



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

EDITAL

PROCESSO Nº 020/5203/2010

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar – Centro – Niterói

DATA: **10 (dez) de agosto de 2011.**

HORÁRIO: 10:00 (dez) horas

A **COMISSÃO DE PREGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI** torna público que, devidamente autorizada pela Exma. Srª. Secretária Municipal de Administração, nos processos administrativos nº **020/5203/2010, 590/006/2011 e 020/1432/2011**, fará realizar no dia **10 (dez) de agosto de 2011, às 10:00 (dez) horas**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação (edifício-sede da Prefeitura), localizado na rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 15/2011**, do tipo **MENOR PREÇO PARA O LOTE**.

A presente licitação será regida pelas normas da Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto Municipal nº 9614, de 22 de julho de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 2003 e suas alterações posteriores.

O PREGÃO PRESENCIAL a que se refere este Edital poderá ser adiado ou revogado por interesse público, ou anulado, nos termos da Lei, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, por esses fatos, de acordo com o disposto no art. 49 da Lei nº 8666/93.

Os interessados poderão retirar o Edital, contendo todas as especificações, bem como obter esclarecimentos e dirimir dúvidas quanto às suas disposições, até o dia anterior à data de recebimento da documentação de habilitação e das propostas financeiras, no Departamento de Material e Patrimônio, na rua Visconde de Sepetiba nº 987, 4º andar, Centro – Niterói, ou pelo telefone 2620-0403, ramal 226, de segunda à sexta-feira, no horário de 9 (nove) às 17 (dezessete) horas, ou pelo site www.niteroi.rj.gov.br.

A empresa que retirar este Edital através do site www.niteroi.rj.gov.br, deverá preencher o recibo que se encontra no final do edital e enviá-lo através do e-mail material.sma@niteroi.rj.gov.br ou compras.sma@niteroi.rj.gov.br ou através do fax nº 2620-0403 ramais 230 ou 233.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

Será de inteira responsabilidade da Empresa o não cumprimento do procedimento acima mencionado. A não remessa do recibo exime o Departamento de Material e Patrimônio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

01 - DO OBJETO

01.1 - Contratação de empresa para AQUISIÇÃO E COLOCAÇÃO DE PISOS E PERSIANA DE PVC NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CORTINAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ACESSIBILIDADE E CIDADANIA, conforme Propostas Financeiras (ANEXO V e VI e Termos de Referência (ANEXO VIII e IX)

01.2 - O presente pregão está dividido em 02 (dois) lotes.

02 ANEXOS DO EDITAL

02.1 - Constituem anexos ao presente Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I - Carta de Credenciamento para participar de licitações;

ANEXO II - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;

ANEXO III - Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666/93;

ANEXO IV - Modelo de Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO V - Proposta Financeira (Proposta Detalhe Lote I)

ANEXO VI - Proposta Financeira (Proposta Detalhe Lote II)

ANEXO VII - DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS

ANEXO VIII - Termo de Referência - SMA

ANEXO IX - Termo de Referência - SMAC

ANEXO X - ATESTADO DE VISTORIA PISOS - SMA

ANEXO XI - ATESTADO DE VISTORIA PERSIANA - SMA

ANEXO XII - ATESTADO DE VISTORIA - SMAC

03 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

03.1 - Poderão participar deste Pregão todas as empresas e entidades interessadas que atenderem às exigências constantes deste Edital e seus Anexos e que não tenham vedação explícita em lei.



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

03.2 - Não serão admitidas à licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e condições do impedimento, as declaradas inidôneas, pela Administração Direta ou Indireta, inclusive Fundações, nos níveis federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de falência.

03.3 – Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico.

03.4 - Não será permitida, ainda, a participação de licitantes cujos dirigentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam servidor do MUNICÍPIO, de suas sociedades Para-Estatais, Fundações ou Autarquias, ou que tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta.

03.5 - Não serão aceito Consórcios para este tipo de certame

03.6 – Não será permitida a participação aos sujeitos descritos no artigo 9º da Lei. 8.666/93.

03.7– DAS LICITANTES

03.7.1 - antes da apresentação de suas propostas, as licitantes deverão tomar conhecimento dos serviços a serem prestados nas **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO e de ACESSIBILIDADE E CIDADANIA**, relacionado com o presente Edital, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições;

03.7.2- as licitantes deverão fazer pesquisa minuciosa do serviço a ser executado, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento de serviços, arcando com os eventuais prejuízos conseqüentes.

