



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 180/614/2013**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 13/05/2014**  
**HORÁRIO: 10:30**  
**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [licitação.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:licitação.sma@niteroi.rj.gov.br)**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, com sede na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 10º andar, através da **COMISSÃO DE PREGÃO** designada através da portaria **094/2014**, de **17 (dezesete) de abril de 2014** pelo período de 12 (doze) meses, torna público que, devidamente autorizada pela **SECRETARIA EXECUTIVA**, na forma do disposto no processo administrativo n.º **180/614/2013**, fará realizar, no dia 15 de abril de 2014 ,às 10:30 horas, na **SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (EDIFÍCIO –SEDE DA PREFEITURA)** Localizada na rua Visconde de Sepetiba, nº 987 , 10º andar – Centro Niterói, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme ANEXO 1 – Termo de Referência do Objeto, que será regida pelo disposto no Decreto nº 3.555/2000, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Municipal 9.614/2005, na Lei nº 8.666/1993, na Lei Complementar nº 123/2006 e, ainda, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas.

## **1 – CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**1.1** As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas por meio eletrônico na internet, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas

**1.2** O edital se encontra disponível no endereço eletrônico **[www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br)**, podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a doação de uma resma de papel A4, no **DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO, Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 10º andar – Centro – Niterói - RJ.**

**1.3** Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço:



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 10º andar – Centro – Niterói - RJ.** , de 10:00 horas até 16:00 horas;

**1.3.1** Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

**1.4** Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: **Rua Visconde de Sepetiba, 987 – Térreo – Centro – Niterói - RJ (PROTOCOLO GERAL)** de 09:00 até 16:30 horas, ou, ainda, através do fac-símile n.º (21) 2620-0403 ramal 227 ou e-mail [licitação.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:licitação.sma@niteroi.rj.gov.br) ou [material.sma@niteroi.rj.gov.br](mailto:material.sma@niteroi.rj.gov.br).

**1.5** Caberá ao **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, auxiliada pela Comissão de Pregão, decidir sobre a impugnação, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

## **2 DO OBJETO**

**2.1.** O Pregão tem por objeto a aquisição de **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E CERIMONIAL DO GABINETE DO PREFEITO**, conforme as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

## **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão Presencial Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

**3.1** Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**3.2** Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

**3.3** Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º, da Lei n.º 8.666/93.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**4 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO:**

**4.1** O preço total estimado pela Administração para o objeto deste pregão é de **R\$ 14.384,90 (quatorze mil trezentos e oitenta e quatro reais e noventa centavos)**, conforme os valores constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO 1** deste edital.

**4.2** O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Município de Niterói a utilizá-lo integralmente.

**5 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**5.1** A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

**5.2** Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

**6 - DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**6.1** As empresas participantes poderão ser representadas na Sessão de Pregão por ser representante legal que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

**6.2** No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

**6.2.1** Se a empresa se fizer representar por seu sócio, proprietária, dirigente ou assemelhada deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**

**Aquisição de bens**

vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da sua investitura;

**6.2.2** Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo ANEXO\_2, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

**6.3** Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no momento da licitação, fora de qualquer envelope.

**6.4** No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias;

**6.5** Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO - será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

**6.6** Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores.

**6.7** As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes por portadores, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

**6.8** Será admitido mais de um representante para cada licitante, facultado ao pregoeiro reduzir este número, se for para o melhor desenvolvimento da Sessão.

**6.9** Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

**7 - DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**7.1** Os licitantes apresentarão, no ato do credenciamento, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitação e contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do ANEXO\_04, sem inseri-la em quaisquer dos envelopes.

