** - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá a respeito.

**11.12** - A licitante classificada, por apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM** no certame, só será declarada vencedora depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

**11.13** - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da melhor proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados os serviços objeto desta licitação.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**11.14** – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

**11.15** - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

**11.16** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto desta licitação.

**11.17** - O licitante vencedor, ao término do certame, deverá apresentar nova proposta formal (escrita), com o valor obtido após os lances verbais ou obriga(m)-se, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da sessão pública, nova planilha de preços unitários e totais ofertado na sessão.

**12 - DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**12.1** - Será exigida dos licitantes a seguinte documentação:

- A. relativa à habilitação jurídica;
- B. relativa à qualificação econômico-financeira;
- C. relativa à regularidade fiscal;
- D. declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO 3);
- E. declaração da superveniência de fato impeditivo de sua habilitação (ANEXO 2).

**A - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**A.1** - Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

**A.2** – Registro comercial, no caso de empresa individual;

**A.3** – Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**A.4** – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício;

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**A.5** – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**B - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

B.1 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com validade de 90 (noventa) dias, (1º, 2º, 3º, 4º, 7º e 9º Ofícios – Rio de Janeiro). Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

**C - REGULARIDADE FISCAL**

C.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ.

C.2 - Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Estado e do Município da sede da licitante.

C.3 - Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante, apresentada mediante documento próprio ou equivalente, na forma da lei. No caso do Estado a referida Certidão só terá valor apresentada em conjunto com a Certidão Negativa de Débito da Dívida Ativa do Estado. Conforme os termos do inciso II do artº 79 do Decreto nº 2030 de 21/08/1979.

C.3.1 – As Provas de regularidades na alínea C.3, serão permitidas também a empresas que apresentarem a Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito com a Fazenda Pública.

C.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a seguridade social, através de Certidão Negativa de Débito (CND).

C.5 - Prova de Regularidade Trabalhista, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CLT).

**12.2** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original ou por cópia reprográfica devidamente autenticada em Cartório, por membro da Comissão de Pregão ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**12.2.1** - Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto...) exigidos no alínea "A" do item 12, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, exigidos no item

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**8.2., salientado que, para tanto deverão ter sido apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o preceito do caput do Artigo 32 da Lei Federal n 8.666 / 1993 e posteriores alterações.**

**12.3 - Os documentos que serão autenticados por membros da Comissão de Pregão deverão ser apresentados de preferencia até 02 (duas) horas anteriores à prevista para a abertura dos envelopes, evitando assim, situações que atrasem o procedimento do Certame.**

**12.4 - O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Niterói, ou por órgão público da administração federal ou estadual, desde que esteja dentro do prazo de validade e tenha sido emitido após atendidas as exigências relativas ao cadastramento, contidas na lei, substitui a apresentação dos documentos referidos nos itens A, C.1 e C.2.**

**12.4.1. - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.**

**12.4.2. - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar todos documentos elencados inclusive nos subitens C.1 e C.2 deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição;**

**12.4.2.1. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s) à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.**

**12.4.3. - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.4.2.1, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.**

**12.5 - Não serão aceitos pela Comissão de Pregão quaisquer documentos ou os envelopes "A" e "B", antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.**

**12.6 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em**

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será registrada em ata

**12.7** – Verificando o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**12.8** - Se o licitante for inabilitado, serão excluídos todos os itens nos quais tenha ofertado a melhor proposta, salvo se a habilitação decorrer de capacidade técnica pertinente a um item, hipótese em que permanecerá a habilitação para os outros itens.

**12.9** - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.10** - Após o exame da habilitação referente ao último item, será declarado o vencedor, e franqueada a palavra, podendo qualquer licitante manifestar imediata motivadamente a intenção de recorrer.

**12.11** - Os itens para os quais não houve recurso serão desde logo adjudicados.

**12.12** - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do item a licitante vencedora.

**12.13** - Homologado o resultado da licitação, a Secretaria Municipal de Administração, Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**13 – DOS PRAZOS**

**13.1** - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação no Diário Oficial do Município, sem possibilidades de sua prorrogação.

**13.2** - Os contratos celebrados em virtude do presente Pregão somente poderão ser prorrogados na forma do art. 57 da Lei 8.666/93..

**13.3** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**13.3.1** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de registro de Preços deverão manifestar seu interesse junto ao órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**13.3.2** – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**14 - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** - A Ata de registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições no art. 65 da Lei 8.666/93.