03.7.3 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65,§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

04 - DO CREDENCIAMENTO

04.1 – As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, **munido do original e de cópia da sua carteira de identidade ou outra equivalente**, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

04.1.1 – A documentação acima deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

04.2 - Entende-se por documento credencial:

a) **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura;

b) procuração ou documento equivalente (MODELO ANEXO I), da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social autenticado, IDENTIFICANDO/QUALIFICANDO A PESSOA QUE ASSINA O DOCUMENTO, com firma reconhecida do representante legal, acompanhado o contrato social autenticado, para verificação do representante legal**

04.3 – As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais

04.4 - Cada credenciado poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

04.5 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta Financeira” ou “Documentação” relativa a este Pregão.

04.5.1 - Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta financeira escrita, para ordenação das propostas e apuração das de MENOR PREÇO PARA O LOTE.

04.6 - Uma vez entregues todas as credenciais, que não devem constar nos envelopes referentes à “Proposta de Preços” e “Habilitação”, não será permitida a participação de licitantes retardatários.

04.7 - A falta de apresentação da declaração referente ao **ANEXO IV, implicará na desclassificação imediata da licitante.**

04.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO VII).

04.9 - Serão aceitas propostas encaminhadas por portadores que não estejam devidamente credenciados. Neste caso, a licitante ficará impossibilitada de formular lances, após a classificação preliminar, bem como perderá o direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro e de se manifestar durante os trabalhos.

05 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

05.1 - Somente será aceita as Propostas de Preços que estiverem preenchidas em impresso original próprio da empresa em duas vias, juntamente com o CD da planilha de preços em excel, contendo as informações solicitadas e nas seguintes condições:

a) a Proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo, externamente, elementos que permitam a identificação da licitante e da presente licitação, vedado o recebimento do envelope fora da reunião;

b) a Proposta de Preços deverá estar devidamente assinada, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas de qualquer natureza, com o valor em reais especificada em algarismos e por extenso;

c) em caso de divergência entre os valores apresentados em algarismos e por extenso, será considerado o valor por extenso.

05.2 - A Proposta de Preços deverá conter:

a) Declaração da licitante de que a proposta tem validade por 60 (sessenta) dias, contados da data da licitação;

c) Declaração da licitante de que no valor ofertado estão incluídas todas os encargos de qualquer natureza oriunda da prestação do serviço, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial;

d) Marca do material ofertado;

e) As licitantes poderão apresentar carta em papel timbrado, anexada à proposta, com o objetivo de esclarecer fatos ligados à cotação apresentada, ficando a critério do Pregoeiro considerar ou não, como subsídio, para instrução processual.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

05.3 - AS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE “A e B” LOTE I e II, serão apresentadas em 02 (duas) vias, no formulário próprio da empresa nos moldes do modelo contidos nos anexos V e VI, os quais deverão ser preenchidos por processo de digitação em planilha de excel pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal. O preço será apresentado em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de discrepância a indicação por extenso. O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriunda da prestação do serviço, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

05.4 - A proposta e os lances formulados deverão indicar preço global, expresso em Real (R\$), com no máximo duas casas decimais.

06 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

06.1 - A reunião/sessão para recebimento e abertura dos envelopes, contendo a Proposta de Preços e a documentação de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10520, de 17.07.2002, com o Decreto Municipal nº 9614/2005 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário determinados.

06.2 - No local, data e hora previstos neste Edital, os licitantes apresentarão suas Propostas de Preços e documentação em envelopes opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente por “A”, “B” e “C”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações:

- I. ENVELOPE “A” – PROPOSTA FINANCEIRA **LOTE I**
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE
- II. ENVELOPE “B” – PROPOSTA FINANCEIRA **LOTE II**
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE
- III. ENVELOPE “C” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

06.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro e recebidos os envelopes, não mais serão admitidos novos licitantes.

07 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS

07.1 - No local, data e hora previstos neste Edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com os envelopes contendo as Propostas de Preços (A e B) lotes I e II e a documentação para Habilitação (C), bem como a declaração de que cumpre plenamente os requisitos e habilitação (**ANEXO IV**).

07.1.1 - **A não apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação junto com credenciamento, implicará na desclassificação imediata da licitante.**

07.2 - Após o credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, com a conseqüente divulgação dos valores ofertados pelas licitantes.