**7.2** Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar ao Pregoeiro, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do ANEXO 09, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

**7.2.1** Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tal documento, não poderá se valer da vantagem prevista.

**7.3** Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.

**7.4** Ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**7.5** No caso excepcional de a Sessão do Pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubrica, aos participantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**8 – DOS ENVELOPES**

**8.1** A Licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007** – PREFEITURA DE NITERÓI  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007** – PREFEITURA DE NITERÓI  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

**9 DA PROPOSTA DE PREÇO**

**9.1** A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do ANEXO 05 – Proposta de Preços, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

**9.2** A proposta deverá ainda:

- a) Fazer referencia a esta licitação, indicar nome ou razão social do proponente, número do CNPJ, inscrição municipal e/ou estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
- b) A proposta de preço deverá conter a descrição dos produtos cotados, inclusive as marcas, bem como modelos e/ou referencia do mesmo, com a indicação do número do lote ou item, no caso da licitação ser por lote, a indicação do código correspondente a cada item que compõe o lote, com base Anexo 1 – Termo de Referência do Objeto.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

- c) A indicação do preço unitário de cada item e o seu valor total e, finalmente, o valor total do lote, na hipótese da licitação ser por lote, com base Anexo 1 – Termo de Referência do Objeto.
- d) O oferecimento pelo licitante do lote indicado implica em aceitação e entrega de todos os itens descritos no lote, ou do próprio item, conforme TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO, com suas especificações e quantidades, sem qualquer restrição, sob pena de invalidação e não aceitação da proposta ofertada.
- e) É permitido às empresas Licitantes apresentarem propostas para um ou mais lotes/itens que compõem o objeto deste Edital
- f) Menção de ser optante ou não optante do SIMPLES NACIONAL.
- g) Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no ANEXO 1 – Termo de Referência do Objeto, deste Edital.
- h) Declarar que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.
- i) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- j) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.
- k) Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- l) A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irrealizáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

m) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais - exemplo: R\$ 0,01 (um centavo), em algarismos e por extenso, não podendo ser igual a zero.

**9.3** No caso de haver divergência entre os preços unitários e os totais, assim como os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor desde que exequível.

**9.4** Caso o licitante não aceite às correções realizadas, sua proposta de preço será desclassificada.

**9.5** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.6** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**10.1** O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei 8.666/93, a saber, a de MENOR PREÇO POR LOTE, e ainda, ao disposto no parágrafo 3º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que obtiver(em) o menor preço por lote/item, consoante as especificações do Anexo 1 – Termo de Referência do Objeto. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

**10.2** Serão classificados pelo Pregoeiro para participar da fase de lances o autor da proposta de menor preço e os demais licitantes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

**10.3** Se não houver pelo menos 3 (três) ofertas de acordo com o subitem anterior, serão proclamados classificados para participarem da fase de lance os proponentes que apresentarem as melhores preços, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.





**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**10.4** O Pregoeiro consultará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, a fim de verificar a ocorrência de empate e dar a possibilidade de novo lance, nos moldes do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

**10.5** Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de ofertas dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

**10.6** Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

**10.7** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

**10.8** O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata de Sessão.

**10.9** O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

**10.10** Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado.

**10.11** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002.

**10.12** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**10.13** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os Licitantes presentes.

**10.14** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

**10.15** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da Proposta.

**10.16** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

**11 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**11.1** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

**11.2** O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além da Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (anexo 6), da Declaração de Idoneidade (anexo 7), modelo de declaração de superveniência e declaração de optante do simples (anexos 8 e 9), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

**12 - DA HABILITAÇÃO**

**12.1 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**12.1.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;

g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

**12.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.2.1** Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;

e) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.

f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS (CND) e Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**12.2.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal ainda que esta acuse a existência de débitos.

### **12.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**12.3.1** Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Niterói ou na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

### **12.4 - DA DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**12.4.1** Todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração, na forma do Anexo 6, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**12.4.2** Os licitantes poderão optar por apresentar a certidão negativa de ilícitos trabalhistas



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ao invés da declaração mencionada no item anterior.

### **12.5 - DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES**

**12.5.1** As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**12.5.2** Os documentos exigidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**12.5.3** As declarações que forem disponibilizadas pela *internet*, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.

**12.5.4** As declarações que não forem disponibilizadas pela *internet* e que não possuem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

**12.5.5** O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso a Pregoeira tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

### **13 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**13.1** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada através de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

**13.2** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.3** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**13.4** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

**13.5** Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sitio eletrônico oficial e hábil a conferência.

**13.6** Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

**14- DO INSTRUMENTO DO AJUSTE:**

**14.1** Uma vez homologado o resultado da licitação pela **SECRETÁRIA EXECUTIVA**, será a licitante vencedora convocada para assinatura do competente instrumento contratual.