**14.1.1** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrador, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**14.1.2** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**14.1.3** – Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador deverá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades cabíveis, confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**14.1.4** – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**14.2** - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º do Decreto Federal 3931/01.

**15 - DOS RECURSOS**

**15.1** - Durante a realização do certame, os recursos se darão da seguinte forma:

**15.1.1** - A licitante deverá registrar em ata a síntese das razões do recurso, sob pena de perda do direito de recorrer, devendo apresentá-las por escrito, obrigatoriamente, no prazo de 3 (três) dias úteis.

**15.1.2** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**15.1.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.1.4** - Interposto o recurso, os demais licitantes estarão desde logo cientificados para a apresentação de contra-razões, no prazo de até 3 (três) dias úteis, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente.

**15.1.5** - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, durante a sessão deste Pregão, implicará decadência do direito de recurso.

**15.1.6** - Os recursos e as contra-razões serão dirigidos ao Pregoeiro, o qual deverá examiná-los e submetê-los à autoridade competente, que decidirá sobre a sua pertinência.

**15.1.7** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os prazos legais, bem como os que forem enviados por fax.

**15.1.8** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos licitantes, no Departamento de Material e Patrimônio, da Secretaria Municipal de Administração, através do Pregoeiro e da equipe de apoio.

**16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:


**COMISSÃO DE PREGÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**16.1.1** – Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Niterói – RJ, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**16.2** – O fornecedor terá seu registro cancelado quando.

a) descumprir as condições de Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;

**16.2.1** – o cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**16.2.2** – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**17 – DA ENTREGA**

**17.1** - A expedição da **Autorização de Fornecimento** ou Termo de Contrato, será celebrada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos órgãos e entidades que não participaram do certame, mas que manifestarem interesse em utilizar a Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 7º do Decreto Municipal nº 10005/06 e do item 13.3 do presente edital.

**17.1.1** - A contratação com os fornecedores registrados, após indicação pelo Órgão Gerenciador do registro de preços será formalizada pelo interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/93.

**17.1.2** - Os insumos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias da emissão da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO e/ou assinatura do Termo de Contrato.

**17.1.3** – Os Órgãos Públicos participantes que efetuarem as aquisições serão responsáveis pelo cumprimento das condições aqui estabelecidas. Toda e qualquer irregularidade deverá ser comunicada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no prazo de 03 (três) dias contados da data do conhecimento do fato. Caberá à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI** a aplicação de eventuais penalidades ao contratado.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**17.1.4** - O desatendimento para o fornecimento dos insumos resultará em penalização do licitante, na forma prevista neste Edital, bem como no art. 87 da Lei 8.666/93, salvo disposições em contrário.

**18 – DA ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**18.1** – Executada a entrega, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8666/93:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos **insumos** com a especificação; e

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos **insumos** e conseqüente aceitação.

**18.2** – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.

**18.3** - Ficará a critério do órgão gerenciador ou do órgão participante a realização de análises de verificação de qualidade a serem efetuadas sobre os produtos fornecidos, sem prejuízo da responsabilidade da contratada.

**19 – DO FORNECIMENTO**

**19.1** – Na hipótese de rejeição, bem como na hipótese da firma vencedora deixar de fornecer o material adjudicado, é facultado à Comissão de Pregão, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições propostas pelo primeiro.

**19.2** – O fornecedor deverá atender aos quantitativos e especificações de que trata a proposta apresentada pela Prefeitura Municipal de Niterói, assim como obedecer rigorosamente ao prazo e aos locais de entrega, sob pena das penalidades expostas no **item 16** deste edital e as demais sanções cíveis e penais cabíveis.

**19.3** – Na Nota Fiscal deverá constar a especificação do material que está sendo entregue, em valores e quantitativos unitários e número da conta corrente, sob pena do não pagamento.

**19.4** – O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriunda do fornecimento do material, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

**19.5** - O item entregue que apresentar características diversas das especificadas na PLANILHA DE PREÇOS (PROPOSTA DETALHE) e no TERMO DE REFERÊNCIA,

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

contiver vício ou defeito, que o tornem impróprio para o uso a que é destinado, ou lhe diminuam o valor será enjeitado, devendo ser trocado no prazo estipulado no **item 22.2.2**, sob pena de sofrer as penalidades estipuladas no item **24**. Os vícios e defeitos devem ser comunicados dentro do prazo de garantia dos produtos, não podendo este ser inferior a 90 (noventa) dias contados a partir da data da entrega.