07.3 - **O valor proposto para o lote não poderá ser superior ao estimado pela Prefeitura, constante nas Propostas Financeira (anexo V e VI).**

07.4 - Serão qualificados pelo Pregoeiro, para ingresso na fase de lances verbais, o autor da proposta de MENOR PREÇO PARA O LOTE e aqueles que tenham apresentado as Propostas de preços imediatamente superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à Proposta de Preços de MENOR PREÇO POR LOTE.

07.5 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 07.4, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita. Em caso de empate nos preços, será efetuado sorteio para que o limite de 4 (quatro) licitantes não seja ultrapassado ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados subitens 07.5.1 a 07.5.3 deste Edital.

07.5.1. - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço global.



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

07.5.2. – Para efeito do disposto no subitem 07.5.1 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

07.5.2.1. - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço global para determinação da ordem de oferta dos lances;

07.5.2.2. - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 07.5.2.1 acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 07.5.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

07.5.2.3. - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 07.5.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar menor preço global.

07.5.2.4. - Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 07.5.1 a 07.5.2.3 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço.

07.5.3. - O disposto nos subitens 07.5.1 a 07.5.2.4 acima somente se aplicará quando o menor preço global inicial não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte;

07.6. - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 07.5.1 a 07.5.3 deste Edital;

07.7 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO PARA O LOTE.

07.8 - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pela licitante para efeito de ordenação das Propostas.

07.9 - Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

07.10 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item 10 deste Edital;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

07.11 - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

07.12 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá a respeito.

07.13 - A licitante classificada, por apresentar o MENOR PARA O LOTE no certame, só será declarada vencedora depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

07.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração da melhor proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados os serviços objeto desta licitação.

07.15 – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

07.16 - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

07.17 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será registrada em ata;

07.18 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.

07.19 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto desta licitação.

07.20- O licitante vencedor, ao término do certame, deverá apresentar nova proposta formal (escrita), com o valor obtido após os lances verbais.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

08 - DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

08.1 - Será exigida dos licitantes a seguinte documentação:

- A. relativa à habilitação jurídica;
- B. relativa à regularidade fiscal;
- C. qualificação técnica;
- D. declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO III);
- E. declaração, sob as penalidades cabíveis, de atendimento aos **requisitos de habilitação**, conforme modelo (ANEXO IV);
- F. declaração da superveniência de fato impeditivo de sua habilitação (ANEXO II).
- G. Declaração de Micro e Pequena Empresa (ANEXO VII)
- H. Atestado de Vistoria (ANEXO X)
- I. Atestado de Vistoria (ANEXO XI)
- J. Atestado de Vistoria (ANEXO XII)

OBS.: As declarações do item E e G deverão ser entregues ao Pregoeiro, juntamente com o credenciamento/procuração, estatuto/contrato social autenticado, de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes.

A - HABILITAÇÃO JURÍDICA

A.1 - Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

A.2 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

A.3– Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

A.4– Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício;

A.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

A.6 - Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária.

B - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

B.1 – Atestado de Vistoria da Secretaria Municipal de Administração (pisos).

B.2 – Atestado de Vistoria da Secretaria Municipal de Administração (persianas)

B.2 – Atestado de Vistoria da Secretaria Municipal de Acessibilidade e Cidadania.

C - REGULARIDADE FISCAL

C.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ.

C.2 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Seguridade Social, através de Certidão Negativa de Débito (CND).

08.2 - Não será permitida a participação de consórcio dada à natureza do serviço.

08.3 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original ou por cópia reprográfica devidamente autenticada em Cartório, por membro da Comissão de Pregão ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

08.4 - Os documentos que serão autenticados por membros da Comissão de Pregão deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, evitando assim, situações que atrasem o procedimento do Certame.

08.5 - O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Niterói, ou por órgão público da administração federal ou estadual, desde que esteja dentro do prazo de validade e tenha sido emitido após atendidas as exigências relativas ao cadastramento, contidas na lei, substitui a apresentação dos documentos referidos nos itens A e C.1.

08.5.1. - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.

08.5.2. - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar todos os documentos elencados neste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

08.5.2.1. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s) à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

08.5.3. - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 08.5.2.1, implicará decadência do direito à(s) contratação (ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.

08.6 - Não serão aceitos pela Comissão de Pregão quaisquer documentos ou os envelopes "A" e "B", antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.

09 - DOS RECURSOS

09.1 - Durante a realização do certame, os recursos se darão da seguinte forma:

09.1.1 - A licitante deverá registrar em ata a síntese das razões do recurso, sob pena de perda do direito de recorrer, devendo apresentá-las por escrito, obrigatoriamente, no prazo de 3 (três) dias úteis.