**14.2** O MUNICÍPIO DE NITERÓI, no prazo máximo de 60 dias (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a vencedora do certame para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**14.3** A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da sua proposta.

**14.4** O prazo estabelecido no documento de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

**14.5** A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

**14.6** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Niterói convocar os licitantes remanescentes, obedecidas a ordem de classificação, ou revogar a licitação.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**15- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**15.1** efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no contrato;

**15.2** fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

**15.3** exercer a fiscalização do contrato;

**15.4** receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

**16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**16.1** entregar os bens, na quantidade, na qualidade, no local e no prazo especificado;

**16.2** entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

**16.3** reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do presente em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

**16.4** indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

**17 - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**17.1** O objeto do contrato não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do **CONTRATANTE** e sempre mediante



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

**17.2** O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

**17.3** Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

**17.4** Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

**17.5** - O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

**18 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**18.1** O prazo de entrega dos itens/lotos descritos no Anexo 01– Termo de Referência do Objeto, será de até **45 (QUARENTA E CINCO) dias** corridos, contados da data do envio da Autorização de Compra, que será enviada via fax à(s) Licitante(s) vencedora(s), após a assinatura do contrato.

**18.2** Os itens dos lotes desta licitação deverão ser entregues na **SECRETARIA EXECUTIVA – RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987 – 6º ANDAR - CENTRO – NITERÓI - RJ**, em dia útil (de 2ª a 6ª feira) e em horário compreendido entre 09:00 e 11:30 horas e entre 01:30 e 17:00 horas.

**18.3** É imprescindível que as datas e os horários da entrega sejam comunicados ao Município de Niterói, por escrito, com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas úteis, via fax pelo número (21) 2722-3127 .

**18.4** Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, sempre que for o caso, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

**18.5** As embalagens de fábrica deverão vir com todos os itens que acompanham a caixa dos originais.





**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**18.6** - O recebimento do objeto será realizado pela **SECRETARIA EXECUTIVA** de acordo com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens/lotes na Sede da Prefeitura.
- b) Definitivamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência deste Edital, com a consequente aceitação e/ou recusa.

## **19. INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO**

**19.1** Todos os itens entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações técnicas, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e o contido na Proposta de Preços e documentos.

**19.2** Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

**19.3** Após a Inspeção de Recebimento, a **SECRETARIA EXECUTIVA** emitirá Certificado de Conformidade, onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique que o(s) item(ns) recebido(s) está(ão) de acordo com a discriminação constante na mesma.

**19.4** Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma Discriminação Complementar ou Corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/adquirente)

**19.5** Os itens não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) Licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do envio, via fax pelo Município de Niterói, do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos.

**19.6** Os custos das substituições dos itens rejeitados e das entregas dos itens faltantes na sede da Prefeitura Municipal de Niterói correrão exclusivamente por conta da(s) Licitante(s)



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

vencedora(s).

**19.7** - O fornecedor será responsável pela retirada dos itens não aprovados na sede da Prefeitura de Niterói, bem como pela entrega dos itens em substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos.

**19.8** Caso as substituições dos itens não aceitos não ocorram em até 5 (cinco) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ão) a(s) Licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis.

**19.9** Após decorrido o prazo de avaliação, a **SECRETARIA EXECUTIVA** emitirá o Certificado de Aceitação, que será encaminhado via fax à(s) ou e-mail empresa(s) Licitante(s), com a discriminação dos itens testados e aprovados.

**19.10** Os itens não aprovados serão listados em um Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades verificadas, que será encaminhado via fax à(s) empresa(s) Licitante(s), ficando esta(s) obrigada(s) a efetuar(em) a substituição dos referidos itens, cumprindo as mesmas condições estabelecidas quando da recusa na fase do Recebimento Provisório.

**19.11** O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos itens fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de suas utilizações, sem quaisquer ônus financeiros para o Município de Niterói.

#### **19 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**19.1** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por uma comissão constituída de 2 (dois) membros designados pela **SECRETARIA EXECUTIVA**, conforme ato de nomeação.