**19.6** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

**19.7** – Quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, será facultado a Prefeitura Municipal de Niterói convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

**19.8** - “A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º desta Lei, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

**20 – DO LOCAL DE ENTREGA**

**20.1** – Os materiais deverão ser entregues:

Secretaria Municipal de Administração- Almoxarifado Central- Rua Visconde do Rio Branco numero 02 Ponta da Areia-Niterói-RJ.

**20.1.1** - No ato de entrega, o produto deverá estar embalado adequadamente e acompanhado da Nota Fiscal/ Fatura em 02 (duas) vias, em conformidade com a Nota de Empenho/ Descrição de Fornecimento.

**21 – DO PAGAMENTO**

**21.1** – O pagamento será efetuado, através de processo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir da apresentação da Nota Fiscal/ Fatura do fornecimento devidamente atestada **por cada Secretaria Solicitante**.

**21.2** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.



**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

21.3 – Apenas será aceita Nota fiscal eletrônica.

## **22 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **22.1 – DAS LICITANTES**

22.1.1 – antes da apresentação de suas propostas, as licitantes deverão tomar conhecimento de todo conteúdo, relacionado com presente Edital, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições;

### **22.2 – DA CONTRATADA**

22.2.1 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ao) assinar a Ata de Registro de Preços.

22.2.2 - Em caso de vícios dos produtos, ou entrega de objeto diverso do avençado, deve a contratada substituí-lo no prazo de 07 (sete) dias, observando o disposto no item 19.5.

22.2.3 - A(s) firma(s) vencedora(s) deverá(ao) indicar na nota fiscal, o nome do banco, agência e nº da conta para depósito de pagamento da fatura.

## **23 – DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

23.1 - Os materiais serão recebidos no órgão solicitante provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade de sua especificação.

23.2 - Os materiais apenas serão recebidos definitivamente pelo órgão solicitante, após a verificação e conseqüentemente aceitação mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes pelo prazo de 05 (cinco) dias contados a partir da data da entrega.

## **24 – DAS PENALIDADES**

24.1 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e na Lei Municipal nº 1.494/96.

- 1) advertência;

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

- 2) multa moratória de 2,0 % (dois por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.
- 3) suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;
- 4) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**24.2** – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

**24.3** – Os valores devem ser recolhidos a favor da Prefeitura Municipal de Niterói, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMN descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

**24.4** - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

## **25 - DA IMPUGNAÇÃO**

**25.1** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital, por irregularidade na aplicação do art. 12 Decreto 3.555/02 e da Lei nº 10.520/02, devendo protocolar em 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação e Proposta Financeira, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 24 (horas) horas, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da Lei nº 8.666/93.

**25.2** - A impugnação feita, tempestivamente, pelo licitante, não o impedirá de participar do procedimento licitatório, até o trânsito em julgado da decisão e ela pertinente.

**25.3** - A inabilitação do licitante importa em preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

**25.4** – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a abertura dos envelopes, as falhas ou irregularidades que viciarem esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**25.5** - As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto à Comissão de Pregão, que fornecerá a licitante o número do processo administrativo correspondente, para que o impugnante acompanhe o trâmite processual.

**26 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**26.2** - No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**26.3** - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização da aquisição com o adjudicatário, devendo os licitantes retirá-los até 05 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização; dos documentos nele contidos.

**26.4** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**26.5** - A Licitação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anulada sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses motivos, ressalvado o disposto no Parágrafo Único, do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, no último caso.

**26.6** - Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça realização desta licitação, na data marcada, ficará a mesma automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso em contrário, da Comissão de Pregão.

**26.7** - O Edital e seus anexos, assim como maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Edital, poderão ser obtidas e dirimidas à Rua Visconde Sepetiba, nº 987 - 4º andar - Centro - Niterói - RJ, de 09:00 às 15:00 horas, no Departamento de Material e Patrimônio, até um dia útil antes da realização do Certame.

**26.8** - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**26.9** - Os documentos exigidos deverão ser apresentados de forma ordenada, em conformidade com o Edital, a fim de facilitar o exame pela Comissão de Pregão.

**26.10** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Portanto, a constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos, independentemente das demais sanções previstas em Lei.