09.1.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

09.1.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09.1.4 - Interposto o recurso, os demais licitantes estarão desde logo cientificados para a apresentação de contra-razões, no prazo de até 3 (três) dias úteis, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente.

09.1.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, durante a sessão deste Pregão, implicará decadência do direito de recurso.

09.1.6 - Os recursos e as contra-razões serão dirigidos ao Pregoeiro, o qual deverá examiná-los e submetê-los à autoridade competente, que decidirá sobre a sua pertinência.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

09.1.7 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os prazos legais, bem como os que forem enviados por fax.

09.1.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos licitantes, no Departamento de Material e Patrimônio, da Secretaria Municipal de Administração, através do Pregoeiro e da equipe de apoio.

10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:

10.1.1 – Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Niterói – RJ, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS

11.1 – Os Recursos necessários a presente licitação correrão à conta do Programa de Trabalho **1700.04.122.0001.2098** Código de Despesa nº **3390.30.00**, Fonte **100** com valor estimado em **R\$ 44.727,00 (quarenta e quatro mil setecentos e vinte e sete reais)**, fls. **70**, Programa de Trabalho **1700.04.122.0001.2098** Código de Despesa nº **3390.39.00**, Fonte **100** com valor estimado em **13.155,00 (treze mil cento e cinquenta e cinco reais)**, fls. **71**, perfazendo o valor total de **R\$ 57.882,00 (cinquenta e sete mil oitocentos e oitenta e dois reais) (SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – 020/5203/2010)**.

11.2 - Os Recursos necessários a presente licitação correrão à conta do Programa de Trabalho **5100.14.122.0001.2302** Código de Despesa nº **4490.52.00**, Fonte **100** com valor estimado em **R\$ 3.274,00 (três mil duzentos e setenta e quatro reais)**, fls. **21 (SECRETARIA MUNICIPAL DE ACESSIBILIDADE E CIDADANIA – PROCESSO 590/006/2011)**

11.3 - Os Recursos necessários a presente licitação correrão à conta do Programa de Trabalho **1700.04.122.0001.2098** Código de Despesa nº **3390.39.00**, Fonte **100**, com valor estimado em **R\$ 6.719,00 (seis mil setecentos e dezenove reais)**, fls. **16 (SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO – PROCESSO 020/1432/2011)**.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

12 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

12.1 – Na hipótese de rejeição, bem como na hipótese da firma vencedora deixar de prestar o serviço adjudicado, é facultado à Comissão de Pregão, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições propostas pelo primeiro.

12.2 – O licitante vencedor deverá atender às especificações de que trata a proposta apresentada pela Prefeitura Municipal de Niterói, assim como obedecer rigorosamente à execução dos serviços, conforme exigências previstas neste Ato Convocatório, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 – O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriunda da prestação do serviço, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

12.4 – Quando o convocado não assinar a **Ordem de Execução de Serviço e/ou Autorização de Fornecimento**, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, será facultado a Prefeitura Municipal de Niterói convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independente da comunicação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

13 - DO PRAZO PARA A ASSINATURA DA ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO E/OU AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

13.1. O Município de Niterói, durante o prazo de validade da proposta apresentada pelo adjudicatário, convocará o vencedor do certame para assinar a Ordem de Execução de Serviço e/ou Autorização de Fornecimento, no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação expressa da parte.

14 – DO PRAZO PARA FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO

14.1 – O prazo para fornecimento e execução do serviço deverá ser de até **20 (vinte) dias para o lote I.**

14.2 – O prazo para fornecimento e execução do serviço deverá ser de até **10 (dez) dias para o lote II.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

14.2 – O prazo início da prestação do serviço será de até 05 (cinco) dias, após assinatura do instrumento contratual.

15 – DO LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

15.1 – Secretaria Municipal de Administração – Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 2º (parte), 3º (parte) , 4º e 5º (parte) andares do Centro Administrativo de Niterói (CAN) – Centro – Niterói – RJ, para colocação dos pisos.

15.2 - Secretaria Municipal de Administração – Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 4º e 5º, andares do Centro Administrativo de Niterói (CAN) – Centro – Niterói – RJ, para colocação das persianas.

15.3 – Secretaria Municipal de Acessibilidade e Cidadania – AV. Feliciano Sodré s/n – 5º andar – Centro – Niterói – RJ (Terminal Rodoviário).