#### **20 – DO PAGAMENTO**

**20.1** - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão, ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

**FONTE: 100**

**PROGRAMA DE TRABALHO: 1000.04.122.0001.2011**

**NATUREZA DA DESPESA: 3390.30.00**



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**20.1.2** As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

**20.2** O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (TRINTA)** dias úteis, em parcela única ou parcelado, conforme cronograma de execução do contrato, mediante crédito em conta-corrente da contratada, em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

**20.2.1** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

**20.3** A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo MUNICÍPIO de NITERÓI na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

**20.4** A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

**20.5** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**20.6** A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor do Município de Niterói, CNPJ: 28.521.748/0001-59, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Visconde de Sepetiba, 987 –Centro - RJ. Telefone: (21) 2620-04030 RAMAL 227

**20.7** No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/ Fatura, os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

Normativa SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

**20.8** Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, o Município de Niterói isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**20.9** Já estarão retido na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante as Instruções Normativas SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

**20.10** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

**20.11** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGP da FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

## **21 - DOS RECURSOS**

### **21.1 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**21.1.1** Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

**21.1.2** O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**21.1.3** Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

### **21.2 - DO RECURSO À SESSÃO PÚBLICA**

**21.2.1** - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**21.2.2** Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**21.2.3** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**21.2.4** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**21.2.5** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

**21.2.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto o Pregoeiro.

## **22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

**22.2** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

**22.3** A sanção prevista na alínea b desta ITEM poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**22.4** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**22.5** A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

**22.6** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**22.7** Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

**22.8** A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

**22.9** O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

**22.10** Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

### **23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** É facultado ao Município de Niterói, quando convocada(s) a(s) Licitante(s) Vencedora(s) e esta(s) não aceitar(em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.

**23.2** - É facultado ao Licitante ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**23.3** - Fica assegurado ao Município de Niterói o direito de, no interesse da Administração,



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**23.4** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.5** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.6** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**23.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**23.8** O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados da homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**23.9** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**23.10** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

**23.11** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem utilizados os serviços.

**23.12** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do término.

**23.13** As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**23.14** Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo 01 - Termo de Referência do Objeto.

Anexo 02 - Modelo de Carta de Credenciamento.

Anexo 03 – Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo 04 – Modelo de Declaração da Condição de ME ou EPP.

Anexo 05 de A à J – Modelo Proposta de Preço continuido 10 lotes .

Anexo 06 – Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo 07 – Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo 08 – Modelo de Declaração de Superveniência.

Anexo 09 – Modelo de Declaração de Optante pelo Simples.

**23.15** Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, observados os princípios que informam a atuação da Administração Pública.

**23.16** Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

**23.17** O foro da comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Niterói, 28 de abril de 2014

---

**Maria Célia Vasconcellos**  
**Secretária Executiva**





**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
 Aquisição de bens

**ANEXO 1**

**TERMO DE REFERÊNCIA DAS DESPESAS**

**1 – OBJETO**

O PRESENTE TERMO É DOCUMENTO INTEGRANTE DO EXPEDIENTE DEFLAGRADO PARA INSTAURAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, CUJO O OBJETO É A AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E CERIMONIAL DO GABINETE DO PREFEITO.

**2-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

ESTE DOCUMENTO TEM POR FINALIDADE FORNECER DADOS E INFORMAÇÕES MÍNIMAS NECESSÁRIAS AOS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DO CERTEME LICITATÓRIO, PROMOVIDO PARA A CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO ACIMA REFERIDO, BEM COMO ESTABELEÇER AS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA SOBRE A QUAL RECAIRÁ A ADJUDICAÇÃO DO CERTAME.