**26.11** - Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém o seu estabelecimento matriz.

**26.12** - Os licitantes devem ter pleno conhecimento de todos os elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como razão impeditiva ao perfeito cumprimento do contrato.

**26.13** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**26.14** – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à Prefeitura Municipal de Niterói responsabilidade por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**26.15** – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro ou pela Autoridade superior.

**26.16** – A proponente que vier a ser vencedora do certame, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**26.17** - As normas que disciplinam este Pregão serão interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato dele decorrente e do fiel cumprimento da lei.

**26.18** - A decisão do Pregoeiro será considerada definitiva somente após a sua homologação pelo Secretário Municipal de Administração.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**26.19** - A participação das empresas interessadas nesta licitação, implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 9.614/2005 e demais normas pertinentes à espécie, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, tendo sua decisão ratificada pela Autoridade superior através da Homologação.

**26.20** – Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Niterói, sem que caiba aos licitantes indenização:

**26.20.1** – Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em Caso Fortuito ou de Força Maior, quando o prazo citado não será observado.

**26.21** – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, ou ainda, quanto à formulação das propostas, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Departamento de Material e Patrimônio Visconde de Sepetiba, 987 – 4º andar - Centro – Niterói/RJ, ou por telefone/fax (21) 2620-0403 ramais 230 ou 233, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 15:00 horas, podendo, no mesmo endereço e horário ser obtida cópia integral do edital e anexos.

**26.22** Os prazos previstos neste Edital serão contados conforme artigo 110 da Lei nº 8.666/93

**26.23** - As empresas que não obedecerem, rigorosamente, as exigências do Edital, serão inabilitadas/desclassificadas.

**26.24** – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com o adjudicatário, devendo as licitantes retirar-los até 30 (trinta) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos contidos.

**26.25** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio e ratificação da Autoridade Superior.



**NITERÓI**  
PREFEITURA

**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**27 - DO FORO**

**27.1** - O foro da cidade de Niterói é o competente para dirimir qualquer controvérsia relativa à presente licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Niterói 07 de fevereiro de 2014

**Luiz Fernando Leite Siqueira**  
**Diretor do Departamento de Material e Patrimônio**

**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014****ANEXO 1****CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)**

Niterói \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, no Pregão nº \_\_\_/20...., a ser realizado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nessa Prefeitura, às 10:00 horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e **COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL**;

**2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**

**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014****ANEXO 2****MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_  
(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a  
presente data inexistem fatos supervenientes, para sua  
habilitação no presente processo licitatório, assim como está  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

---

Assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

**1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**



**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**ANEXO 3**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO  
 DO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com “x”, conforme o caso):

- ( ) não emprega menor de dezesseis anos.  
 ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (representante legal)

**OBSERVAÇÕES:**

**1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**

**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014****ANEXO 4****MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

Ref.: Licitação na modalidade registro de preço nº .../2014

A ..... (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., para fins do disposto no [inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10,520, de 17 de julho de 2002](#), **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**Observações:**

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário;
- 2 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**


**COMISSÃO DE PREGÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**
**ANEXO 6**
**MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos ..... (.....) dias do mês de ..... do ano de dois mil e quatorze (2014), presentes de um lado, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, inscrita no CNPJ sob o nº 28.521.748/0001-59, sediada na rua Visconde de Sepetiba, 987/4º andar, Centro, /Niterói - RJ, representada por sua Secretária Municipal de Administração Srº. MOACIR LINHARES SOUTINHO DA CRUZ, portador da Carteira de Identidade nº ..... e inscrito no CPF sob o nº ....., conforme competência que lhe foi delegada através do Decreto Municipal nº **10.022/2006** doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, em face da classificação das propostas de preços no Pregão Presencial nº **.../2014**. para formação da Ata de Registro de Preços , tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas, RESOLVE registrar os preços para **CONFEÇÃO DE PASTA CONVITE, PASTA PARA PREGÃO, PASTA PARA CONCORRÊNCIA PÚBLICA, PASTA TOMADA DE PREÇO, FICHA DE PROTOCOLO, FOLHA DE CONTINUAÇÃO DE PROCESSO DA SMA, FOLHA DE REQUERIMENTO AO SECRETARIO, CAPA DE PROCESSO SMA, FICHA DE ENTRADA DE MATERIAL NO ASAL, FICHA PESSOAL MOD PMN SMA**, constantes no **Anexo 5** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a(s) empresa(s) classificada(s) com os respectivos itens e preços. A presente Ata de Registro de Preços A presente Ata de Registro de Preços não poderá ultrapassar a 12 meses computadas nesta as eventuais prorrogações( art15, §3, III, da lei numero 8.666/83)