16 – DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1 – O pagamento do valor a ser efetivado pelo Contratante a Contratada será realizado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços mediante apresentação das faturas devidamente atestada , e com a comprovação de Regularidade Fiscal dos encargos tributários da Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da Contratada (Decreto nº 8.138/99,art.1º, inciso III); comprovação de pagamento do ISS ao Município de Niterói (Decreto nº 8.138/99, art.1º, inciso IV); comprovação de pagamento mensal da Seguridade Social e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Lei Federal nº 8.212/91, art. 31,Lei Federal nº 8.666/93, art. 71, parágrafo segundo, com nova redação dada pela Lei nº 9.032/95 e Decreto nº 8.138/99, art. 1º, inciso. será efetuado, através de processo, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/ Fatura da prestação do serviço, devidamente atestada

16.1.1 – Os documentos de que trata o item 16 serão apresentados por cópias acompanhadas dos respectivos originais para autenticação dos Servidores responsáveis da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**.,

16.1.2 - Nos termos do que depõe a alínea “d” inciso XIV, do art. 40 da Lei nº 8.666/93, ficarão estabelecidos os seguintes critérios de compensação financeira: Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que este não de corra de ato ou fato atribuível contratada, o débito será atualizado de acordo com IGPM “pro rata die” entre a data prevista para o vencimento da fatura e a datado efetivo pagamento. A penalização para o caso estabelecida na letra anterior será de 1% (um por cento) sobre o valor faturado. Por eventuais antecipações nos pagamentos das faturas, a CONTRATADA concederá ao CONTRATANTE um desconto, a título de

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

compensação financeira, calculado de acordo com o IGPM “pro rata die”, contados a partir do dia seguinte do efetivo pagamento até a data prevista para o mesmo. As notas fiscais/faturas, deverão ser apresentadas a fiscalização da Secretaria, para serem atestadas após a verificação da realização do serviço. As medidas dos serviços serão efetuadas mensalmente, tendo por base os serviços efetivamente realizados, dentro do desembolso máximo previsto, contados a partir da Ordem de Início, expedida pela Secretaria. As notas fiscais/faturas relativas às cobranças deverão ser emitidas em duas vias contra o MUNICÍPIO DE NITERÓI – PREFEITURA MUNICIPAL, com sede à Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, andar – Centro –Niterói –RJ, CEP 24.020-082. Nenhum pagamento isentará a CONTRATANTE das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados.

16.1.3 - Todas as solicitações de cobranças deverão ser instruídas como original e cópia da nota fiscal/fatura, devidamente atestada, da medição, de cópia da Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Execução de Serviço e de Termos Aditivos, se houver, e da Nota de Empenho.

16.2 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

17 – DAS OBRIGAÇÕES

- DA CONTRATADA

17.1.1 - não subcontratar o objeto da presente licitação.

17.1.2 – Realizar os serviços e fornecer os materiais conforme estipulado nos Anexos VIII e IX – Termos de Referência

17.1.3 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65,§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2 - A(s) firma(s) vencedora(s) deverá(ão) indicar nas notas fiscais solicitante, o nome do banco, agência e nº da conta para o depósito de pagamento da fatura.

18 – DO RECEBIMENTO

18.1 - Executado o Contrato o seu objeto será recebido: provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até **05 (cinco)** dias após a comunicação

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

escrita do contratado: Definitivamente, por Comissão composta por 03 (três) membros, formalmente designada para este fim, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura do Termo de Aceitação Provisória, e desde que comprovado a adequação do objeto aos termos contratados.

18.2 – O recebimento provisório e/ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil nem ética profissional a eles relativos pela perfeita execução do Contrato.

19 – DAS PENALIDADES

19.1 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e na Lei Municipal nº 1.494/96.

- 1) advertência;
- 2) multa moratória de 2,0 % (dois por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.
- 3) suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;
- 4) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

19.2 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

19.3 – Os valores devem ser recolhidos a favor da Prefeitura Municipal de Niterói, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMN descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

19.4 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

20 - DA IMPUGNAÇÃO

20.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação e Proposta Financeira, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da Lei nº 8.666/93.

20.2 - A impugnação feita, tempestivamente, pelo licitante, não o impedirá de participar do procedimento licitatório, até o trânsito em julgado da decisão e ela pertinente.

20.3 - A inabilitação do licitante importa em preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

20.4 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a abertura dos envelopes, as falhas ou irregularidades que viciarem esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.5 - As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto à Comissão de Pregão, que fornecerá a licitante o número do processo administrativo correspondente, para que o impugnante acompanhe o trâmite processual.

