Resposta ao pedido de esclarecimentos sobre o Pregão Eletrônico 015/2018.

REFERENTE AO ITEM 4.2 DO ANEXO I DO EDITAL

1. Entendemos que será realizado a revisão de como são feitos os processos manuais que impactam a geração da folha de pagamentos (“*as is*”), identificando eventuais impactos no processo futuro quando serão automatizados tais processos. Tal procedimento será realizado através de entrevistas com os profissionais designados pela contratante, nos dez órgãos (estabelecimentos) indicados no edital. Nosso entendimento está correto?

R:O diagnóstico deverá ser realizado sobre as rotinas para a elaboração da folha de pagamento. Assim, entendemos que, além de entrevistas com agentes envolvidos nesse tipo de atividade, deverão ser analisados também os processos, os procedimentos e os demais atos que possam influenciar no produto final. Lembramos que o escopo do serviço abrange todos os órgãos da Administração Direta e duas fundações da Administração Indireta. Avaliação deverá ser realizada, por amostragem, em 10 (dez órgãos), devendo, necessariamente, constar desse rol a Secretaria Municipal de Administração, a Fundação Municipal de Saúde e a Fundação Municipal de Educação.

1. Após, será realizada a visão futura (“*to be*”) com uma sugestão de unificação dos processos. Nosso entendimento está correto?

R:O entendimento está correto.

REFERENTE AO ITEM 4.3 DO ANEXO I DO EDITAL

1. Qual o produto esperado para este diagnóstico?

R: O diagnóstico deverá apontar a situação atual do sistema de gerenciamento de folha, contento as rotinas de elaboração, alimentação, operação e manutenção. Além disso, deverá apontar as inconsistências, não conformidades, irregularidades, possíveis ameaças à segurança, à integridade e à eficiência do sistema. Por fim, deverá conter um plano para mitigação dos possíveis problemas encontrados.

1. Quantos e quais são os sistemas que suportam as rotinas mencionadas?

R:O sistema utilizado é o E-CIDADE, software livre adaptado para as necessidades de Niterói.

1. Todos os sistemas e rotinas são processados no Rio de Janeiro, na localidade da Prefeitura de Niterói? Em caso negativo, favor fornecer a localidade onde encontram-se os servidores e sistemas aplicativos.

R:Encontram-se hospedados em sistema de nuvem.

REFERENTE AO ITEM 4.5 DO ANEXO I DO EDITAL

1. A legislação municipal de pessoal está disponível de forma eletrônica no sítio da prefeitura?

R: As leis municipais encontram-se disponíveis nos sites da Procuradoria Geral e da Câmara Municipal.

1. Entendemos que o item referente à “tratamento e sistematização da legislação municipal” refere-se à catalogação das legislações aplicadas que são relacionadas à despesa de pessoal. Nosso entendimento está correto?

R: O entendimento está correto.

1. Quando a contratante informa “até o limite de 70% do dispêndio financeiro de cada órgão” entendemos que a contratante irá nos repassar os valores gastos, com a respectiva correlação com as rubricas de folha de pagamentos, de cada órgão trabalhado. Nosso entendimento está correto?

R:O sistema de folha de pagamento utilizado tem recursos técnicos para apresentação dos valores por rubrica.

1. Entendemos que meio digital é algo bem amplo. Poderiam, por gentileza, especificar como seria tal disponibilização?

R:Entendemos que seja em formato que permita a inclusão em sites ou nuvem, de forma a proporcionar transparência e rapidez na pesquisa ou consulta pelos órgãos e servidores da prefeitura. Sugere-se uma biblioteca digital.

1. Atualmente já existe um cadastro dos aposentados e pensionistas da Prefeitura?

R: O escopo do objeto restringe-se ao pessoal ativo dos órgãos da Administração Direta do Município e das Fundações Municipais de Saúde e de Educação.