A presente Ata será utilizada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, como órgão gerenciador, na forma prevista no instrumento editalício, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do **Anexo 5**. Tendo sido cumpridas todas as formalidades legais e nada mais havendo a constar, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Srª. SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, bem como pelos representantes das empresas com preços registrados, devendo a mesma ser publicada no Diário Oficial do Município para que opere seus jurídicos e legais efeitos.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS consiste no fornecimento de **CONFEÇÃO DE PASTA CONVITE, PASTA PARA PREGÃO, PASTA PARA CONCORRÊNCIA PÚBLICA, PASTA TOMADA DE PREÇO, FICHA DE PROTOCOLO, FOLHA DE CONTINUAÇÃO DE PROCESSO DA SMA, FOLHA DE REQUERIMENTO AO SECRETARIO, CAPA DE PROCESSO SMA, FICHA DE ENTRADA DE MATERIAL NO ASAL, FICHA PESSOAL MOD PMN SMA**.

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

, COM PREÇOS INSCRITOS na mesma, conforme as especificações constantes da proposta comercial referente ao Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2014 e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua Publicação.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, não será obrigada a adquirir os insumos referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Serão usuários do Registro de Preços os órgãos participantes, quais sejam: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no **Anexo 5**, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº .../2014.

Para cada insumo de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº .../2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

O preço unitário a ser pago por insumo será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº .../2014, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

**CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E DA ENTREGA**

Almoxarifado Central Rua Visconde do Rio Branco nº 02 – Ponta da Areia – Niterói - RJ

Cumpra as empresa fabricantes, importadores e distribuidores, a responsabilidade de receberem em devolução, insumos alterados, interditados, parcialmente utilizados ou impróprios para o uso, devendo as mesmas proceder a retirada dos quantitativos no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da comunicação.

O prazo de garantia dos insumos será de: no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS**

**COMISSÃO DE PREGÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

- a) cumprir integralmente as condições estabelecidas no edital do PREGÃO Nº **.../2014**.
- b) manter, durante o período de vigência desta Ata, as condições de habilitação e qualificação do certame licitatório.
- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo, na execução do contrato, na forma do que dispõe o art. 70 da lei 8.666/93.

**DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES:**

- a) disponibilizar condições para o recebimento dos insumos e tudo o mais que seja necessário
- b) efetuar os pagamentos às empresas fornecedoras, na forma estabelecida nesta Ata.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mediante entrega total dos insumos solicitados e será pago através de cheque nominativo, na tesouraria da Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Niterói, ou crédito bancário, no Banco do Brasil, em 30 (trinta) dias.

Qualquer pagamento só será efetuado se na Nota Fiscal/ Fatura constar o atestado de entrega dos insumos e o visto do Serviço de Almoxarifado.

Caso ocorra atraso ou antecipação no pagamento, para compensação financeira, será adotada a Taxa Referencial – TR, pro rata die.

A penalização por eventuais atrasos de pagamentos será procedida por multa no valor de 0,5% (meio por cento) ao mês, sobre o valor da obrigação, por atraso superior a 30 (trinta) dias contados da data do adimplemento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A entrega dos insumos estará condicionada ao disposto no item DO PRAZO DA ENTREGA do edital do PREGÃO nº **.../2014**

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

Os adjudicatários inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art.87 da Lei Federal nº 8666/93, Decreto Municipal nº 9614/05 e da Lei Municipal 1.494 de 27/3/96, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas no art. 12 do Decreto Municipal nº 10005/06.



## COMISSÃO DE PREGÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei 8666/93.

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá: convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá: liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades cabíveis, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento; convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

A publicação dos preços registrados será efetuada no Diário Oficial do Município, trimestralmente, em cumprimento ao disposto no art. 15, § 2º da Lei 8666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO FORO

Fica eleito desde já o foro da Justiça da Comarca de Niterói para dirimir questões oriundas desta Ata, renunciando as partes a qualquer outro por privilegiado que seja.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº **.../2014** e as propostas das empresas constantes **do anexo 7**.

Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei 8666/93, decretos Municipais nº 9614/05 e 10005/06.

ITEM	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	MARCA	VALOR REGISTRADO



**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

**ANEXO 7**

**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**  
**(em papel timbrado da empresa)**

(LOCAL E DATA)  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
A/C: COMISSÃO DE PREGÃO

REF.: a) REGISTRO DE PREÇO nº .../2014  
b) PROCESSO nº 020...../20.

Pela presente estamos apresentando nossa proposta:

- a) Número do item, descrição do objeto com a indicação da procedência, marca e nome do fabricante do produto cotado, em conformidade com as especificações do **Anexo 5**.
- b) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- c) Entrega em 10 dias contados do recebimento da Nota de Empenho.
- d) O prazo de garantia dos produtos será de: mínimo de 12 meses contados a partir da data da entrega.
- e) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- f) A entrega deverá ser efetuada **nas Secretarias solicitantes constantes do Edital**.

Aproveitamos para informar o banco com o qual mantemos relações comerciais:

Banco: \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_, C/ Corrente nº: \_\_\_\_\_,  
Praça: \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável pela empresa)


**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

Continuação do anexo 07

ESTADO DO RIO DE JANEIRO					PREGÃO PRESENCIAL Nº			
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					Processo Administrativo:			
CNPJ: 28.521.748/0001-59      TEL: 2620-0403 RAMAL 233					Data do Processo ADM.:			
RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987 / 4 ANDAR					Processo de Licitação:			
C.E.P: 24020-200 - NITEROI - RJ					Data do Processo:			
RAZÃO SOCIAL:					CNPJ:			
ENDEREÇO:				CEP	EMAIL:			
TELEFONE:					Representante Credenciado:			
FAX:								
Item	Quant.	Cod.	Unid	MARCA	Especificação	Preço Máximo Aceitável	Valor Ofertado	TOTAL
01	200	07620019	Unid		Pasta de cartolina amarela para Convite Papel AP 60, 180g impressão 1/0, na cor amarela, medida aproximada 600x330 mm com dobra.	3,01		
02	200	07620419	Unid		Pasta de cartolina Laranja para Pregão Papel AP 60, 180g impressão 1/0, na cor laranja, medida aproximada 600x330 mm com dobra.	3,01		
03	200	07620018	Unid		Pasta de cartolina na cor rosa para Concorrência Papel AP 60, 180g impressão 1/0, na cor rosa, medida aproximada 600x330 mm com dobra.	3,01		
04	200	07620332	Unid		Pasta verde para Tomada de Preços Papel AP 60, 180g impressão 1/0, na cor verde, medida aproximada 600x330 mm com dobra.	3,01		
05	12	07620011	Pct		Ficha de recibo de protocolo ,med. 10x150 cm, em offset 180g, 1/0, pacote com 500 unidades	43,33		
06	12	07620015	resma		Folha de continuação de processo SMA, med. 216 x330mm, offset 90g, 1/0, pacote com 500 fls.	66,50		
07	24	07620017	PCT.		Folha de requerimento ao Secretário de Administração, med. 216 x330mm, offset 90g, 1/0, pacote com 250 fls.	29,58		
08	24	07620021	PCT.		Capa de processo para Secretaria Municipal de Administração, papel apergaminhado 180g, impressão 2/0, corte simples, medidas 210x330 mm, pacote c/ 250 folhas.	56,42		



**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014**

09	24	07620532	PCT		Folha de requerimento de salário Família, med. 216 x330mm, offset 90g, 1/0, pacote com 250 fls.	32,53		
10		07620322	PCT.	15	Ficha de entrada de material no ASAL, em cartolina amarela 180g, 1/1 medidas 216x330mm, com 250 unidades			
11		07620002	PCT.	80	Ficha de pessoal mod. PMN SMA 002 Papel AP 60, 120 g impressão 1/1, na cor palha, medida aproximada 600 x 330mm, Pacote com 250 unidades Conforme modelo anexo			

**COMISSÃO DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2014****ANEXO 8**

## MODELO

## DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

## DECLARAÇÃO ME/EPP

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 48 da referida Lei.

CNPJ:.....

Nome da

Empresa:.....

Local, data.

Assinatura do Representante Legal

**OBSERVAÇÕES:**

**1 - A apresentação desta declaração é obrigatória para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

**2 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**

**3 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**