21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - A Licitação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anulada sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses motivos, ressalvado o disposto no Parágrafo Único, do art. 59 da Lei n.º 8.666/93, no último caso.

21.2 - Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça realização desta licitação, na data marcada, ficará a mesma automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso em contrário, da Comissão de Pregão.

21.3 - O Edital e seus anexos, assim como maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Edital, poderão ser obtidas e dirimidas à Rua



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

Visconde Sepetiba, nº 987 – 4º andar – Centro – Niterói - RJ, de 09:00 às 15:00 horas, no Departamento de Material e Patrimônio, até um dia útil antes da realização do Certame.

21.4 - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

21.5 - Os documentos exigidos deverão ser apresentados de forma ordenada, em conformidade com o Edital, a fim de facilitar o exame pela Comissão de Pregão.

21.6 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Portanto, a constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos, independentemente das demais sanções previstas em Lei.

21.7 - Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém o seu estabelecimento matriz.

21.8 - Os licitantes devem ter pleno conhecimento de todos os elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como razão impeditiva ao perfeito cumprimento do contrato.

21.9 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.10 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à Prefeitura Municipal de Niterói responsabilidade por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.11 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro ou pela Autoridade superior.

21.12 – A proponente que vier a ser vencedora do certame, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

21.13 - As normas que disciplinam este Pregão serão interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato dele decorrente e do fiel cumprimento da lei.

21.14 - A decisão do Pregoeiro será considerada definitiva somente após a sua homologação pelo Secretário Municipal de Administração.

21.15 - A participação nesta licitação implicará no pleno conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que, na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520/02, no Decreto Municipal nº 9.614/05 e demais normas pertinentes à espécie, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, tendo a decisão ratificada pelo Secretário Municipal de Administração.

21.16 - No caso da sessão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob o Guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos licitantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

21.17 – Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Niterói, sem que caiba aos licitantes indenização.

21.17.1 – Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em Caso Fortuito ou de Força Maior, quando o prazo citado não será observado.

21.18 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, ou ainda, quanto à formulação das propostas, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Departamento de Material e Patrimônio Visconde de Sepetiba, 987 – 4º andar - Centro – Niterói/RJ, ou por telefone/fax (21) 2620-0403 ramais 230 ou 233, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 15:00 horas, podendo, no mesmo endereço e horário ser obtida cópia integral do edital e anexos.

21.19 Os prazos previstos neste Edital serão contados conforme artigo 110 da Lei nº 8.666/93



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

21.20 - As empresas que não obedecerem, rigorosamente, as exigências do Edital, serão inabilitadas/desclassificadas.

21.21 – No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

21.22 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com o adjudicatário, devendo as licitantes retirá-los até 30 (trinta) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos contidos.

21.23 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio e ratificação da Autoridade Superior.

22 - DO FORO

22.1 - O foro da cidade de Niterói é o competente para dirimir qualquer controvérsia relativa à presente licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Niterói 27 de julho de 2011.

Monica Santos Guimarães
Pregoeira



PREFEITURA DE NITERÓI
 Secretaria de Administração
 Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 15/2011

OBJETO: Contratação de empresa para **COLOCAÇÃO DE PISOS E PERSIANAS.**
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 10/08/2011

10:00 HORAS

Processo nº 020/5203/2010, 590/06/2011 E 020/1432/2011

Razão Social: _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do acesso à página www.niteroi.rj.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2011.

 Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este a Prefeitura Municipal de Niterói e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao **Departamento de Material e Patrimônio** por meio do fax (021) 2620-0403 Ramais 230 ou 233 ou e-mail: compras.sma@niteroi.rj.gov.br ou material.sma@niteroi.rj.gov.br, como também a retirada da planilha de preços eletrônica (Anexo Ve VI).

A não remessa do recibo exime a Comissão de Pregão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ANEXO I

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

Niterói, de de 2011

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ___/___/___ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº ___/2011, a ser realizado em ___/___/___, nessa Prefeitura, às 10:00 horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e **COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;**
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes, para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011**ANEXO III****MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO
DO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com “x”, conforme o caso):

- () não emprega menor de dezesseis anos.
() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

Local, em _____ de _____ de _____

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Licitação na modalidade pregão nº/2011

A (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, para fins do disposto no [inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10,520, de 17 de julho de 2002](#), **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em ____ de _____ de ____

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário;
- 2 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).**



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ANEXO VII

MODELO

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO ME/EPP

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 48 da referida Lei.

CNPJ:.....