**3-ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Tabela I**

Especificação dos Equipamentos / Material Permanente / Consumo					
ITEN	MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	TAÇA DE CHAMPAGNE EM VIDRO INCOLOR 200 ML	UNID.	48	4,65	223,20
02	TAÇA DE ÁGUA EM VIDRO INCOLOR 360 ML	UNID.	96	5,23	502,08
03	TAÇA DE VINHO EM VIDRO INCOLOR 850 ML	UNID.	48	8,46	406,08
04	ABRIDOR DE LATAS E GARRAFAS EM AÇO INOXIDÁVEL. <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIMENSÕES APROXIMADAS DO ABRIDOR (CM) – AxLxP 20x7, 5X4, 5 CM</li> </ul>	UNID.	04	4,38	17,52
05	EXTRATOR DE SUCO <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIMENSÕES</li> </ul>	UNID.	02	285,58	571,16



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

	APROXIMADAS: ALTURA 21CM; <ul style="list-style-type: none"> <li>LARGURA: 31 CM;              PROFUNDIDADE 34;</li> </ul> BI-VOLT 110/220. ACOMPANHAM O EXTRATOR PENEIRA E COPO DE 1 LITRO DE CAPACIDADE.				
06	BOLEIRA EM AÇO INOX COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 800X480	UNID.	04	160,85	643,40
07	XÍCARA PARA CAFÉ, COM PIRES, EM PORCELANA. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÃO              APROXIMADAS DA              XÍCARA – AxLxP              6,5 X 11 X 11CM</li> </ul>	UNID.	48	8,71	418,08
08	COPO DE VIDRO INCOLOR EM FORMA DE TULIPA DE 200 ML	UNID.	40	3,46	138,40
09	JARRA DE VIDRO 1,5 LITRO <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES              APROXIMADAS DA              JARRA – AxLxP 20              x 7,5 x 4,5 CM</li> </ul>	UNID.	10	18,63	186,30
10	BANDEJA DE AÇO INOXIDÁVEL <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES              APROXIMADAS:              AxLxP1,8 X 36 X              32,2 CM</li> </ul>	UNID.	06	57,24	343,44
11	BANDEJA DE AÇO INOXIDÁVEL <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES              APROXIMADAS:</li> </ul>	UNID	06	27,89	167,34


**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**
**Aquisição de bens**

	AxLxP 1,8 x 34,5 x 11,5 CM				
12	JARRA DE VIDRO 2,7 LITRO <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 20,6 x 21,5 x 18 CM</li> </ul>	UNID.	02	38,51	77,02
13	BULE CONFECCIONADO EM PORCELANA. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 22,5 X 22 X 11,5CM</li> </ul>	UNID.	04	22,13	88,52
14	GARRAFA TÉRMICA INQUEBRÁVEL COM CORPO E AMPOLA EM AÇO INOXIDÁVEL E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1,2 LITROS DE LÍQUIDO QUENTE OU GELADO. POSSUI TAMPA EM POLIPROPILENO COM FECHAMENTO TIPO ROSCA E SISTEMA DE SERVIR POR PRESSÃO, QUE EVITA PINGOS. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 32 X 11,5 X 16CM</li> </ul>	UNID.	06	195,04	1170,24
15	AÇUCAREIRO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL, QUE VENHA ACOMPANHADO DE 1 COLHER. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 9 X 12 X</li> </ul>	UNID.	04	42,56	170,24



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

	9CM				
16	GARFO DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 17,5 X 3,9 X 2 X 2,5CM</li> </ul>	UNID.	48	3,21	154,08
17	FACA DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 17,5 X 3,9 X 2,5CM</li> </ul>	UNID.	48	5,61	269,28
18	COLHER DE MESA SOBREMESA EM AÇO INOXIDÁVEL. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 15,2 X 3, 3 X 1,7CM</li> </ul>	UNID.	48	2,71	130,08
19	COLHER DE CHÁ EM AÇO INOXIDÁVEL <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 12,8 X 2,7 X 1,7CM</li> </ul>	UNID.	48	1,30	62,40
20	COLHER DE CAFÉ EM AÇO INOXIDÁVEL <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 9,5 X 1,3 X 1,0 CM</li> </ul>	UNID.	48	1,17	56,16
21	COLHER DE SOPA EM AÇO INOXIDÁVEL <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 20,5 X 4,5 X 2,7 CM</li> </ul>	UNID.	48	3,01	144,48
22	PRATO FUNDO EM PORCELANA.	UNID.	48	7,41	355,68