1. Quando foi realizado um último recadastramento dos aposentados e pensionistas da Prefeitura?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. Nos casos em que houver impedimento para captura das digitais ou foto de aposentados e pensionistas, podemos considerar apenas o preenchimento dos dados como suficiente? Em caso negativo, qual seria a sugestão da Prefeitura?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. Nos casos em que o aposentado não apresentar os documentos designados para digitalização, seguiremos no encerramento do cadastro mesmo sem os mesmos. Podem confirmar o entendimento?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. Uma vez realizado o recadastramento, as bases serão carregadas, já com os dados atualizados, nos sistemas pertinentes, já existentes na Prefeitura. Sistemas estes inclusive de onde serão obtidos os dados para início do recadastramento. Podem confirmar entendimento?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. Uma vez atualizados os dados nos sistemas da Prefeitura, através de carga de dados, não se faz mais necessária qualquer tecnologia adicional. Podem conformar o entendimento?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. A transferência de tecnologia citada se dará através da transferência exclusivamente dos dados dos aposentados, devidamente atualizados.

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. Para os casos de pensionistas que se encontrem impossibilitados de comparecer fisicamente ao local para recadastramento, qual será o documento comprobatório exigido do mesmo?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. Para os casos de pensionistas que se encontrem impossibilitados de comparecer fisicamente ao local para recadastramento, qual será o documento comprobatório exigido do mesmo?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. A prefeitura deverá concentrar o recebimento deste documento comprobatório, acima citado, e arquivá-lo inclusive para fins de evidencias em casos de questionamentos futuros, sendo de sua responsabilidade o repasse à contratada da indicação detalhada de todos os pensionistas / servidores que deverão ser contatados. Está correto o entendimento?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. O deslocamento para recadastramento de pensionistas/servidores que não puderem comparecer a localidade designada para recadastramento deverá ser consolidada e haverá um desenho logístico para atendimento dos mesmos. Os dados de endereço dos mesmos será obtido junto à Prefeitura. Está correto entendimento?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

1. Torna-se inviável localizar e visitar todos os eventuais 7000 pensionistas e servidores em todo o território nacional, e eventualmente, fora no mesmo. Portanto, para fins de organização, previsão e logística, limitaremos esta atividade aos servidores residentes na cidade do Rio de Janeiro, e a um total de até 10% dos 7000 total de pensionistas. Está correto o entendimento?

R: Acompanha a resposta da questão 10.

REFERENTE AO ITEM 4.6 DO ANEXO I DO EDITAL

1. Entendemos que “hierarquização dos pagamentos” possui correlação com os valores gastos (do maior para o menor). Nosso entendimento está correto?

R: Seria a relação decrescente das rubricas em termos de valores pagos.

1. Não há definição da amostragem que será realizada pela contratada quanto à análise das rubricas. Entendemos que trata-se de 100% das rubricas. Nosso entendimento está correto?

R: Sim. A contratante busca uma solução de uniformidade de rubricas, assim, é necessário que seja analisada a totalidade delas.

1. Quando a contratante informa “até o limite de 70% do dispêndio financeiro de cada órgão” entendemos que a contratante irá nos repassar os valores gastos, com a respectiva correlação com as rubricas de folha de pagamentos, de cada órgão trabalhado. Nosso entendimento está correto?

R:O sistema de folha de pagamento utilizado tem recursos técnicos para apresentação dos valores por rubrica.

REFERENTE AO ITEM 4.7 DO ANEXO I DO EDITAL

1. “Análise vertical e horizontal”. Poderiam, por favor, esclarecer o que efetivamente será analisado neste item?

R: Entendemos que análise vertical seja relacionadas com os códigos no âmbito de toda a estrutura de órgãos avaliados e análise horizontal seja relacionada com o mesmo código no âmbito do mesmo órgão ou ente.

1. “Análise para cada tipo de vínculo”: não identificamos a amostragem definida para cada vínculo existente. Entendemos que deverá ser adotado, por semelhança, 70% funcionários. Nosso entendimento está correto?

R: O entendimento está correto.

1. Poderiam especificar, por favor, o que entendem como análise da circularização?

R: Entendemos que a análise de circularização deverá retornar o relatório de fatos externos que possam ter impactar as informações de pagamento.

À consideração superior.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando José Cerqueira Gomes**

**Diretor de Projetos Especiais**

De acordo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Giovanna Guiotti Testa Victer**

**Secretária Municipal de Planejamento,**

**Modernização da Gestão e Controle**