Nome da

Empresa:.....

Local, data.

Assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÕES:

1 - A apresentação desta declaração é obrigatória para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

2 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

3 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011**ANEXO VIII****TERMO DE REFERÊNCIA****01 - DO OBJETO**

01.1 - OBJETO Contratação de empresa FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PISOS VINÍLICO COM PLACAS TAMANHO 60X60, ESPESSURA 2,0MM, COR BRISA 511^a e PERSIANA VERTICAL PVS LISO S/BANDO COR BEGE, conforme abaixo discriminado.

ITEM 01	<p align="center">PISOS DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sala da Chefia da Divisão de Controle de Material e Patrimônio (ADCMP) med. 3,00 x 3,00 m • Salão da Divisão de Controle de Material e Patrimônio (ADCMP) med. 2,40 x 2,00 x 2,80 m • Cozinha do Departamento de Material e Patrimônio med. 1,50 x 4,50 m • Corretor interno med. 1,10 x 8,00m • Sala do Diretor de Departamento de Material e Patrimônio 3,00 x 2,60 m • Sala da Chefia da Divisão de Compras med. 2,00 x 2,70 m • Salão da Divisão de Compras med. 5,60 x 4,00 m • Sala do ASCP med. 4,00 x 3,10m • Corredor externo 10,40 x 2,90 m • Protocolo + porta med. 4,00 x 2,00 m <p>Valores materiais e acessórios: R\$ Valor colocação/mão de obra: R\$</p>	
ITEM 02	<p align="center">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala da Comissão Permanente de Licitação e Pregão 4,70 X 3,20 cm. <p>Valores materiais e acessórios: R\$ Valor Colocação/mão de obra: R\$</p>
ITEM 03	<p align="center">DEPARTAMENTO DE PAGAMENTO DE PESSOAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corredor externo do Departamento de Pagamento de Pessoal med. 1,30x3,00 m • Sala do Diretor do Departamento de Pagamento de Pessoal med. 2,50 x 3,50m • Sala do protocolo do Departamento de Pagamento de Pessoal med. 4,00 x4,00 m • Salão do Departamento de Pagamento de Pessoal med. 6,00 x 9,20m • Cozinha do Departamento de Pagamento de Pessoal med. 2,20 x 3,50 <p>Valores materiais e acessórios: R\$ Valor Colocação/mão de obra: R\$</p>

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ITEM 04	CORREDOR DOS BANHEIROS 4º ANDAR
	CORREDOR DOS BANHEIROS 1,90 X 8,40 m Valores materiais e acessórios: R\$ Valor Colocação/mão de obra: R\$
ITEM 05	DEPARTAMENTO DE PESSOAL
	Sala da Divisão de Treinamento med. 3,20 x 2,70 m Cozinha do Departamento de Pessoal med. 3,50 x 2,50 m Sala da Divisão de Controle Funcional (ADCF) med. 4,00 x 3,00 m Salão do ASCC med. 8,00 x 9,00 m Corredor interno do Departamento de Pessoal med. 3,00 x 9,00 m Sala da Subsecretária med. 4,40 x 4,70 m Sala Diretor do Departamento de Pessoal med. 2,60 x 4,50 m Protocolo do Departamento de Pessoal med. 3,40 x 2,50 m Sala do Chefe do ADV med. 2,50 x 2,50 m Salão do ADV med. 7,50 x 5,20 m Hall dos elevadores do 4º andar med. 7,00 x 3,30 m Valores materiais e acessórios: R\$ Valor Colocação/mão de obra: R\$
ITEM 06	GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
	<ul style="list-style-type: none"> • Sala da Secretária + banheiro med. 4,00 x 6,00m • Sala do Subsecretário med. 4,00 x 4,00 m • Sala da Coordenação Administrativa + cozinha med. 7,00 x 3,50 m • Salão do Gabinete med. 7,00 x 3,30 m • Recepção do Gabinete med. 2,00 x 4,20 m • Corredor Externo do Gabinete med. 10,00 x 1,80 m Valores materiais e acessórios: R\$ Valor Colocação/mão de obra: R\$
ITEM 07	CORREDOR DOS BANHEIROS 5º andar
	CORREDOR DOS BANHEIROS 1,90 X 8,40 m Valores materiais e acessórios: R\$ Valor Colocação/mão de obra: R\$
ITEM 08	SALA DA COPAD
	<ul style="list-style-type: none"> • Sala da Comissão de Inquérito Administrativo med. 11,00 x 6,00 m Valores materiais e acessórios: R\$ Valor Colocação/mão de obra: R\$
ITEM 09	GRÁFICA 3º ANDAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Sala da Gráfica med. 2,60 x 6,60 m