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 4,3 X 22,7 X 22,7CM</li> </ul>				
23	PRATO PARA SOBREMESA EM PORCELANA <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 2,2 X 19,6 X 19,6 CM</li> </ul>	UNID	48	4,83	231,84
24	PRATO RASO EM PORCAELANA. <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 2,5 X 26,1 X 26,1 CM</li> </ul>	UNID.	48	7,51	360,48
25	COPO PARA ÁGUA EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 9 X 8,5 X 8,5CM</li> </ul>	UNID.	96	3,16	303,36
26	TÁBUA MULTIUSO EM VIDRO TEMPERADO <ul style="list-style-type: none"> <li>DIMENSÕES APROXIMADAS: AxLxP 0,3 X 30 X 20 CM</li> </ul>	UNID.	04	29,75	119,00
					<b>R\$ 7309,86</b>
<b>4 - LOCAIS DAS ENTREGAS DO BEM/SERVIÇOS</b>					
SEDE DA PREFEITURA DE NITERÓI, GABINETE DO PREFEITO 6º ANDAR, SITUADA NA AV. VISCONDE DE SEPETIBA, 987- CENTRO DE NITERÓI.					
<b>5 – PRAZO DE EXECUÇÃO</b>					
PRAZO DE 45 DIAS ÚTEIS.					
<b>6 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO</b>					



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

Diego Braz da Silva – 71601377 – 27192848 José Roberto Ferreira - 91289192
<b>7 - ESTIMATIVA DO VALOR E PROGRAMA DE TRABALHO</b>
Os recursos para esta aquisição sairão do PT nº 10.00.04.122.0001.2011 – da Secretaria Executiva, natureza da despesa 33903000, Fonte 100. Valor total R\$ 7.309,86 (sete mil trezentos e nove reais e oitenta e seis centavos)
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>
Solicitamos que todos os materiais relacionados sejam translúcidos, ou seja, sem detalhes ou cor.

Niterói, 28 de abril de 2014

Diego Braz da Silva  
Assessor Especial

**DE ACORDO**  
Maria Célia Vasconcellos  
**Secretária Executiva**

Aprovo e encaminho à Secretaria de Administração para providências cabíveis

**Bárbara Siqueira**  
**Chefe de Gabinete**



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
Aquisição de bens

**ANEXO 2- MODELO - CREDENCIAMENTO**

**CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o(s) Sr.(a)(s) \_\_\_\_\_, portador(a)(s) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Niterói, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, suprefenciada, na qualidade de Representante Legal da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

(Nome e Assinatura do representante legal)



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
Aquisição de bens

**ANEXO 3 – MODELO – DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMRE  
PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ  
\_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo),  
declara, sob as Penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação para o Presente processo licitatório.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)





**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
Aquisição de bens

**ANEXO 4 – MODELO – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ  
\_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo),  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, sob as  
penas da Lei, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação  
instaurada pelo CRF/RJ, na modalidade de Pregão Presencial, que é ( )  
)MICRO EMPRESA ou ( )EMPRESA DE PEQUENO PORTE, cumprindo os  
requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se  
enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei  
Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os  
artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente  
impeditivo da participação no presente certame.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
Aquisição de bens

**ANEXO 6 - MODELO - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO  
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ  
\_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo),  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins  
de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo  
Município de Niterói, na modalidade de Pregão Presencial, conforme disposto  
no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999, publicada  
no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº  
3.555, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na  
condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original  
para que se proceda à autenticação).

Nome: \_\_\_\_\_

No da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
Aquisição de bens

**ANEXO 7 - MODELO - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ  
\_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo),  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins  
de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo  
Município de Niterói, na modalidade de Pregão Presencial Nº XXX, que não foi  
declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas  
esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original  
para que se proceda à autenticação).

Nome: \_\_\_\_\_

No da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**ANEXO 8 – MODELO – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

A empresa \_\_\_\_\_ , CNPJ  
\_\_\_\_\_, sediada no endereço  
\_\_\_\_\_ (endereço  
completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem  
fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Local)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
**Aquisição de bens**

**ANEXO 9 – MODELO - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES**

Ilmo. Sr.

(autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** ao Município de Niterói, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará,



**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2014**  
Aquisição de bens

juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)