PREFEITURA DE NITERÓI

Secretaria de Administração

Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL N° 15/2011

- Corredor externo da Gráfica 3,00 x 10,00
Valores materiais e acessórios: R\$
Valor Colocação/mão de obra: R\$

ITEM 10 | PROTOCOLO 2° ANDAR

- Sala da gráfica + corredor externo 10,00 x 4,30
Valores materiais e acessórios: R\$
Valor Colocação/mão de obra: R\$

COLOCAÇÃO DE PERSIANAS

ITENS	LOCAL DE INSTALAÇÃO	QUANTIDADE	TIPO
01	ADCMP-CHEFIA	7,80 M2	VERTICAL
02	DIRETOR	5,38 m2	VERTICAL
03	COZINHA	2,90 m2	VERTICAL
04	COP./LICITAÇÃO	4,90 m2	VERTICAL
05	ADP- ADT-DIV. DE TREINAMENTO	5,95 M2	VERTICAL
06	ASCC	9,00 M2	VERTICAL
07	REFEITÓRIO	11,46 M2	VERTICAL
08	DIV DE CONT.FUNC	5,10 M2	VERTICAL
09	ADV	25,45 M2	VERTICAL
10	DIRETOR	4,25 M2	VERTICAL
11	ASGPP	9,05 M2	VERTICAL
12	COPAD	8,37 M2	VERTICAL
13	GABINETE DA ADMINISTRAÇÃO	36,93 M2	VERTICAL

Adhemar Dias Machado
 Diretor do Departamento de Serviços Gerais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011**ANEXO IX****TERMO DE REFERÊNCIA****ITEM 1 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PERSIANA VERTICAL EM TECIDO:**

ITENS	LOCAL DE INSTALAÇÃO	QUANTIDADE	TIPO
01	SETOR FINANCEIRO	37,41 m2	VERTICAL
02	GABINETE DA SECRETARIA	8,61 m2	VERTICAL
03	DIRETORIA	4,35 m2	VERTICAL
04	ARQUITETORIA	8,76 m2	VERTICAL
05	RECEPÇÃO	8,15 m2	VERTICAL

ITEM 2 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PERSIANA HORIZONTAL EM ALUMÍNIO 25 mm:

ITEM	LOCAL DE INSTALAÇÃO	QUANTIDADE	TIPO
01	SETOR FINANCEIRO	3,37 m2	HORIZONTAL

Secretária Municipal de Acessibilidade



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ANEXO X

ATESTADO DE VISTORIA

Atestamos para os devidos fins, que a firma: _____
_____ CNPJ nº _____,
representado pelo Sr. _____,
vistoriou o **Centro Administrativo de Niterói**, para execução do serviço de
**AQUISIÇÃO E COLOCAÇÃO DE PISOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, para ter subsídios para elaboração de sua
proposta financeira, referente ao Pregão nº 15/2011.

Niterói., _____ de _____ de 2011.

**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS
RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987 – SUBSOLO – CENTRO – NITERÓI – RJ.**



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ANEXO XI

ATESTADO DE VISTORIA (II)

Atestamos para os devidos fins, que a firma: _____
_____, CNPJ nº _____,
representado pelo Sr. _____,
vistoriou o **Centro Administrativo de Niterói**, para **AQUISIÇÃO E COLOCAÇÃO
DE PERSIANAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**, para ter subsídios para elaboração de sua proposta financeira,
referente ao Pregão nº 15/2011.

Niterói., _____ de _____ de 2011.

**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS
RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987 – SUBSOLO – CENTRO – NITERÓI – RJ.**



PREFEITURA DE NITERÓI
Secretaria de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2011

ANEXO XII

ATESTADO DE VISTORIA (III)

Atestamos para os devidos fins, que a firma: _____
_____ CNPJ nº _____,
representado pelo Sr. _____,
vistoriou o **Centro Administrativo de Niterói**, para execução do serviço de
**AQUISIÇÃO E COLOCAÇÃO DE PERSIANAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ACESSIBILIDADE E CIDADANIA**, para ter subsídios para
elaboração de sua proposta financeira, referente ao Pregão nº 15/2011.

Niterói, _____ de _____ de 2011.

Secretaria Municipal de Acessibilidade e Cidadania
(assinatura e carimbo do responsável do órgão)